METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, SELECȚIE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ ȘI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR/SPRIJINULUI PERSONALIZAT ȘI/SAU SUBVENȚIILOR PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

PROIECT: IMPACT – INTERVENȚII MULTIDIMENSIONALE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘI CREAREA DE TRAIECTORII PROFESIONALE –, COD SMIS 348969

CUPRINS

1. CAPITOLUL I – GENERALITĂȚI 3

1.1 INTRODUCERE 3

1.2 SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE 3

1.3 SUMARIZAREA CONTRIBUȚIILOR PROIECTULUI 5

1.4 OBIECTIVE PROIECT 6

1.5 PRINCIPII APLICABILE 6

2. CAPITOLUL II - TIPURI DE SPRIJIN ȘI MOD DE DISTRIBUȚIE 7

2.1 TIPURI DE GRUP ȚINTĂ ELIGIBIL 7

2.2 TIPURI DE SPRIJIN 8

2.3 CRITERII DE ACORDARE A SPRIJINULUI 10

2.4 DOCUMENTE NECESARE PENTRU OBȚINEREA DE SPRIJIN FINANCIAR 12

3. CAPITOLUL III. IDENTIFICAREA, ATRAGEREA, SELECȚIA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT 12

3.1 NATURA ȘI DIMENSIUNEA GRUPULUI ȚINTĂ 12

3.2 ACTIVITĂȚI DEDICATE GRUPULUI ȚINTĂ 13

3.3 IDENTIFICAREA ȘI ATRAGEREA GRUPULUI ȚINTĂ 14

3.4 ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ 15

3.4.1 ELEVI 15

3.4.2 PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI/TUTORI SPRIJINIȚI AI ELEVILOR MINORI DIN GRUPUL ȚINTĂ, INCLUSIV PERSOANE CARE AU ÎN GRIJĂ COPILUL CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE 18

3.4.3 PERSONAL DIDACTIC 18

3.4.4 ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE 19

4. CAPITOLUL IV. PROCESUL DE ACORDARE A INSTRUMENTELOR DE SPRIJIN 21

4.1 ETAPE 21

4.2 CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A DOSARELOR/ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU MASĂ, TRANSPORT/A SUBVENȚIILOR 25

4.3 MONITORIZAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ACCES 27

4.4 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR SPRIJINIȚI 27

5. ANEXE 29

1. CAPITOLUL I – GENERALITĂȚI

1.1 INTRODUCERE

Proiectul este implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Neamț.

Partenerii prezintă experiență relevantă în domeniul de aplicabilitate al proiectului, raportat la nevoile identificate ale grupului țintă, obiectivele și activitățile proiectului, implementând (peste 12 luni) activități de sprijin pentru elevi, profesori, părinți, cu rată de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din țintele propuse.

Pentru asigurarea cadrului necesar implementării activităților care au în vedere creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic , inclusiv pentru recrutarea categoriilor de grup țintă elevi, profesori, părinți, Solicitantul a încheiat unui acord de colaborare (atașat CF) cu 3 unități de învățământ preuniversitar de stat *(Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida", Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga", Târgu Neamț, care au inclusiv clase gimnaziale),* care vor avea statutul de partener asociat în proiect.

Proiectul propus are un impact sustenabil atât asupra parcursului educațional și profesional al celor 494 de elevi implicați, cât și asupra percepției generale privind învățământul profesional și tehnic. Prin sprijinul acordat elevilor, implicarea activă a părinților și formarea personalului didactic, proiectul contribuie la consolidarea unui mediu educațional incluziv și atractiv și a unei comunități locale puternice și orientate spre educație și piața muncii. Pe termen lung, aceste intervenții vor conduce la creșterea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor, reducerea inegalităților educaționale, scăderea riscului de șomaj și dezvoltarea capitalului uman, cu efecte pozitive asupra economiei locale și a coeziunii sociale.

În centrul acestei inițiative se află angajamentul pentru incluziune socială, nediscriminare și egalitate de șanse. Prin sprijinul acordat elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii / care provin din grupuri sau medii dezavantajate sau care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, proiectul urmărește să ofere nu doar oportunități educaționale, ci și să inspire încredere și speranță pentru un viitor mai luminos. De asemenea, prin grija față de nevoile persoanelor cu dizabilități, proiectul promovează un spirit de respect și înțelegere față de diversitatea umană.

Pe lângă impactul imediat asupra beneficiarilor direcți, proiectul se încadrează în direcțiile strategice ale dezvoltării durabile.

Prin pregătirea unei generații de tineri și adulți conștienți de responsabilitatea lor socială și de impactul acțiunilor lor asupra societății și mediului înconjurător, acest proiect contribuie la construirea unei lumi mai echitabile și mai sustenabile pentru toți.

1.2 SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie prezintă modalitatea de identificare, selecție și menținere a grupului țintă și de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau subvențiilor pentru persoanele din grupul țintă din cadrul proiectului **„IMPACT – INTERVENȚII MULTIDIMENSIONALE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘI CREAREA DE TRAIECTORII PROFESIONALE", cod SMIS 348969,** proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Scopul prezentei Metodologii de identificare, selecție și menținere a grupului țintă și de acordare a

sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau subvențiilor pentru persoanele din grupul țintă al proiectului este:

1. de a stabili un mod standardizat și unic de implementare a activităților de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile din cadrul proiectului;
2. de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în activitățile de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile proiectului;
3. de a asigura gradul optim de calitate în activitățile de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile proiectului;
4. de a stabili cadrul general privind modalitatea de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau a subvențiilor și va include și informații referitoare la modalitatea de acordare și monitorizare a îndeplinirii criteriilor de acordare;
5. de a stabili modalitatea de monitorizare și evaluare a rezultatelor elevilor.

În procesul de elaborare a prezentei Metodologii s-a ținut cont de informațiile cuprinse în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și a Cererii de finanțare a proiectului, astfel încât să fie cuprinse toate aspectele și elementele esențiale pentru buna desfășurare a activităților de identificare, selecție și menținere a grupului țintă pentru implementarea cu succes a proiectului și de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau a subvențiilor pentru beneficiarii grupului țintă al proiectului.

Metodologia de identificare, selecție și menținere a grupului țintă și de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau subvențiilor pentru persoanele din grupul țintă se aplică în cadrul proiectului „**IMPACT – INTERVENȚII MULTIDIMENSIONALE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘI CREAREA DE TRAIECTORII PROFESIONALE", cod SMIS 348969** în vederea fundamentării activităților de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile din cadrul proiectului și de stabilire a modului de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor pentru grupul țintă.

Prezenta Metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, bazându-se în principal pe, dar fără a se limita la, prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic";
- Cererea de finanțare;

Legea nr. 350 din 21 iulie 2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordonanța de Urgență nr. 61 din 14 mai 2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Legea nr. 167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului

nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor;
- Ordinul privind aprobarea Mecanismului de Avertizare în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlare și a părăsirii timpurii a școlii.

Metodologia se poate revizui ori de câte ori este cazul pe durata de implementare a proiectului și de fiecare dată când situația o impune, prin implicarea reprezentanților experților desemnați de Partener, sub coordonarea Solicitantului.

1.3 SUMARIZAREA CONTRIBUȚIILOR PROIECTULUI

Proiectul contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific: ESO5.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) prin:

- ✔ Tip de acțiune: 8.f.1 Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

390 de elevi in risc de abandon/PTS/care provin din grupuri dezavantajate/care au burse sociale sau care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, care beneficiază de planuri individuale de sprijin, subvenții, sprijin pentru masă, transport, consiliere, dezvoltare personală și comunități de sprijin; (A1, A2)

40 de profesori vor fi instruiți pentru creșterea competențelor în lucrul cu elevi în risc de abandon/PTS/care provin din grupuri dezavantajate (A3)

- ✔ Tip de acțiune: 8.f.2 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Campanii de informare și conștientizare pentru importanța și rolul ÎPT, a școlii, meseriilor tehnice/profesionale, ghiduri dedicate ÎPT (A4)

96 de părinți vor beneficia de consiliere și educație parentală (A1.2, A4)

104 de elevi în clase terminale din gimnaziu(cls VII,VIII) vor beneficia de informare, conștientizare și vizite la operatori economici (A1.2, A4)

- ✔ Tip de acțiune: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și

științe

213 elevi din cei 390 de elevi in risc de abandon/PTS/care provin din grupuri dezavantajate/care au burse sociale sau care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale vor beneficia și de activități remediale personalizate și sprijin pentru masă. (A1.2, A5)

Nu în ultimul rând, proiectul contribuie la principiile orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminare si a temelor secundare 05. „Nediscriminare" si 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european.

1.4 OBIECTIVE PROIECT

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului echitabil și a participării active la educație de calitate și sprijin personalizat pe o perioada de 27 luni pentru 494 de elevi din județul Neamț înmatriculați în învățământul profesional și tehnic și în învățământul secundar inferior (clasele terminale - a VII-a și a VIII-a), din care 390 provenind din grupuri dezavantajate sau în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii sau care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, prin acordarea de sprijin personalizat, programe de consiliere și dezvoltare socio-emoțională, educație remedială, campanii de informare si conștientizare, dublate de educație și consiliere parentală pentru 96 de părinți și programe de formare pentru 40 de persoane încadrate ca personal didactic în unitățile din învățământul profesional și tehnic incluse în proiect.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Reducerea barierelor sociale și economice care afectează participarea școlară a 390 de elevi care se află în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii/care provin din grupuri sau medii dezavantajate sau care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, din unitățile școlare incluse în proiect cu clase ÎPT, prin acordarea de sprijin financiar, subvenții și suport personalizat adaptat nevoilor individuale.

OS2 – Dezvoltarea competențelor a 40 de persoane din categoria personal didactic din cele 3 unități de învățământ preuniversitar profesional și tehnic incluse în proiect pentru a sprijini învățarea personalizată și incluziunea educațională a elevilor cu dificultăți de învățare/din medii dezavantajate/aflați în risc de abandon școlar.

OS3 – Îmbunătățirea colaborării dintre familie, școală și comunitate, prin dezvoltarea de activități de informare, conștientizare și sprijin dedicate unui număr de minim 96 de părinți și 104 elevi din clasele terminale (VII,VIII) în vederea susținerii parcursului educațional al copiilor, a prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

OS 4 – Îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 213 elevi înmatriculați în unități de învățământ preuniversitar cu clase ÎPT, din care minim 150 de elevi de clasa a IX-a, prin furnizarea de programe remediale structurate (citit/matematica/științe) adaptate nevoilor individuale și însoțite de sprijin material și logistic.

1.5 PRINCIPII APLICABILE

În procesul de selecție a grupului țintă participant la activitățile proiectul se vor respecta următoarele **principii**:

✔ **TRANSPARENŢĂ** – Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

✔ **ECHIDISTANȚĂ** – Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

✔ **EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE** – Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

✔ **ACCESIBILITATEA** – Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent şi să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicații şi la alte facilități şi servicii. Prin proiect se vor asigura măsuri speciale pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la programe universitare: echipamente și aplicații speciale.

✔ **COERENŢĂ** – Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

✔ **OPORTUNITATE** – Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util şi în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

2. CAPITOLUL II - TIPURI DE SPRIJIN ȘI MOD DE DISTRIBUȚIE

2.1 TIPURI DE GRUP ȚINTĂ ELIGIBIL

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din elevi, părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți și cadre didactice cu domiciliul în județul Neamț.

1. GT elevi înmatriculați în ciclul liceal la Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț) – 390 persoane (din Total GT elevi 494 persoane), **recrutate dintre**:

✔ *elevii care se află în **risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii**;*

✔ *elevii care provin din **grupuri sau medii dezavantajate** (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES, etc.);*

✔ *elevi care îndeplinesc **condițiile de acordare a burselor sociale** conform prevederilor capitolului III, art. 13 alin. (1) lit. a)-f) din Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, aprobată prin HG nr. 732/2025.*

2. GT elevi înmatriculați în clase terminale (VII,VIII) din unități de învățământ Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț, care au și clase gimnaziale – 104 persoane (din Total GT elevi 494 persoane), **recrutate cu prioritate dintre**:

✔ *elevii care se află în **risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii**;*

✔ *elevii care provin din **grupuri sau medii dezavantajate** (copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut*

sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES, etc.);

- ✔ *elevi care îndeplinesc **condițiile de acordare a burselor sociale** conform prevederilor capitolului III, art. 13 alin. (1) lit. a)-f) din Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, aprobată prin HG nr. 732/2025.*

3. GT cadre didactice angajate la Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț (instituții de învățământ preuniversitar profesional și tehnic) – 40 persoane
4. GT părinți/reprezentanți legali/tutori ai elevilor minori din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate – 96 persoane

Modalitățile de identificare, atragere, selecție și menținere în Grupul țintă se regăsesc în **CAPITOLUL III. IDENTIFICAREA, ATRAGEREA, SELECȚIA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT**.

2.2 TIPURI DE SPRIJIN

Tipurile de sprijin care vor fi acordate elevilor din GT sunt destinate exclusiv elevilor de la categoria 1) de mai sus – elevi de liceu înmatriculați la Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț.

Acestea au fost determinate la nivelul analizei de nevoi realizate la momentul elaborării cererii de finanțare și sunt selectate dintre cele eligibile menționate în GS CS:

1. Activitatea 2, Măsura 8.f.1
   Acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor capitolului III, art. 13 alin. (1) lit. a)-f) din Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, aprobată prin HG nr. 732/2025.

   Valoarea subvenției este de 300 lei/lună, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru elevi. Este totodată echivalentă cu bursa socială, conform art. 108 alin. (2) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

   Conform analizei de nevoi, în Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț, care au și clase gimnaziale, învață un număr de 785 de elevi în clasele IX-XI, din care 492 îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, astfel că am prevăzut prin proiect selecția cu prioritate în GT a elevilor care îndeplinesc aceste condiții de acordare a burselor sociale și acordarea de subvenții pentru 390 de elevi (în 2 ani școlari), 9 luni, 300 de lei/lună.
2. Activitatea 2, Măsura 8.f.1
   Acordarea de sprijin financiar pentru masă și transport pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate;

   Conform analizei de nevoi, în Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț, învață un număr de 785 de elevi în clasele IX-XI, toți cei 785 provenind din grupuri sau medii dezavantajate (492 din aceștia îndeplinind și condițiile de acordare a burselor sociale) și având nevoie de sprijin pentru masă, astfel că am prevăzut prin proiect

acordarea de sprijin financiar pentru masă pentru 390 de elevi (în 2 ani școlari), în valoare de 450 de lei/an școlar, în condițiile respectării metodologiei de acordare a sprijinului.

De asemenea, tot conform Analizei de nevoi, un număr de 564 elevi au precizat că au nevoie de sprijin financiar lunar pentru transport, astfel că am prevăzut prin proiect acordarea unui astfel de sprijin pentru 200 de elevi, în cazul în care activitățile proiectului se vor derula în zilele de weekend, în condițiile respectării metodologiei de acordare a sprijinului. Pentru zilele din timpul săptămânii, acest sprijin nu poate fi acordat deoarece acesta este deja subvenționat prin fonduri de la autoritățile locale/județene.

Nu a fost solicitat prin Analiza de nevoi sprijin financiar pentru cazare.

3. Activitatea 2, Măsura 8.f.1

Acordarea altor tipuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul;

În baza Analizei de nevoi realizate, inclusiv prin raportare și la strategiile/studiile menționate, în afară de sprijin financiar și necesitatea activităților remediale, au fost identificate mai multe tipuri de nevoi ale elevilor din ÎPT:

- Nevoia de orientare si consiliere profesionala: O parte importantă a elevilor de gimnaziu nu cunosc clar opțiunile pe care le au după clasa a VIII-a, mulți liceeni nu primesc suficient sprijin pentru a-și alege traseul educațional și profesional, iar fricile legate de eșec și viitor îi demotivează, doar o treime au făcut vreodată un plan de dezvoltare personală (cu obiective pe termen scurt, mediu și lung pe plan educațional/personal/profesional).
- Nevoia de sprijin socio-emoțional pentru elevi, fiind semnalate probleme de anxietate, frica de eșec, stresul școlar, anturajele nefavorabile și lipsa încrederii în sine afectează motivația elevilor.
- Nevoia de sprijin din partea colegilor, părinților, profesorilor, angajatorilor și comunității locale, lipsa unor modele de succes care să contrabalanseze stereotipurile legate de slaba pregătire a absolvenților ÎPT prin crearea unor comunități de sprijin locale, care să asigure sprijin personalizat, individual și de grup, mentorat, ateliere, lideri proveniți din medii similare, angajatori, asigurând suport pt toată paleta de nevoi a elevilor din GT;

În acest context, prin proiect se vor asigura ca măsuri de sprijin personalizat:

- Consiliere individuală și de grup pe o perioadă de 6 luni (2 ore de consiliere de grup/luna/grupă, 6 luni si 2 ore individuale/elev).
- Mentorat și Comunități de sprijin, prin proiect până la ieșirea din operațiune și ulterior, ca parte a sustenabilității, prin comunitatea națională DREAM susținută de Asociația GO-AHEAD:
    - Sprijin educațional direct prin Experții suport personalizat comunitate S (local-offline, prin proiect) și Mentor (online ca parte din proiect, dar şi suplimentar proiectului, ca parte a comunității DREAM), pentru **activități de învățare non-formală**, ateliere de creștere a abilități digitale, a competențelor transversale, necesare pentru continuarea studiilor, integrarea pe piața muncii, etc.
    - Mentorat și orientare, tot prin Experți suport personalizat comunitate S (local-offline, prin proiect) și Mentor (online ca parte din proiect, dar şi suplimentar proiectului, ca parte a comunității DREAM): pe de-o parte elevii au nevoie de modele pozitive, care să îi ghideze, să le ofere feedback şi să le arate trasee

educaționale/profesionale fezabile, pe de altă parte îi ajută la **orientarea în carieră**, prin conectarea cu licee, scoli profesionale, cursuri, angajatori.

- Sprijin emoțional și social (în afară de cel oferit pe o perioadă de 6 luni de psihologi, prin experții suport personalizat comunitate, mentori, comunitatea DREAM și colegi) care le oferă un **cadru de apartenență**: elevii simt că nu sunt singuri și că fac parte dintr-un grup care îi sprijină și astfel încurajează dezvoltarea stimei de sine și a motivației pentru școală, reducând riscul de abandon. Suport pentru familie și comunitate: Comunitățile vor implica părinții (cu intervenții prin A4), crescându-le conștientizarea importanței educației și oferind soluții practice(ex. transport, sprijin financiar prin A2.1),dar și prin resurse locale – ONG-uri, profesori, autorități, biserica, antreprenori pentru a crea o rețea de siguranță în jurul elevilor.
- Acces la oportunități, prin Experți suport personalizat comunitate (local-offline, prin proiect) și Mentor (online ca parte din proiect, dar şi suplimentar proiectului, ca parte a comunității DREAM) creând **punți către activităţi extracurriculare** (tabere, cluburi de lectură, ateliere creative, sport), care adesea lipsesc în rural și expunând elevii la noi experiențe și perspective, lărgind orizonturile și motivația lor de a continua școala

4. Activitatea 5, Măsura 8.f.3
   Participarea la programe remediale și asigurarea condițiilor suport necesare pentru derularea acestora sub formă de sprijin financiar pentru masă caldă
   Conform analizei de nevoi, în Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț învață un număr de 785 de elevi în clasele IX-XI, toți cei 785 provenind din grupuri sau medii dezavantajate (492 din aceștia îndeplinind și condițiile de acordare a burselor sociale) și având nevoie de sprijin pentru masă, astfel că am prevăzut prin proiect acordarea de sprijin financiar pentru masă pentru cei 213 de elevi beneficiari ai activităților remediale (în 2 ani școlari), în valoare de 195 lei pe lună, 8 luni, în condițiile respectării metodologiei de acordare a sprijinului.

Acordarea măsurilor de sprijin financiar (subvenții ,masa, transport) se va realiza conform
2.3 CRITERII DE ACORDARE A SPRIJINULUI

3.3.1. Sprijinul pentru masă va fi acordat la fiecare activitate la care elevul participă, în baza listelor de prezență.

3.3.2. Sprijinul pentru transport se va deconta doar pentru activitățile care vor avea loc în zilele de weekend.

3.3.3. Pentru subvenții, virarea banilor se va face în conturile prevăzute în documentația depusă de membrii GT, în baza borderourilor de plată.

Acordarea subvențiilor și a sprijinului pentru masă și transport se va realiza în condițiile îndeplinirii criteriilor de acordare prevăzute în prezenta metodologie pentru fiecare tip de sprijin.

2.3 CRITERII DE ACORDARE A SPRIJINULUI

1. **Instrumentele de sprijin pentru elevi – subvenții (anual)**

Pentru a beneficia de subvenții este nevoie ca un elev să îndeplinească următoarele condiții:

- a fost selectat pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, categoria elevi ÎPT;
- are o participare la programele remediale și la cele de consiliere/mentorat/comunități de sprijin de grup în procent de minim 75% (demonstrabilă pe baza situațiilor care centralizează prezența)
- nu are mai mult de 20 de absențe nemotivate anual sau mai mult de 20% din numărul de ore la o anumită materie, calculate proporțional cu durata (în luni) a sprijinului financiar acordat
- îndeplinește obiectivele educaționale legate de rezultatele obținute la școală în proporție de 75%, obiective stabilite prin planul de dezvoltare individuală de către cadrele didactice remediale, prin evaluare la finalul activităților.
- dacă unul din părinți/reprezentanți legali/tutori face parte din grupul țintă al proiectului, acesta va participa la minim 75% dintre activitățile dedicate acestora
- a depus dosarul complet pentru acordarea sprijinului financiar.

În cazul în care un potențial beneficiar de subvenții îndeplinește toate condițiile acordării sprijinului financiar, însă nu a îndeplinit condiția depunerii unui dosar complet pentru acordare, acesta nu pierde dreptul de a primi tranșa respectivă. Plata va fi amânată până la momentul transferului unei tranșe viitoare în cadrul proiectului, dacă până atunci elevul depune documentele necesare.

2. **Instrumentele de sprijin pentru elevi – sprijin financiar pentru masă (pentru participarea la A2.2 - lunar, respectiv pentru participarea la A5 - lunar)**

Pentru a beneficia de sprijinul financiar pentru masă este nevoie ca un elev să îndeplinească următoarele condiții:

- a fost selectat pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, categoria elevi ÎPT;
- Elevul va primi sprijinul financiar pentru masă raportat la participarea la activitățile din cadrul A2.2, astfel elevul va primi ajutorul financiar de masă în momentul prezentării la activitate;
- pentru a primi sprijin financiar pentru masă pentru participarea la A5 acesta va primi sprijinul pentru masă raportat la participarea la activitățile remediale, astfel elevul va primi ajutorul financiar de masă în momentul prezentării la activitate.

3. **Instrumentele de sprijin pentru elevi – sprijin financiar pentru transport (dacă este cazul)**

Pentru a beneficia de sprijinul financiar pentru transport este nevoie ca un elev să îndeplinească următoarele condiții:

- face parte din grupul țintă al proiectului, categoria elevi ÎPT;
- participă la activitatea/activitățile proiectului organizate în weekendul pentru care solicită sprijinul pentru transport;
- are nevoie de transport pentru a participa la activitatea respectivă și prezintă documentele justificative de transport;
- a depus dosarul complet pentru acordarea sprijinului financiar.

Sprijinul pentru transport se acordă din bugetul alocat în proiect, numai în situația în care se organizează activități cu grupul țintă în zilele de weekend, prin decontarea cheltuielilor de transport. Nu se acordă pentru zilele din timpul săptămânii, transportul elevilor fiind decontat de

autoritățile locale/județene.

4. Instrumentele de sprijin pentru elevi – sprijin personalizat prin consiliere, mentorat, comunități de sprijin

Având în vedere criteriile de selecție și nevoile identificate în cadrul proiectului, elevii din grupul țintă ÎPT, înmatriculați la unitățile de învățământ incluse în proiect, vor beneficia de activități de sprijin personalizat, individuale și de grup, în cadrul activității A2.2, în conformitate cu tipurile de sprijin prevăzute în prezenta metodologie.

Sprijinul personalizat urmărește facilitarea participării elevilor la activitățile educaționale, prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, dezvoltarea încrederii în propriile capacități și îmbunătățirea accesului la resurse educaționale, de mentorat și comunitare. Măsurile vor fi adaptate nevoilor exprimate de elevi, resurselor disponibile și activităților aprobate prin proiect.

Activitățile vor fi realizate de Experții suport personalizat comunitate, în colaborare cu mentorii și psihologii implicați în proiect, cu respectarea atribuțiilor fiecărei categorii de experți. Sprijinul practic și comunitar acordat de Experții suport personalizat comunitate nu se substituie evaluării, consilierii și intervențiilor psihologice specializate.

a) Identificarea nevoilor de sprijin și a resurselor disponibile

Pentru stabilirea formelor de sprijin adecvate, Experții suport personalizat comunitate vor identifica nevoile declarate de elevi, principalele dificultăți întâmpinate în participarea la activitățile școlare, interesele acestora și resursele de sprijin la care au acces.

În acest scop, tuturor elevilor beneficiari ai sprijinului personalizat li se va transmite un „Chestionar de identificare a nevoilor de sprijin educațional și comunitar”, în format digital, prin Google Forms sau printr-o soluție echivalentă aprobată în cadrul proiectului. Chestionarul va cuprinde întrebări adaptate vârstei elevilor, referitoare la:

✓ dificultățile practice și barierele întâmpinate în participarea școlară;

✓ integrarea în colectiv și accesul la persoane sau relații de sprijin;

✓ interesele educaționale și profesionale, precum și oportunitățile pe care elevii doresc să le exploreze;

✓ resursele existente și formele de sprijin considerate utile de către elevi.

Chestionarul are caracter orientativ și este utilizat exclusiv pentru identificarea nevoilor exprimate și organizarea activităților de sprijin. Acesta nu constituie instrument de evaluare psihologică și nu va fi utilizat pentru formularea unor concluzii sau diagnostice psihologice.

b) Clarificarea nevoilor și acordarea sprijinului individual

În situațiile în care răspunsurile din chestionar necesită clarificări sau sunt identificate nevoi punctuale, Experții suport personalizat comunitate vor putea organiza întâlniri individuale/de grup cu elevii, în format fizic sau online, în funcție de situațiile identificate. Aceste întâlniri nu reprezintă o etapă obligatorie pentru fiecare beneficiar.

Întâlnirile vor avea caracter practic și suportiv și vor urmări clarificarea dificultăților semnalate, identificarea resurselor accesibile și stabilirea unor modalități concrete de sprijin. După caz, experții

vor putea furniza informații privind oportunitățile educaționale și profesionale, facilita participarea la activitățile proiectului, contactul cu un mentor sau accesul la alte resurse și servicii disponibile.
În desfășurarea întâlnirilor se vor respecta principiile egalității de șanse, nediscriminării, confidențialității și adaptării intervențiilor la nevoile beneficiarilor. Întâlnirile realizate de Experții suport personalizat comunitate nu vor avea caracter de consiliere psihologică ori terapeutică. Situațiile care necesită evaluare sau intervenție specializată vor fi semnalate psihologilor implicați în proiect, conform responsabilităților și procedurilor aplicabile.

c) Acordarea sprijinului prin activități de grup, mentorat și comunități de sprijin
În completarea sprijinului individual, Experții suport personalizat comunitate vor putea discuta cu elevii la nivel de grup, fizic sau online, în funcție de nevoile comune identificate și de resursele disponibile.
În cadrul acestor discuții, se vor putea aborda teme precum comunicarea și colaborarea, integrarea în comunitatea școlară, identificarea oportunităților educaționale și profesionale, accesarea resurselor comunitare și modalitățile de solicitare a sprijinului.
Experții vor facilita, de asemenea, conectarea elevilor cu activitățile de mentorat, modelele educaționale și profesionale și comunitățile de sprijin prevăzute în proiect, inclusiv cu oportunitățile oferite prin comunitatea DREAM. Aceste activități completează consilierea individuală și de grup asigurată de psihologi, fără suprapunerea responsabilităților profesionale.

d) Centralizarea informațiilor și colaborarea între experți
Pentru asigurarea unei evidențe unitare a sprijinului acordat, Experții suport personalizat comunitate vor centraliza informațiile relevante obținute prin chestionare, dar și din alte surse, dacă acestea sunt disponibile. Acestea vor fi consemnate descriptiv, fără etichetări sau interpretări psihologice.
Informațiile relevante vor putea fi puse la dispoziția psihologilor din proiect, în condițiile aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal și cu respectarea atribuțiilor profesionale, pentru corelarea măsurilor de sprijin. În situațiile care indică necesitatea unei intervenții specializate sau a unor măsuri urgente de protecție, expertul va informa fără întârziere persoanele responsabile, conform procedurilor aplicabile.

e) Documentarea, monitorizarea și valorificarea rezultatelor
Acordarea sprijinului personalizat va fi documentată prin chestionarele completate, fișele completate de către psiholog și documentele justificative aferente activităților efectiv desfășurate, inclusiv evidențele de participare, după caz. Aceste documente vor permite verificarea activităților realizate și fundamentarea ajustării intervențiilor în raport cu nevoile identificate.
Analiza informațiilor centralizate va permite identificarea nevoilor recurente la nivelul grupului țintă și adaptarea activităților de sprijin. Monitorizarea participării și evaluarea rezultatelor se vor realiza în corelare cu prevederile din prezenta metodologie.
Pentru identificarea nevoilor de sprijin și centralizarea informațiilor vor fi utilizate instrumentele prevăzute în Anexa 1.1 – Chestionar de identificare a nevoilor de sprijin educațional și comunitar și Anexa 1.2 – Centralizator al sprijinului personalizat.

2.4 DOCUMENTE NECESARE PENTRU OBȚINEREA DE SPRIJIN FINANCIAR

Dosarul pentru obținerea sprijinul financiar va include următoarele documente:

- Contract de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor – semnat de elevul major sau de

părintele/tutorele elevului sub 18 ani – Anexa 6.2;

- Extras cont bancar – al participantului GT care solicită sprijin financiar sau, în cazul elevului minor, al părintelui/reprezentantului legal care a semnat dosarul întocmit.
- Copia actului de identitate al deținătorului contului.
- Alte documente doveditoare, care atestă îndeplinirea unor criterii prioritare de punctaj, în funcție de categoriile din care fac parte, conform 3.3CRITERII DE ACORDARE A SPRIJINULUI

3. CAPITOLUL III. IDENTIFICAREA, ATRAGEREA, SELECȚIA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT

3.1 NATURA ȘI DIMENSIUNEA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă va fi selectat din unitățile de învățământ din județul Neamț, respectiv: Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț, care au și clase gimnaziale.

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect au fost identificate în mod clar, concret și specific pe baza informațiilor obținute în analiza de nevoi.

Principalele rezultate ale analizei arată:

1. Nevoia de sprijin financiar pentru elevii din liceele tehnologice prin acordarea de subvenții, sprijin pentru masă și transport;
2. Nevoia de ore remediale pentru a recupera decalajele la învățătură, mai ales pentru elevii de clasele a 9-a;
3. Nevoia de orientare și consiliere psihologică și vocațională;
4. Nevoia de apartenență, de mentorat și de sprijin ca parte a unei comunități a elevilor care se confruntă cu aceleași provocări și cu nevoi similare;
5. Nevoia de cunoaștere a opțiunilor liceale și pe piața muncii încă din clasele gimnaziale terminale;
6. Nevoia de formare profesională a cadrelor didactice; pentru a face față provocărilor specifice elevilor din învățământul profesional și tehnic;
7. Nevoia de educație parentală și de consiliere pentru părinți;
8. Nevoia de schimbare a percepției populației referitoare la importanța învățământului profesional și tehnic, la carierele în aceste domenii.

3.2 ACTIVITĂȚI DEDICATE GRUPULUI ȚINTĂ

A1. IDENTIFICAREA, SELECȚIA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ
A2.1 Identificarea elevilor în risc de abandon şcolar sau de părăsire timpurie a şcolii şi / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate şi care necesită sprijin
A1.2 Selecţia şi menţinerea grupului ţintă (elevi IPT şi gimnaziu; personal didactic din învăţământul profesional şi tehnic, inclusiv dual; părinţi/reprezentanţi legali /tutori)
A2. MĂSURI DE FACILITARE A ACCESULUI LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ ŞI DE PREVENIRE ŞI COMBATERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ŞCOLII ŞI A PĂRĂSIRII TIMPURII A ŞCOLII LA NIVELUL IPT

A2.1. Acordarea de sprijin financiar pentru masă şi transport pentru elevii din GT din grupuri sau medii defavorizate şi de subvenţii elevilor din GT care beneficiază de burse sociale
A2.2. Activităţi de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul
A3. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC, INCLUSIV DUAL PENTRU INDIVIDUALIZAREA ÎNVĂŢĂRII ŞI UTILIZAREA DE TEHNICI DIDACTICE INOVATIVE, INCLUSIV TEHNICI DE COMUNICARE EFICIENŢA CU ELEVII, ADAPTATE NEVOILOR GRUPURILOR DEZAVANTAJATE/CU DIZABILITĂŢI
A4.1 Formarea personalului didactic pentru individualizarea învățării şi utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități
A4. DEZVOLTAREA DE PROGRAME DE INFORMARE ŞI CONŞTIENTIZARE PENTRU ÎNTREAGA COMUNITATE, DE SPRIJIN, CONSILIERE ŞI EDUCAŢIE PARENTALĂ, CU FOCALIZARE PE PĂRINŢII COPIILOR PROVENIND DIN GRUPURI VULNERABILE, PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA ABANDONULUI ŞCOLAR ŞI A PĂRĂSIRII TIMPURII A ŞCOLII
A4.1 Organizarea şi desfășurarea de activităţi de informare şi conștientizare
A4.2 Consiliere şi educație parentală
A4.3 Organizarea de vizite la operatorii economici
A5. DEZVOLTAREA ŞI FURNIZAREA DE PROGRAME REMEDIALE ÎN VEDEREA SPRIJINIRII, CU PRECĂDERE, A ELEVILOR DIN CLASA A IX-A
A6.1 Activităţi de învățare remedială cu precădere, a elevilor din clasa a IX-a

Grupul țintă elevi de liceu din Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț, va fi implicat în activitățile: A1, A2, A5 și va beneficia de A4.1.

Grupul țintă elevi gimnaziu din clasele terminale (VII, VIII) din Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț, care au și clase gimnaziale, va fi implicat în activitățile: A1.2, A4.3 și va beneficia de A4.1

Grupul țintă părinți ai elevilor din grupul țintă va fi implicat în activitățile:A1.2, A4.2 și va beneficia de A4.1

Grupul țintă cadre didactice angajate la Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț va fi implicat în activitățile:A1.2, A3.

3.3 IDENTIFICAREA ȘI ATRAGEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Proiectul își propune derularea de activități specifice de identificare a elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin de la nivelul unităților de învățământ cu clase IPT implicate în proiect, pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT, dar și pentru participarea la programe de tip remedial.

Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin se va derula în cadrul A1, SA2.1 și se va desfășura după cum urmează:

- Vor fi solicitate informații și date referitoare la situația elevilor din cadrul liceelor cu care au fost semnate acorduri de colaborare în cadrul proiectului. Acestea vor fi verificate și analizate ținând cont în special de următoarele aspecte: frecvența școlară, rezultate obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, situația familială și socio-economică, apartenența la grupuri vulnerabile etc.
- Încadrarea elevilor în categoria elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii se va efectua pe baza unei analize realizate de dirigintele elevului conform Fișei de evaluare MATE cuprinsă în OME nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

În vederea unei abordări unitare și realiste, experții implicați în activitățile de identificare GT vor avea o strânsă colaborare cu profesorii diriginți în vederea elaborării unei baze de date centralizate, care să cuprindă elevii în risc de abandon sau de părăsire timpurie a școlii și/sau elevii care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin. Această bază de date va fi utilizată în cadrul A1.2 și va conține, totodată, în corelare cu vulnerabilitățile lor, reprezentând astfel fundamentul pentru acordarea sprijinului personalizat prevăzut în cadrul proiectului.

Partenerul va centraliza toate informațiile legate de grupul țintă al proiectului, fiind responsabil cu monitorizarea activităților de identificare desfășurate în cadrul proiectului.

Atragere: Experții GT implicați vor promova informații legate de proiect, precum și beneficiile participării în cadrul proiectului în rândul părinților, profesorilor, elevilor de gimnaziu și de liceu, cu focus asupra elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii si/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesita sprijin cu scopul facilitării procesului de selecție care se va derula în cadrul A1.2.

Activitatea de identificare a grupului țintă și ulterior de selecție și menținere GT se realizează cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării, fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

3.4 ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Înscrierea în toate categoriile de grup țintă este voluntară şi constă în depunerea dosarului complet prin email sau fizic la sediile unităților de învățământ din proiect, până la data limită anunțată. Dacă se constată lipsa unor documente, acestea vor fi solicitate candidatului, urmând să fie transmise în termenul stabilit prin anunțul de selecție. În cazul în care completarea dosarului nu s-a realizat în termenul menționat, candidatura va fi declarată neeligibilă.

Conținutul dosarului de selecție grup țintă va fi actualizat la momentul demarării procedurii de selecție sau ori de câte ori va fi nevoie, în funcție de toate aspectele identificate pe parcursul implementării proiectului.

Înscrierea și selecția GT elevi și părinți se va realiza anual. Pentru GT profesori, va fi o singură

sesiune de selecție, la începutul proiectului.

În cazul în care se va considera necesar, se pot deschide sesiuni de selecție suplimentare, cu respectarea structurii grupului țintă și a indicatorilor prestabiliți.

Va fi alcătuită și o listă de rezerve, cu 10-15% din numărul membrilor GT din anul respectiv pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective.

Experții responsabili implicați în aceste activități vor acorda sprijin candidaților în completarea formularelor de înscriere și vor verifica documentele suport prezentate de aceștia, fie online, fie la fața locului.

Partenerul, ISJ Neamț, se va asigura că participanții la operațiuni nu au beneficiat/nu beneficiază de măsuri similare în perioade de timp suprapuse sau nu au reprezentat/nu reprezintă grup țintă pentru acțiuni/măsuri care finanțează activități similare care se subscriu aceluiași obiectiv. Partenerul, ISJ Neamț, se va asigura că membrii grupului țintă nu au beneficiat de sprijin oferit prin măsuri/activități similare finanțate prin apelurile de proiecte „Primul student din familie” și nu au beneficiat de sprijin acordat prin intermediul altor finanțări (Planul Național de Redresare și Reziliență, bugetul de stat, etc.) de tipul sprijinului financiar pentru cazare, masă și transport, acordarea de subvenții, sprijinului personalizat prin măsuri similare, sprijinului prin programe de informare și conștientizare dedicate prevenirii părăsirii timpurii a școlii și creșterii accesului și a participării la educație, sprijinului prin programe remediale, etc. acordat prin intermediul altor proiecte dedicate prevenirii părăsirii timpurii a școlii și creșterii accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație pentru același nivel studii (același ISCED).

Selecția participanților în grupul țintă se va face conform criteriilor de selecție și punctaj de mai jos, pentru fiecare categorie de grup țintă.

3.4.1 ELEVI

Dosarul de grup țintă pentru Elevi va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în proiect conform formularului de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027 – Anexa 2.1;
2. Formular cu date de identificare – Anexa 2.2;
3. Documente care atestă calitatea de elev înmatriculat la Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creangă”, Târgu Neamț, respectiv documente care atestă calitatea de elev înmatriculat în clasele terminale (clasa a VII-a sau clasa a VIII-a) (adeverință – model în Anexa 2.3, cu mențiunea că poate fi folosit orice alt model de adeverință disponibil);
4. Documente care atestă proveniența elevilor din grupul țintă din categoria localităților din mediul rural sau din urbanul mic, unde este cazul;
5. Documente care atestă apartenența elevilor din grupul țintă la o familie numeroasă, în conformitate cu definiția „familiei numeroase” din secțiunea 2.2 Glosar al prezentului ghid al solicitantului, unde este cazul;
6. Documente care atestă încadrarea în categoria elevilor aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii, după caz. Încadrarea elevilor în categoria elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii se va efectua pe baza unei analize realizate de dirigintele elevului conform Fișei de observație și de evaluare MATE cuprinsă în OME nr. 6000/2021;

7. Documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale (în conformitate cu prevederile capitolului III, art. 13 alin. (1) lit. a)-f) din Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, aprobată prin HG nr. 732/2025, după caz);
8. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului că acesta face parte din etnia roma, după caz – Anexa 2.4;
9. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa 2.5;
10. Declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul minor cu părinți plecați la muncă în străinătate, după caz – Anexa 2.6;
11. Alte documente care atestă proveniența elevilor din grupuri sau medii dezavantajate, dacă e cazul, în afara documentelor enumerate mai sus;
12. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.7;
13. Cerere de înscriere la activitățile remediale (opțională) – Anexa 2.8;
14. Declarație de angajament/disponibilitate, prin care copilul își exprimă intenția de a participa activ la activitățile proiectului – Anexa 2.9.

În conformitate cu prevederile GS CS, proiectul urmărește selecția și recrutarea a **494 de elevi**, respectând următoarea distribuție:

- **390 de elevi ÎPT** recrutați din rândul elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale/elevi aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii/elevi care provin din grupuri sau zone defavorizate care vor primi sprijin în cadrul A1 și A2, dintre care 213 vor beneficia și de sprijin prin A5.

  Din cei 213 elevi, 150 de elevi vor fi de clasa a IX-a.

- **104 elevi de gimnaziu** (din clase terminale, VII, VIII) vor beneficia de sprijin în cadrul A4, recrutați preponderent dintre elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale/elevi aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii/elevi care provin din grupuri sau zone defavorizate.

Din grupul țintă de 494 elevi, 80 vor fi de etnie romă (indiferent de nivelul gimnazial/liceal).

Selecția grupului țintă format din elevi IPT și/sau gimnaziu se va realiza pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, după cum urmează:

An 1 – 50% din grupul țintă elevi - 247 persoane;

An 2 – 50% din grupul țintă elevi - 247 persoane;

Prioritatea selectării/recrutării este dată de punctajul acordat în grilele de selecție (fișele de verificare a eligibilității și de punctaj – Anexele 5.3–5.6).

Selecția participanților elevi în GT se va face anual, în ordinea punctajului (maxim 10 puncte), cu condiția validării dosarului de candidatură, în limita locurilor disponibile pe categoriile din proiect.

Pentru fiecare membru se va calcula punctajul în vederea selecției în GT, după cum urmează:

- **Pentru grupul țintă - elevi IPT implicat în A1, A2 – 390 elevi ÎPT:**

Nr. Crt.	Grup țintă	Puncte

I.	Elevi de etnie roma IPT, cu bursă socială/care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale	**10 pct.**
II.	Elevi de etnie roma IPT, fără bursă socială/care nu îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale	**9 pct.**
III.	Elevi IPT cu bursă socială (care nu sunt de etnie roma) și sunt cls. a IX-a	**8 pct.**
IV.	Elevi IPT cu bursă socială (care nu sunt de etnie roma) care nu sunt cls. a IX-a	**7 pct.**
V.	Elevi IPT care provin din grupuri sau medii dezavantajate (care nu sunt de etnie roma și nu beneficiază de bursă socială) și sunt cls. a IX-a	**6 pct.**
VI.	Elevi IPT care provin din grupuri sau medii dezavantajate (care nu sunt de etnie roma și nu beneficiază de bursă socială) și nu sunt in cls. a IX-a	**5 pct.**
VII.	Elevi IPT care se află în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și nu se regăsesc în niciuna din categoriile I - VI	**4 pct.**

- **Dintre cei 390 de elevi selectați, 213 vor putea să se înscrie și la activitățile remediale din proiect** pe baza completării unei cereri depuse odată cu dosarul pentru selecția în GT al proiectului

  Criterii de departajare pentru grupul țintă - elevi IPT implicat în A1, A5 – 213 elevi ÎPT:

  - Elev clasa a IX-a
  - Pentru elevii de clasa a IX-a, media la Evaluarea Națională, având prioritate cei cu mediile cele mai mici
  - Pentru elevii din clasele X-XII, media din anul școlar anterior la Matematică, Limba Română, Fizică, Biologie, Chimie, având prioritate cei cu mediile cele mai mici

- **Pentru grupul țintă - elevi clase terminale din învățământul secundar inferior (cls. a VII-a, a VIII-a) implicat în A4 – 104 elevi:**

Nr. Crt.	**Grup țintă**	**Puncte**
I.	Elevi de etnie roma gimnaziu (pentru sprijin prin A4), clasele VII, VIII	**10 pct.**
II.	Elevi gimnaziu (clasele VII, VIII) care se află în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii sau care provin din grupuri sau medii dezavantajate (fără roma) sau cu bursă socială/care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale	**8 pct.**
III.	Alte categorii elevi gimnaziu clasele VII, VIII	**2 pct.**

3.4.2 PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI/TUTORI SPRIJINIȚI AI ELEVILOR MINORI DIN GRUPUL ȚINTĂ, INCLUSIV PERSOANE CARE AU ÎN GRIJĂ COPILUL CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria părinți/reprezentanți legali/tutori îndeplinesc la data intrării în operațiune calitatea de părinți/reprezentanți legali/tutori ai elevilor minori din grupul țintă, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

În cadrul proiectului va fi selectat un număr de **96 de părinți/reprezentanți legali/tutori**, cu respectarea prevederilor GS CS, **care au înscriși în GT cel puțin un elev.**

Dosarul de grup țintă pentru părinți/reprezentanți legali/tutori va cuprinde:

1. Cerere de înscriere conform formularului de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027 – Anexa 3.1;
2. Formular cu date de identificare – Anexa 3.2;
3. Documente care atestă calitatea de părinte/reprezentant legal/tutore;
4. Declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, după caz – Anexa 2.6;
5. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3.3;
6. Declarație de evitare a dublei finanțări – Anexa 3.4;
7. Declarație de angajament/disponibilitate, prin care își exprimă intenția de a participa activ la activitățile proiectului – Anexa 3.5.

Dosarul de înscriere trebuie să fie complet și corect, iar în urma avizării de către echipa de proiect, persoana este informată cu privire la înscrierea în grupul țintă al proiectului.

Selecția GT părinți se va face anual, în ordinea dată de momentul (data și ora) depunerii unui dosar complet.

3.4.3 PERSONAL DIDACTIC

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din categoria Personal didactic trebuie să îndeplinească la data intrării în operațiune calitatea de persoană angajată la Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț

În cadrul proiectului va fi selectat un număr de **40 de cadre didactice din IPT** (inclusiv dual), cu respectarea prevederilor GS CS.

Dosarul de grup țintă pentru Personal didactic va cuprinde:

1. Cerere de înscriere conform formularului de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027 – Anexa 4.1;
2. Formular cu date de identificare – Anexa 4.2;
3. Documente care atestă calitatea de angajat la Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători- Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creanga”, Târgu Neamț (adeverință – model în Anexa 4.3, cu mențiunea că poate să fie folosit orice tip de adeverință disponibil).
4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 4.4;
5. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa 4.5;
6. Declarație de angajament/disponibilitate, prin care își exprimă intenția de a participa activ la activitățile proiectului – Anexa 4.6.

În ceea ce privește selecția GT cadre didactice, aceasta se va realiza în anul 1 de proiect, după data

și ora depunerii unui dosar complet, în limita locurilor disponibile.

Dosarul de înscriere trebuie să fie complet și corect, iar în urma avizării de către echipa de proiect, persoana este informată cu privire la înscrierea în grupul țintă al proiectului.

Cadrele didactice din GT instruite prin proiect vor avea prioritate la concursurile de selecție pentru cooptarea experților din proiect care vor lucra cu grupul țintă.

3.4.4 ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Etapa I. Informarea grupului țintă potențial prin transmiterea următoarelor informații în legătură cu proiectul:

- Scopul și obiectivele proiectului;
- Modalitatea de derulare a activităților;
- Rezultatele așteptate ale proiectului, dar și obligațiile și responsabilitățile pe care membrii grupului țintă le vor avea pe parcursul derulării lui și după finalizare.

Etapa II. Realizarea procesului de selecție:

- Depunerea dosarelor de înscriere;
- Analiza dosarelor și validarea înscrierii;
- Informarea candidaților cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii în grupul țintă;
- Depunerea contestațiilor;
- Soluționarea contestațiilor;
- Publicarea rezultatelor finale.

3.4.4.1 Comisia de selecție

Pentru analiza dosarelor depuse la înscriere și pentru realizarea selecției se va numi o comisie de selecție, prin decizie a coordonatorului de proiect (Anexa 5.1).

Comisia de selecție va avea următoarele atribuții:

1. Stabilirea documentelor (lista finală) ce vor alcătui dosarul fiecărui membru al GT;
2. Verificarea documentelor de înscriere depuse de solicitanți;
3. Centralizarea dosarelor depuse și înregistrate în Registrul de înregistrare a dosarelor (Anexa 5.2);
4. Verificarea și validarea documentelor din care rezultă eligibilitatea conform cerințelor privind categoriile de grup țintă (fișele de verificare – Anexele 5.3–5.6);
5. Realizarea selecției finale a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
6. Informarea persoanelor înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;
7. Realizarea unui raport de selecție care trebuie să cuprindă referiri cu privire la analiza dosarelor, componența comisiei, lista cu rezultatele finale ale selecției (Anexa 5.7).

8. Gestionarea și soluționarea eventualelor contestații depuse.

3.4.4.2 Verificarea și validarea dosarelor de grup țintă

Fiecare candidat depune un singur dosar de înscriere. Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei de selecție semnate de toți membrii, precum și listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Rezultatele procedurii de selecție, precum și lista punctajelor obținute, pe baza cărora se pot face ulterior contestații vor fi comunicate candidaților. Contestațiile se vor depune în scris, pe formularul din Anexa 5.8, la comisia de contestație, în termenul stabilit prin anunțul de selecție.

Procesul de validare a unui dosar de candidatură va trece prin următoarele etape:

1. Înscrierea candidatului, transmiterea tuturor documentelor suport necesare validării candidaturii;

2. Experții analizează dosarele și transmit solicitări de completări sau clarificări;

3. Comisia de validare constituită din experții proiectului se va întruni periodic pentru analiza dosarelor. Dosarele complete ce respectă criteriile de eligibilitate vor fi aprobate. Pentru dosarele incomplete/neeligibile se vor solicita candidatului clarificările și/sau completările necesare;

4. Comisia va întocmi clasamentul la finalul perioadei de selecție. Candidații cu dosare validate, dar care nu au fost selectați în locurile disponibile, vor fi înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.

5. Lista finală va fi disponibilă pentru verificare pe website-ului Partenerului. De asemenea, informații referitoare la procesul de selecție vor fi postate pe paginile de social-media ale S/P1.

3.4.4.3 Comunicarea cu grupul țintă

Comunicarea cu grupul țintă trebuie să fie transparentă și eficientă. Timpul maxim de răspuns este de 48 h, excepție făcând zile libere/de sărbătoare. Este de dorit ca răspunsurile să fie transmise în scris (e-mail), cu confirmare de primire.

În vederea asigurării transmiterii informațiilor cheie, pentru buna desfășurare a proiectului se recomandă următoarele metode de comunicare cu grupul țintă:

- *Comunicare formală* prin folosirea e-mail-ului;
- *Comunicare informală, la nivelul unității de învățământ, prin discuții cu experții implicați în proiect;*
- *Comunicare informală, prin telefon;*

4. CAPITOLUL IV. PROCESUL DE ACORDARE A INSTRUMENTELOR DE SPRIJIN

4.1 Sprijin pentru masă

În ceea ce privește sprijinul pentru masă, acesta va fi acordat celor prezenți la momentul derulării programelor remediale și orelor de consiliere/mentorat/comunități de sprijin, în baza listelor de prezență puse la dispoziție de către cadrele didactice/psiholog/experți suport personalizat/mentori și asumate prin semnătura acestora.

4.2 Sprijin pentru transport

Sprijinul pentru transport va fi oferit exclusiv pentru activitățile ce se vor derula în zilele de weekend,

dacă este cazul, în vederea evitării dublei finanțări, având în vedere decontarea transportului care este oferită elevilor de către autoritățile locale/județene în timpul săptămânii.

Sprijinul financiar pentru transport se acordă **dacă este cazul**, numai în situația în care, în cadrul proiectului, se organizează grupe/activități cu elevii din grupul țintă în zilele de weekend.

Sprijinul constă în decontarea cheltuielilor de transport efectuate de elev pentru deplasarea la și de la locul de desfășurare a activității din weekend la care a participat, pe baza documentelor justificative, în limita bugetului alocat.

Etapa 1: Realizarea centralizatoarelor de prezență

În cadrul acestei etape se va realiza centralizarea prezenței elevilor la activitățile proiectului desfășurate în zilele de weekend, prin completarea unui tabel centralizator de prezență (Anexa 6.4 – Centralizator de prezență). Acest tabel va sta la baza acordării sprijinului pentru transport prin decontarea documentelor de călătorie aferente zilelor de weekend în care elevul a participat la activități.

Pentru întocmirea acestuia se vor colecta informații preluate din listele de prezență la activitățile proiectului organizate în weekend (programe remediale, ore de consiliere/mentorat/comunități de sprijin), puse la dispoziție de către cadrele didactice/psiholog/experți suport personalizat/mentori și asumate prin semnătura acestora.

Ulterior, centralizatoarele vor fi predate comisiei de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar, care va verifica și aproba informațiile pentru întocmirea borderourilor de plată și va verifica dosarele depuse.

Pentru plățile programate, **calendarul propus** este următorul:

1. Colectarea documentelor justificative (liste de prezență la activitățile din weekend, bilete/abonamente/bonuri de călătorie aferente deplasării cu mijloacele de transport în comun/tren) – cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni în care se desfășoară activități cu GT în weekend;
2. Întocmirea centralizatoarelor privind prezența la activitățile proiectului desfășurate în weekend;
3. Transmiterea centralizatoarelor către comisia de evaluare/acordare a instrumentelor de sprijin;
4. Verificarea documentelor primite și întocmirea borderourilor de plată – lunar, pentru fiecare lună în care s-au desfășurat activități ale proiectului în weekend;
5. Efectuarea plăților/Acordarea sprijinului financiar pentru transport – lunar, după caz, până la finalizarea proiectului.

Etapa 2: Colectarea dosarelor pentru acordarea sprijinului financiar pentru transport

Se va publica Regulamentul de acordare a instrumentelor de sprijin (Anexa 6.1 – Regulament de acordare a sprijinului financiar și a subvențiilor), pe site-ul/paginile solicitantului și ale partenerului.

Cu ajutorul Experților GT, elevii majori care fac parte din grupul țintă sau părinții/tutorii elevilor minori care fac parte din grupul țintă vor completa documentele necesare pentru obținerea sprijinului financiar pentru transport.

Dosarul pentru acordarea sprijinului financiar pentru transport va cuprinde:

- Contractul de acordare a subvențiilor/sprijinului financiar (Anexa 6.2);

- Extras cont bancar – al elevului major care solicită sprijin financiar sau, în cazul elevului minor, al părintelui/reprezentantului legal care a semnat dosarul;
- Copia actului de identitate al deținătorului contului;
- Documente justificative de transport (bilete, abonament, bonuri de călătorie aferente mijloacelor de transport in comun/tren) aferente deplasării la și de la activitatea din weekend pentru care se solicită decontarea.

Dosarele se vor putea depune, după caz:

1. Fizic, la sediul partenerului/al școlilor partenere;
2. Electronic, la o adresă de e-mail comunicată.

Experții GT/Coordonatorul GT vor colecta dosarele de acordare a sprijinului financiar pentru transport și vor completa un proces-verbal colectiv cu documentele predate de elevii majori din grupul țintă sau de părinții/tutorii elevilor minori (Anexa 6.5 – Proces-verbal colectiv de preluare a dosarelor).

Documentele de identificare și cele bancare se depun o singură dată, la prima solicitare, urmând ca pentru fiecare activitate ulterioară din weekend să se depună doar documentele justificative de transport aferente.

În cazul în care un elev a participat la activitatea din weekend, însă nu a depus documentele justificative în termenul stabilit, acesta nu pierde dreptul la decontare. Plata va fi amânată până în luna următoare, dacă până atunci elevul depune documentele necesare.

Etapa 3: Evaluarea dosarelor

Se va stabili o Comisie de evaluare a dosarelor, în baza deciziei Coordonatorului de proiect (Anexa 6.6), în vederea acordării sprijinului financiar pentru transport.

Comisia va verifica îndeplinirea următoarelor condiții:

✓ elevul face parte din grupul țintă al proiectului, categoria elevi ÎPT;
✓ elevul a participat la activitatea/activitățile proiectului desfășurate în weekendul pentru care solicită transport (conform listelor de prezență);
✓ elevul a prezentat documentele justificative de transport aferente deplasării la activitatea respectivă;
✓ elevul a depus dosarul complet pentru acordarea sprijinului financiar.

Suma decontată fiecărui elev reprezintă valoarea documentelor justificative de transport aferente zilelor de weekend în care a participat la activitățile proiectului.

Rezultatele verificării vor constitui baza redactării borderoului de plată a sprijinului financiar pentru transport (Anexa 6.7). Acesta va conține următoarele informații: nume beneficiar, CNP beneficiar, nume părinte/tutore/reprezentant legal și CNP-ul acestuia (în cazul beneficiarilor minori), număr cont bancar, banca emitentă, activitatea/data activității din weekend pentru care se acordă sprijinul și suma decontată.

Etapa 4: Anunțarea beneficiarilor sprijinului financiar pentru transport

Lista beneficiarilor și Anexa 6.7 – Borderou de plată a sprijinului financiar pentru transport se vor transmite Expertului coordonator GT, care va fi responsabil de anunțarea beneficiarilor cu privire la suma decontată și modalitatea de acordare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care se vor înregistra contestații, acestea vor fi soluționate de către aceeași comisie de

evaluare, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor din prezenta metodologie, iar lista finală a beneficiarilor se va publica pe website-ul Solicitantului/partenerului, cu respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD).

Etapa 5: Acordarea sprijinului financiar pentru transport

Pe baza centralizatorului cu lista beneficiarilor, comisia va emite decizia de acordare a sprijinului financiar pentru transport (Anexa 6.8). Acordarea sprijinului se va realiza conform prezentei metodologii, care va putea fi actualizată oricând este necesar.

Sprijinul financiar pentru transport se va acorda în baza Contractului pentru oferirea sprijinului financiar/subvențiilor (Anexa 6.2), încheiat între participant și Solicitant/Partener, după caz.

Sumele se virează în contul bancar indicat în dosar (al elevului major sau al părintelui/reprezentantului legal al elevului minor), în baza borderourilor de plată aprobate, din bugetul alocat pentru transport, până la finalizarea proiectului.

4.3 Subvenții

Etapa 1: Realizarea centralizatoarelor de prezență

În cadrul acestei etape se va realiza centralizarea tuturor informațiile necesare, respectiv prezența la activitățile proiectului, prin completarea unui tabel centralizator de prezență (Anexa 6.4). Acest tabel va sta la baza întocmirii borderourilor de plată/acordării sprijinului financiar.

Pentru întocmirea acestuia se vor colecta informații preluate din listele de prezență la programele remediale și la orele de consiliere/mentorat/comunități de sprijin, puse la dispoziție de către cadre didactice/psiholog/experți suport personalizat/mentori și asumate prin semnătura acestora.

Ulterior, ele vor fi predate comisiei de evaluare/acordare a subvenției, care va verifica și aproba informațiile pentru întocmirea borderourilor de plată și va verifica dosarele depuse.

Pentru plățile programate, **calendarul propus** este următorul:

1. Colectarea documentelor justificative (listelor de prezență) – cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni în care se desfășoară activități cu GT;
2. Întocmirea periodică a centralizatoarelor privind situația prezențelor la activitățile proiectului.
3. Transmiterea centralizatoarelor cu prezența la activități către comisia de evaluare/acordare a instrumentelor de sprijin.
4. Verificarea listelor primite și întocmirea borderourilor de plată –lunar/semestrial/la sfârșitul fiecărui an școlar;
5. Efectuarea plăților/Acordarea sprijinul financiar pentru masă și transport – lunar/semestrial / la sfârșitul fiecărui an școlar, până la finalizarea proiectului.

Etapa 2: Colectarea dosarelor pentru acordarea de sprijin financiar/subvențiilor

Se va publica Regulamentul de acordare a instrumentelor de sprijin (*Anexa 6.1 – Regulament de acordare a sprijinului financiar și a subvențiilor*), pe site-ul/paginile partenerului și a partenerilor asociați. Se va publica, de asemenea, și un anunț pe Facebook, cu informații referitoare la modalitățile de acordare a fiecărui tip de sprijin.

Cu ajutorul Experților GT, persoanele majore care fac parte din grupul țintă sau părinții/tutorii

persoanelor minore care fac parte din grupul țintă, vor completa documentele necesare pentru obținerea sprijinului financiar.

Aceste documente sunt:

- Contract de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor – semnat de elevul major sau de părintele/tutorele elevului sub 18 ani – Anexa 6.2;
- Extras cont bancar – al participantului GT care solicită sprijin financiar sau, în cazul elevului minor, al părintelui/reprezentantului legal care a semnat dosarul întocmit.
- Copia actului de identitate al deținătorului contului.
- Alte documente doveditoare, care atestă îndeplinirea unor criterii prioritare de punctaj, în funcție de categoriile din care fac parte, conform Regulamentului de acordare a sprijinului financiar și a subvențiilor (Anexa 6.1)

Dosarele se vor putea depune, după caz,:

1. Fizic, la sediul Partenerului/școlilor partenere
2. Electronic la o adresă de email comunicată

Experții GT/Coordonatorul GT vor colecta dosarele de acordare a sprijinului financiar și vor completa un proces verbal colectiv cu documentele predate de persoanele care fac parte din grupul țintă sau părinții/tutorii persoanelor care fac parte din grupul țintă (*Anexa 6.5 – Proces-verbal colectiv de preluare a dosarelor*).
Datele exacte pentru depunerea dosarelor se vor stabili în cadrul calendarelor de selecție publicate.

Nici un dosar depus ulterior acestei perioade nu va fi luat în considerare, decât în situații excepționale (boală sau alt caz de forță majoră).

În cazul în care un elev care se află pe lista persoanelor eligibile pentru primirea subvențiilor nu depune dosarul în perioadele anunțate, el va trebui să aștepte momentul următoarei plăți programate, cu condiția depunerii dosarului complet în termenii precizați.

Etapa 3: Evaluarea dosarelor
Se va stabili o Comisie de evaluare a dosarelor, în baza deciziei Coordonatorului de proiect (Anexa 6.6), în vederea acordării subvențiilor.
Comisia va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (existența documentelor solicitate, procentaj prezență), care vor constitui baza redactării borderoului de plată a sprijinului financiar (Anexa 6.7). Acesta va conține următoarele informații: Nume beneficiar, CNP beneficiar, nume părinte/tutore/reprezentant legal și CNP-ul acestuia (în cazul beneficiarilor minori), număr cont bancar, banca emitentă, suma eligibilă pentru fiecare beneficiar în cuantum total, dar si defalcată pe procentele aplicabile.

Etapa 4: Anunțarea beneficiarilor instrumentelor de sprijin financiar/subvențiilor
Anexa 6.7 – Borderou de plată a sprijinului financiar pentru masă și transport/subvențiilor se va transmite Expertului coordonator GT, care va fi responsabil de anunțarea beneficiarilor cu privire la cuantumul final al sprijinului financiar/subvențiilor și modalitatea de acordare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care se vor înregistra contestații, acestea vor fi rezolvate de către aceeași comisie de evaluare, iar lista finală cu persoanele care vor primi instrumente de sprijin financiar se va publica pe website-ul Solicitantului/Partenerului, ținând cont

de regulile stabilite de legislația în vigoare și RGPD (Legea privind Regulamentul General de Protecție a Datelor personale) și respectând prevederile de mai sus.

Etapa 5: Acordarea sprijinului financiar/subvențiilor

Pe baza centralizatorului cu lista beneficiarilor, comisia va emite decizia de acordare a instrumentelor de sprijin financiar/a subvențiilor (Anexa 6.8). Acordarea sprijinului financiar/a subvențiilor se va realiza conform prezentei metodologii, care va putea fi actualizată oricând este necesar.

Sprijinul financiar/subvențiile se vor acorda în baza unui Contract pentru oferirea subvenției/ sprijinului financiar pentru masa și transport (Anexa 6.2), încheiat între participant și Solicitant/Partener, după caz, prin care elevul major/părintele elevului minor își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect.

4.4 CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A DOSARELOR/ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU MASĂ, TRANSPORT/A SUBVENȚIILOR

Pentru asigurarea unui proces transparent, obiectiv și conform cu principiile de bună guvernanță, selecția elevilor beneficiari ai sprijinului financiar se realizează prin intermediul unei comisii de selecție special desemnate. Înființarea acestei comisii este reglementată prin decizia oficială emisă de Coordonatorul de proiect (Anexa 6.6).

Comisia de selecție este constituită după cum urmează:

Președinte – responsabil de supervizarea întregului proces de selecție și de respectarea procedurilor metodologice.

Secretar – responsabil de gestionarea documentației, redactarea proceselor-verbale și arhivarea dosarelor de selecție.

Membri – Experți desemnați din cadrul echipei P1, cu rol în analizarea documentelor depuse, evaluarea criteriilor de eligibilitate și acordarea punctajelor conform grilelor de evaluare anexate la prezenta metodologie.

Orice potențial conflict de interese este identificat și eliminat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, iar toate deciziile comisiei sunt documentate prin procese-verbale semnate de toți membrii, în vederea menținerii trasabilității și a conformității cu cerințele proiectului.

Atribuțiile comisiei de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar și subvențiilor

Comisia de **evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar și subvențiilor** îndeplinește următoarele atribuții:

- Verificarea documentelor depuse de elevi, prin analiza conformității și completitudinii acestora, cu respectarea criteriilor de eligibilitate stabilite în metodologie și a prevederilor legislative în vigoare.
- Centralizarea și înregistrarea dosarelor în registrul unic de evidență al proiectului, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea și corectitudinea întregului proces de evaluare.
- Validarea eligibilității candidaților, prin aplicarea criteriilor prioritare de selecție, conform grilelor de punctaj.
- Realizarea selecției finale, prin evaluarea comparativă a dosarelor și aplicarea punctajelor rezultate, în baza metodologiei de acordare a sprijinului.
- Generarea listelor finale ale beneficiarilor, pe baza rezultatelor obținute, listă ce va fi validată

și aprobată de președintele comisiei.

- Informarea candidaților asupra rezultatelor, prin publicarea listelor pe canalele de comunicare stabilite și, după caz, prin transmiterea notificărilor individuale către elevi sau reprezentanții lor legali.
- Elaborarea PV-urilor, borderourilor și deciziilor de plată.
- Gestionarea și soluționarea contestațiilor, în conformitate cu procedura internă de contestații prevăzută în metodologia proiectului, asigurându-se imparțialitate și respectarea termenelor de răspuns.

Procedura de soluționare a contestațiilor

Pentru a asigura transparența și corectitudinea procesului de selecție, metodologia prevede mecanismul de depunere și soluționare a contestațiilor, aplicabil tuturor elevilor din grupul țintă care au depus dosare de sprijin financiar pentru masa, transport/subvenții. Procedura este structurată astfel:

1. Depunerea contestațiilor:

Contestațiile pot fi depuse de către elev sau reprezentantul legal, în termenul stabilit prin anunțul și calendarul de selecție.

Contestațiile se transmit în format electronic, online/fizic, la secretariatul echipei de implementare, cu mențiunea *„Contestație – Proces de acordare sprijin financiar pentru transport/subvenție”*.

Contestația trebuie să fie motivată, să cuprindă datele de identificare ale elevului și să fie însoțită, dacă este cazul, de documente suplimentare relevante (formularul de contestație – Anexa 5.8).

2. Înregistrarea contestațiilor:

Secretarul comisiei înregistrează toate contestațiile primite în Registrul unic de evidență al proiectului, notând data și ora depunerii. Fiecărei contestații i se atribuie un număr de înregistrare unic.

3. Analiza contestațiilor:

Comisia analizează contestațiile în termenul stabilit prin anunțul și calendarul de selecție.

Analiza vizează verificarea documentelor depuse, recalcularea punctajelor (dacă este cazul) și reevaluarea conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie.

4. Decizia asupra contestațiilor:

Rezultatul analizei contestațiilor se consemnează într-un Raport de soluționare a contestațiilor (Anexa 5.9), semnat de membrii comisiei.

În urma analizării contestațiilor, comisia poate decide menținerea, modificarea sau, în cazuri excepționale, anularea deciziilor anterioare privind eligibilitatea sau punctajul elevilor.

5. Comunicarea rezultatelor:

Lista finală a beneficiarilor, actualizată în urma soluționării contestațiilor, se publică pe pagina web a Partenerului în termenul stabilit prin anunțul și calendarul de selecție.

Elevii și/sau reprezentanții legali sunt notificați individual cu privire la decizia finală.

6. Caracter definitiv al deciziei:

Deciziile comisiei privind soluționarea contestațiilor sunt finale și irevocabile, neputând face obiectul unei alte contestări.

4.5 MONITORIZAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ACCES

Monitorizarea permanentă a parcursului școlar și a participării elevilor din grupul țintă la activitățile proiectului este esențială pentru asigurarea eficienței măsurilor de sprijin și pentru prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii. În acest sens, Experții GT S vor monitoriza activitatea persoanelor care fac parte din grupul țintă și se vor asigura că acestea dețin toate informațiile necesare. Totodată, împreună cu Expertul coordonator educațional P1 și Expertul coordonator GT S vor monitoriza programele personalizate pentru grupul țintă și impactul acestora. Suplimentar, acolo unde va fi cazul, vor semnala problemele în activitatea GT și vor putea propune măsuri de remediere.

4.6 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR SPRIJINIȚI

Procesul de monitorizare și evaluare se va desfășura cantitativ și calitativ, prin definirea unor indicatori specifici pentru fiecare din activitățile A2, A3, A4 și A5, în cadrul metodologiilor elaborate la demararea activităților de mai sus.

Acest proces va fi urmărit sintetic prin întocmirea unor rapoarte care vor include analiza tendințelor, evaluarea rezultatelor și recomandări pentru îmbunătățirea eficienței măsurilor de sprijin.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi susținut prin:

- Analiza periodică a cataloagelor și fișelor de prezență, raportată la obiectivele educaționale ale proiectului;
- Analiza periodică a îndeplinirii obiectivelor setate în planurile individuale și ajustarea intervențiilor prin analiza rapoartelor cadrelor didactice remediale și a rezultatelor obținute la testele remediale;
- Analiza periodică a frecvenței școlare;
- Chestionare completate de către elevi, părinți, profesori.

Metode de remediere:

- Comunicarea continuă cu părinții/reprezentanții legali/tutorii elevilor, în special în cazul situațiilor de risc (absențe nemotivate, scădere de performanță, neatingerea obiectivelor, neparticiparea la activitățile proiectului, alte probleme și provocări depistate pe parcursul activităților cu aceștia).
- Ajustarea intervențiilor, a sesiunilor de mentorat, atelierelor și comunităților de sprijin în acord cu evaluările periodice.

5. ANEXE

LISTA ANEXELOR

Anexele de mai jos fac parte integrantă din prezenta metodologie și sunt organizate astfel: I – instrumentele de sprijin personalizat (Anexele 1.1–1.2); II – înscrierea elevilor în grupul țintă (Anexele 2.1–2.9); III – înscrierea părinților/reprezentanților legali/tutorilor (Anexele 3.1–3.5); IV – înscrierea personalului didactic (Anexele 4.1–4.6); V – selecția grupului țintă (Anexele 5.1–5.9); VI – acordarea sprijinului financiar și a subvențiilor (Anexele 6.1–6.8).

Nr. anexă	Denumirea anexei	Se completează/emite de
I.INSTRUMENTE DE SPRIJIN PERSONALIZAT		
Anexa 1.1	Chestionar de identificare a nevoilor de sprijin educațional și comunitar	Expert suport personalizat
Anexa 1.2	Centralizator al sprijinului personalizat	Expert suport personalizat
II. ANEXE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ – ELEVI (ÎPT și gimnaziu)		
Anexa 2.1	Cerere de înscriere în grupul țintă – elevi	Părinte/reprezentant legal
Anexa 2.2	Formular cu date de identificare (date pentru Formularul de înregistrare individuală a participanților) – elevi	Părinte/reprezentant legal
Anexa 2.3	Adeverință privind calitatea de elev (model)	Unitatea de învățământ
Anexa 2.4	Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă	Părinte/reprezentant legal
Anexa 2.5	Declarație privind evitarea dublei finanțări – elevi	Părinte/reprezentant legal
Anexa 2.6	Declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate	Persoana care are în grijă copilul
Anexa 2.7	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – elevi	Părinte/reprezentant legal
Anexa 2.8	Cerere de înscriere la activitățile remediale	Părinte/reprezentant legal/elev major
Anexa 2.9	Declarație de disponibilitate și angajament – elevi	Părinte/reprezentant legal
II. ANEXE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ – PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI/TUTORI		
Anexa 3.1	Cerere de înscriere în grupul țintă – părinți	Părinte/reprezentant legal
Anexa 3.2	Formular cu date de identificare – părinți	Părinte/reprezentant legal
Anexa 3.3	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – părinți	Părinte/reprezentant legal
Anexa 3.4	Declarație privind evitarea dublei finanțări – părinți	Părinte/reprezentant legal
Anexa 3.5	Declarație de disponibilitate și angajament – părinți	Părinte/reprezentant legal
III. ANEXE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ – PERSONAL DIDACTIC		
Anexa 4.1	Formular de înscriere în grupul țintă – personal didactic	Cadru didactic
Anexa 4.2	Formular cu date de identificare – personal didactic	Cadru didactic
Anexa 4.3	Adeverință de angajat (model)	Unitatea de învățământ
Anexa 4.4	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – personal didactic	Cadru didactic
Anexa 4.5	Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare – personal didactic	Cadru didactic
Anexa 4.6	Declarație de disponibilitate și angajament – personal didactic	Cadru didactic
IV. ANEXE PRIVIND PROCESUL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ		
Anexa 5.1	Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a grupului țintă (cu declarație de imparțialitate)	Coordonator proiect
Anexa 5.2	Registru de înregistrare a dosarelor de înscriere în grupul țintă	Expert GT
Anexa 5.3	Fișă de verificare a eligibilității și de punctaj – elevi ÎPT	Comisia de selecție
Anexa 5.4	Fișă de verificare a eligibilității și de punctaj – elevi gimnaziu (clasele VII–VIII)	Comisia de selecție
Anexa 5.5	Fișă de verificare a eligibilității – părinți/reprezentanți legali/tutori	Comisia de selecție
Anexa 5.6	Fișă de verificare a eligibilității – personal didactic	Comisia de selecție
Anexa 5.7	Raport de selecție a grupului țintă	Comisia de selecție
Anexa 5.8	Formular de contestație (selecție GT/acordare sprijin financiar)	Candidat/părinte
Anexa 5.9	Raport de soluționare a contestațiilor	Comisia
V. ANEXE PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ȘI A SUBVENȚIILOR		
Anexa 6.1	Regulament de acordare a sprijinului financiar și a subvențiilor	Echipa de proiect
Anexa 6.2	Contract de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor	Furnizor și beneficiar
Anexa 6.3	Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de acordare	Elev major/părinte
Anexa 6.4	Centralizator de prezență	Expert GT

Nr. anexă	Denumirea anexei	Se completează/emite de
Anexa 6.5	Proces-verbal colectiv de preluare a dosarelor	Expert GT/Coordonator GT
Anexa 6.6	Decizie privind constituirea Comisiei de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar (cu declarație de imparțialitate)	Coordonator proiect
Anexa 6.7	Borderou de plată a sprijinului financiar/subvențiilor	Comisia de evaluare
Anexa 6.8	Decizie de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor	Comisia de evaluare

I. INSTRUMENTE DE SPRIJIN PERSONALIZAT

Anexa 1.1

Chestionar de identificare a nevoilor de sprijin educațional și comunitar

Salut!

Prin acest chestionar vrem să aflăm ce activități te interesează, ce dificultăți întâmpini la școală și ce fel de sprijin ți-ar fi util. Nu este un test și nu există răspunsuri corecte sau greșite. Ne interesează experiența și opinia ta. Completarea durează aproximativ 5–7 minute. Răspunsurile vor fi folosite de echipa autorizată a proiectului IMPACT pentru organizarea activităților de sprijin. Informațiile individuale nu vor fi comunicate colegilor tăi și vor fi gestionate conform regulilor de protecție a datelor prezentate în informarea proiectului.

Date de identificare ale elevului

Nume și prenume: .....

Clasa: .....

Unitatea de învățământ: .....

Despre experiența ta la școală

Vrem să înțelegem cum te simți în mediul școlar și ce te-ar ajuta să participi mai ușor.

1. Cum te simți, în general, la școală?

Mă simt bine și îmi place să particip

În general, mă simt bine, dar uneori întâmpin dificultăți

Nu mă simt întotdeauna confortabil

De cele mai multe ori, nu mă simt bine la școală

2. Ce lucruri îți îngreunează participarea la școală sau la activitățile școlare?

(Poți alege mai multe variante.)

Transportul sau distanța până la școală

Lipsa unor materiale sau resurse necesare

Programul și responsabilitățile din afara școlii

Dificultatea de a înțelege unele materii

Relațiile cu colegii

Relațiile cu profesorii

Nu văd întotdeauna utilitatea activităților școlare

Nu întâmpin dificultăți importante

Altceva

3. Cât de mult simți că faci parte din colectivul clasei tale?

În foarte mare măsură

În mare măsură

În mică măsură

Deloc

Resursele și punctele tale forte

Ne interesează și ce funcționează bine pentru tine.

4. Ce îți place sau la ce consideri că te pricepi?

(Poți alege mai multe variante.)

Activități practice sau tehnice

Sport și mișcare

Activități artistice sau creative

Tehnologie și calculatoare

Comunicare și lucru cu oamenii

Organizare și rezolvare de probleme

Învățarea unor lucruri noi

Nu sunt sigur(ă) încă

Altceva

5. Atunci când întâmpini o dificultate legată de școală, la cine poți apela?

(Poți alege mai multe variante.)

Un membru al familiei

Un prieten sau coleg
Un profesor sau diriginte
Consilierul școlar sau psihologul
Un alt adult de încredere
Nu știu la cine să apelez
Prefer să rezolv singur(ă)
Altă persoană

6. Ce te-ar ajuta să ai mai multă încredere în posibilitatea de a reuși la școală?
(Poți alege mai multe variante.)
Să primesc explicații și sprijin când nu înțeleg ceva
Să am mai multe ocazii să îmi folosesc abilitățile
Să primesc încurajări și feedback constructiv
Să cunosc persoane care au reușit în domenii care mă interesează
Să am relații mai bune cu colegii
Să înțeleg mai bine ce oportunități am după terminarea școlii
Altceva

Interese și oportunități
Alege activitățile care ți-ar fi utile sau la care ți-ar plăcea să participi.

7. Ce activități ți-ar plăcea să fie organizate pentru elevi?
(Poți alege mai multe variante.)
Ateliere practice și creative
Activități de echipă și colaborare
Întâlniri cu profesioniști din diferite domenii
Vizite la companii sau locuri de muncă
Activități despre comunicare și relații
Activități de orientare în carieră
Activități de voluntariat sau implicare în comunitate
Altceva

8. Cât de clar îți este ce ai vrea să faci după terminarea liceului?
Știu destul de clar ce vreau să fac
Am câteva idei, dar încă explorez
Nu sunt sigur(ă) ce mi s-ar potrivi
Nu m-am gândit încă la acest lucru

9. Ce informații sau oportunități ți-ar fi cele mai utile în acest moment?
(Poți alege mai multe variante.)
Informații despre meserii și profesii
Informații despre continuarea studiilor
Oportunități de practică sau experiență profesională
Întâlniri cu mentori sau profesioniști
Informații despre activități și servicii disponibile în comunitate
Altceva

Sprijinul de care ai avea nevoie
Nu există răspunsuri bune sau greșite. Ne interesează ce consideri tu că ți-ar fi de ajutor.

10. În ce situații ai simți că ți-ar prinde bine un sprijin suplimentar?
(Poți alege mai multe variante.)
Să mă integrez mai ușor într-un grup
Să comunic mai ușor cu ceilalți
Să îmi organizez mai bine activitățile școlare
Să găsesc informații despre oportunitățile mele
Să știu cui să cer ajutor într-o situație dificilă
Să particip la activități în care îmi pot descoperi abilitățile
Altceva

11. Ce tip de sprijin ai prefera?
(Poți alege mai multe variante.)

discuție individuală cu un expert al proiectului
Participarea la activități de grup
Informații și resurse transmise online
Întâlniri cu mentori sau profesioniști
Nu doresc sprijin suplimentar în acest moment

12. Cât de ușor îți este să ceri ajutor atunci când ai nevoie?

Foarte ușor
Destul de ușor
Destul de greu
Foarte greu
Depinde de situație

13. Care este un lucru care îți place la școala ta sau care te motivează să continui?

Intrebare deschisa

14. Există ceva concret cu care ai vrea să te ajutăm sau o activitate pe care ți-ai dori să o organizăm?

Intrebare deschisa

Anexa 1.2

CENTRALIZATOR AL SPRIJINULUI PERSONALIZAT

Model de raportare a chestionarului – „Sprijin personalizat”

Numele elevului	Unitatea de învățământ	Observații generale	Întâlnire individuală Da/Nu	Recomandări suplimentare

Anexa 2.1

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnat(ul)/(a) _____ de naționalitate _____, gen_____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, județul _____, telefon _____, email _____, posesor al/ posesoare a BI/CI seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, CNP _____, în calitate de **părinte/reprezentant legal** al minorului/minorei _____, CNP _____ cu datele din Formularul de înregistrare individuală a participanților de mai jos, solicit înscrierea minorului/minorei în grupul țintă, pentru a participa la activitățile prevăzute în cadrul proiectului: **„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969**, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, și cu Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est, implementat de Asociația GO-AHEAD, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Data: _____
Semnătura:_____

Anexa 2.2

Date necesare completarii Formularului de înregistrare individuală a participanților

DATE DE IDENTIFICARE			
Nume:		**Prenume:**	
CNP			
Telefon:		Email:	
Adresa domiciliu			
Naționalitatea	☐ Română	☐ alta	
Gen	☐ Masculin	☐ feminin	☐ non binar
Informații participant			
☐ Angajat	☐ Somer	☐ Inactiv	
Nivel de educație - studii			
☐ Educație timpurie (ISCED 0)	☐ primare (ISCED 1)	☐ gimnaziale (ISCED 2)	
☐ liceale(ISCED 3)	☐ postliceale(ISCED 4)	☐ superioare(ISCED 5)	
☐ superioare (ISCED 6)	☐ superioare (ISCED 7)	☐ superioare (ISCED 8)	

Migranți	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Resortisant al unei țări terțe *	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐ Da - Etnie romă ☐ Da - Altă minoritate	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau afectate de excluziunea locativă	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Alte categorii	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar

Semnătură participant

Anexa 2.3

Unitatea de învățământ: _____

Nr. înregistrare _____ din _____

ADEVERINȚĂ
(model)

Prin prezenta, se adeverește că elevul/eleva _____, CNP _____, este înmatriculat/ă în anul școlar _____ la _____, în clasa _____, forma de învățământ _____, domeniul/calificarea profesională _____.

Conform evidențelor unității de învățământ, se certifică următoarele (se bifează, după caz):

☐ beneficiază de bursă socială/îndeplinește condițiile de acordare a burselor sociale prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. ____ din OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;

☐ este încadrat/ă în categoria elevilor aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii, conform Fișei de evaluare MATE (OME nr. 6000/2021), întocmită de profesorul diriginte;

☐ are domiciliul în mediul rural sau într-o localitate din urbanul mic: _____;

☐ nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de mai sus.

Informații necesare pentru departajarea la activitățile remediale (dacă elevul optează pentru acestea):

- pentru elevii din clasa a IX-a – media generală la Evaluarea Națională: _____;
- pentru elevii din clasele X–XII – mediile din anul școlar anterior: Limba și literatura română _____, Matematică _____, Fizică _____, Chimie _____, Biologie _____.

Prezenta adeverință se eliberează pentru a servi la completarea dosarului de înscriere în grupul țintă al proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Profesor diriginte,
(Nume și prenume)
Semnătura

Director,
(Nume și prenume)
Semnătura și ștampila

Secretar,
(Nume și prenume)
Semnătura

Anexa 2.4

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnat(ul)/(a) _____ , în calitate de **părinte/reprezentant legal** al minorului/minorei _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că mă autoidentific ca aparținând minorității naționale rome.
Prezenta declarație este dată din proprie inițiativă, în scopul înscrierii minorului/minorei în cadrul grupului țintă al proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969.
Declar că am luat la cunoștință prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și îmi asum întreaga responsabilitate pentru cele menționate mai sus.

Data: _____

Semnătura părintelui/reprezentantului legal _____

Anexa 2.5

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/a _____, în calitate de **părinte/reprezentant legal** al minorului/minorei _____, CNP _____, în urma înscrierii în cadrul grupului țintă al proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, declar că doresc ca minorul să beneficieze cu titlu gratuit de următoarele activități oferite în cadrul proiectului:

- Activitati de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul: consiliere și dezvoltare personală, activități de învățare non-formală, ateliere de creștere a abilităților digitale, a competențelor transversale
- Activitati de informare si constientizare: ateliere online
- Activități de învățare remedială: programe remediale matematică, română, științe
- Vizite la operatori economici

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că minorul aflat sub tutela mea NU a beneficiat de finanțare prin Programul Educație și Ocupare sau prin alte proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale pentru participarea la activități identice cu cele pentru care este înscris în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969.
Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea minorului din activitățile de care a beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care a beneficiat gratuit până la acel moment.

Data: _____
Nume, Prenume: _____
Semnătura: _____

Anexa 2.6

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
a persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, județul _____, posesor/posesoare al/a CI seria ____ nr. _____, telefon _____, declar pe propria răspundere că am în grijă minorul/minora _____, CNP _____, elev/ă în clasa _____ la _____,

ai cărui/cărei părinte/părinți _____ este/sunt plecat/plecați la muncă în străinătate, în țara _____, începând cu data de _____.

Calitatea de persoană care are în grijă copilul rezultă din următorul document (se bifează și se anexează în copie):

☐ notificarea transmisă de părinte/părinți Serviciului Public de Asistență Socială/primăriei, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, nr. _____ din _____;

☐ hotărâre judecătorească privind delegarea temporară a autorității părintești nr. _____ din _____;

☐ alt document: _____.

Prezenta declarație este dată în scopul (se bifează):

☐ înscrierii minorului/minorei în grupul țintă – elevi;

☐ înscrierii subsemnatului/subsemnatei în grupul țintă – părinți/reprezentanți legali/tutori/persoane care au în grijă copilul,

în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969.

Mă oblig să informez echipa de proiect cu privire la orice modificare a situației declarate. Declar că am luat la cunoștință prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și îmi asum întreaga responsabilitate pentru cele declarate.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 2.7

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de **părinte/reprezentant legal** al minorului/minorei _____, CNP _____, **declar prin prezenta că sunt de acord în mod expres și neechivoc** cu procesarea **datelor cu caracter personal ale minorului**, în scopul derulării și implementării proiectului **„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969,** contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, și cu Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est, implementat de Asociația GO-AHEAD, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

De asemenea, am luat cunoștință de următoarele aspecte:

Datele care pot fi prelucrate:

Date cu caracter personal sensibile: imaginea, vocea ce pot apărea în materiale foto/ video și/ sau audio

Scopul prelucrării: promovarea și informarea publicului cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului ***„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969***.

Temeiul prelucrării:

Pentru datele cu caracter personal sensibile temeiul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal îl reprezintă consimțământul exprimat prin prezenta declarație – art. 6 alin (1) lit. a din Regulamentul 2016/679/UE.

Transferul datelor cu caracter personal:

Asociația GO-AHEAD și Inspectoratul Școlar Județean Neamț vor pune în aplicare și vor menține măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului prelucrării neautorizate sau ilegale a datelor cu caracter personal colectate în cadrul acestui proces si a pierderii accidentale sau ilegale, modificării, dezvăluirii neautorizate, distrugerii sau deteriorării acestora.

Asociația GO-AHEAD și Inspectoratul Școlar Județean Neamț nu vor partaja datele cu caracter personal colectate în cadrul acestui proces cu alte entități fără acordul explicit al Persoanei Vizate, excepție făcând situațiile prevazute de lege.

Perioada prelucrării datelor cu caracter personal:

Până la retragerea consimțământului sau până la o perioadă de max. 5 ani de la data finalizării proiectului.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale in materie.

Drepturile cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal:

Dreptul de retragere a consimțământului: am dreptul de a retrage consimțământul exprimat prin prezenta declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sensibile, în orice moment, cu precizarea că retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării de date efectuate înainte de retragerea consimțământului.

Dreptul de acces: am dreptul de a solicita operatorilor de date informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către aceștia.

Dreptul de rectificare: am dreptul de a solicita operatorilor de date rectificarea datelor cu caracter personal incorecte.

Dreptul de ștergere: am dreptul de a solicita operatorilor de date ștergerea datelor cu caracter personal în anumite situații, cum ar fi: datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru realizarea scopului de procesare pentru care au fost colectate, a fost retras consimțământul pentru prelucrarea acestora de către operatori, etc.

Dreptul de restricționare a prelucrării: am dreptul de a solicita operatorilor de date restricționarea prelucrării în anumite situații, cum ar fi cazul în care contest acuratețea datelor cu caracter personal prelucrate sau prelucrarea datelor cu caracter personal nu este realizată în conformitate cu legea.

Dreptul de opoziție: am dreptul de a mă opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația particulară a minorului/a minorei, ca datele cu caracter personal să constituie obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care exista dispoziții legale contrare.

Dreptul de portabilitate: am dreptul să solicit operatorilor de date transmiterea datelor cu caracter personal prelucrate către mine sau către o altă entitate ce urmează să îmi prelucreze datele cu caracter personal.

Folosirea imaginii: De asemenea, îmi exprim consimțământul privind colectarea și procesarea datelor mele cu

caracter personal, pe care le furnizez benevol către **Asociația GO-AHEAD și Inspectoratul Școlar Județean Neamț,** în vederea publicării de fotografii și de înregistrări audio/video pe paginile oficiale ale asociației cu scopul promovării și a informării publicului cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului ***„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969***.

Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări sau înregistrări.

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale, precum și pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate poate poate fi adresată o cerere scrisă la adresa:

- Asociația GO-AHEAD: Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 45, București (punct de lucru).
- Inspectoratul Școlar Județean Neamț: Strada Locotenent Drăghiescu 4A, Piatra Neamț

Data: _____

Nume, Prenume: _____

Semnătura _____

Anexa 2.8

CERERE DE ÎNSCRIERE LA ACTIVITĂȚILE REMEDIALE
(opțională – se depune odată cu dosarul de înscriere în grupul țintă)

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, în calitate de (se bifează):

☐ elev major;

☐ părinte/reprezentant legal al elevului minor _____, CNP _____,

elev/ă în clasa _____ la _____, solicit înscrierea la activitățile de învățare remedială (activitatea A5) organizate în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, la următoarele discipline (se bifează una sau mai multe opțiuni):

☐ Limba și literatura română;

☐ Matematică;

☐ Științe (fizică, chimie, biologie).

Am luat la cunoștință că:

- în proiect pot participa la activitățile remediale 213 elevi din grupul țintă, cu prioritate elevii din clasa a IX-a;
- departajarea se realizează conform metodologiei: elevii din clasa a IX-a, în ordinea crescătoare a mediei la Evaluarea Națională, respectiv elevii din clasele X–XII, în ordinea crescătoare a mediilor din anul școlar anterior la Limba română, Matematică, Fizică, Chimie, Biologie;
- elevii participanți la activitățile remediale pot beneficia de sprijin financiar pentru masă, în condițiile prevăzute în metodologie.

Mă angajez să asigur/să susțin participarea regulată la activitățile remediale și la testările inițiale și finale aferente.

Data: _____

Semnătura elevului: _____ Semnătura părintelui/reprezentantului legal (pentru elevul minor): _____

Anexa 2.9

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT
PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/a _____, în calitate de **părinte/reprezentant legal** al minorului/minorei _____, CNP _____, prin prezenta:

☐ declar pe propria răspundere că am luat notă de prevederile metodologiei de selecție din cadrul proiectului **„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969**, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, și cu Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est, implementat de Asociația GO-AHEAD, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, și îmi exprim acordul cu privire la acestea;

☐ declar pe propria răspundere că mă angajez să susțin participarea minorului/minorei la toate activitățile care îi revin în cadrul proiectului și să colaborez cu echipa de implementare pentru întocmirea tuturor documentelor necesare;

Data: _____

Semnătura _____

III. DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI/TUTORILOR

Anexa 3.1

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnat(ul)/(a) _____ de naționalitate _____, gen_____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, județul _____, telefon _____, email _____, posesor al/ posesoare a BI/CI/CEI seria ____, nr. _____, eliberat/ă de _____, CNP _____cu datele din Formularul de înregistrare individuală a participanților de mai jos, solicit înscrierea în grupul țintă, pentru a participa la activitățile prevăzute în cadrul proiectului: **„ IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969**, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, și cu Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est, implementat de Asociația GO-AHEAD, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Aveți copii înscriși în grupul țintă al proiectului?

☐ DA ☐ NU

Dacă ați bifat „DA", vă rugăm să precizați numele și prenumele copilului/copiilor:

_____

Data: _____
Semnătura:_____

Anexa 3.2

Date necesare completarii Formularului de înregistrare individuală a participanților

DATE DE IDENTIFICARE			
Nume:		**Prenume:**	
CNP			
Telefon:		Email:	
Adresa domiciliu			
Naționalitatea	☐ Română	☐ alta	
Gen	☐ Masculin	☐ feminin	☐ non binar
Informații participant			
☐ Angajat	☐ Somer	☐ Inactiv	
Nivel de educație - studii			
☐ Educație timpurie (ISCED 0)	☐ primare (ISCED 1)	☐ gimnaziale (ISCED 2)	
☐ liceale(ISCED 3)	☐ postliceale(ISCED 4)	☐ superioare(ISCED 5)	
☐ superioare (ISCED 6)	☐ superioare (ISCED 7)	☐ superioare (ISCED 8)	
Migranți	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Resortisant al unei țări terțe *	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐ Da - Etnie romă ☐ Da - Altă minoritate	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau afectate de excluziunea locativă	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Alte categorii	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar

Semnătură participant

Anexa 3.3

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, CNP _____, **declar prin prezenta că sunt de acord în mod expres și neechivoc** cu procesarea **datelor cu caracter personal**, în scopul derulării și implementării proiectului **„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969**, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, și cu Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est, implementat de Asociația GO-AHEAD, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

De asemenea, am luat cunoștință de următoarele aspecte:

Datele care pot fi prelucrate:

Date cu caracter personal sensibile: imaginea, vocea ce pot apărea în materiale foto/ video și/ sau audio

Scopul prelucrării: promovarea și informarea publicului cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului **„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969**

Temeiul prelucrării:

Pentru datele cu caracter personal sensibile temeiul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal îl reprezintă consimțământul exprimat prin prezenta declarație – art. 6 alin (1) lit. a din Regulamentul 2016/679/UE.

Transferul datelor cu caracter personal:

Asociația GO-AHEAD și Inspectoratul Școlar Județean Neamț vor pune în aplicare și vor menține măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului prelucrării neautorizate sau ilegale a datelor cu caracter personal colectate în cadrul acestui proces si a pierderii accidentale sau ilegale, modificării, dezvăluirii neautorizate, distrugerii sau deteriorării acestora.

Asociația GO-AHEAD și Inspectoratul Școlar Județean Neamț nu vor partaja datele cu caracter personal colectate în cadrul acestui proces cu alte entități fără acordul explicit al Persoanei Vizate, excepție făcând situațiile prevazute de lege.

Perioada prelucrării datelor cu caracter personal:

Până la retragerea consimțământului sau până la o perioadă de max. 5 ani de la data finalizării proiectului.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale in materie.

Drepturile cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal:

Dreptul de retragere a consimțământului: am dreptul de a retrage consimțământul exprimat prin prezenta declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sensibile, în orice moment, cu precizarea că retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării de date efectuate înainte de retragerea consimțământului.

Dreptul de acces: am dreptul de a solicita operatorilor de date informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către aceștia.

Dreptul de rectificare: am dreptul de a solicita operatorilor de date rectificarea datelor cu caracter personal incorecte.

Dreptul de ștergere: am dreptul de a solicita operatorilor de date ștergerea datelor cu caracter personal în anumite situații, cum ar fi: datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru realizarea scopului de procesare pentru care au fost colectate, a fost retras consimțământul pentru prelucrarea acestora de către operatori, etc.

Dreptul de restricționare a prelucrării: am dreptul de a solicita operatorilor de date restricționarea prelucrării în anumite situații, cum ar fi cazul în care contest acuratețea datelor cu caracter personal prelucrate sau prelucrarea datelor cu caracter personal nu este realizată în conformitate cu legea.

Dreptul de opoziție: am dreptul de a mă opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația particulară, ca datele cu caracter personal să constituie obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care exista dispoziții legale contrare.

Dreptul de portabilitate: am dreptul să solicit operatorilor de date transmiterea datelor cu caracter personal prelucrate către mine sau către o altă entitate ce urmează să îmi prelucreze datele cu caracter personal.

Folosirea imaginii: De asemenea, îmi exprim consimțământul privind colectarea și procesarea datelor mele cu caracter personal, pe care le furnizez benevol către **Asociația GO-AHEAD și Inspectoratul Școlar Județean**

Neamț, în vederea publicării de fotografii și de înregistrări audio/video pe paginile oficiale ale asociației cu scopul promovării și a informării publicului cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului „***IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969***

Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări sau înregistrări.

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale, precum și pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate poate poate fi adresată o cerere scrisă la adresa:

- Asociația GO-AHEAD: Bulevardul Tudor Vladimirescu 45, București (punct de lucru).
- Inspectoratul Școlar Județean Neamț: Strada Locotenent Drăghiescu 4A, Piatra Neamț

Data: _____

Nume, Prenume: _____

Semnătura _____

Anexa 3.4

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/a _____, CNP _____, în urma înscrierii în cadrul grupului țintă al proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, declar că doresc să beneficiez cu titlu gratuit de următoarele activități oferite în cadrul proiectului:

- Activități de consiliere si educație parentală

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că NU am beneficiat de finanțare prin Programul Educație și Ocupare sau prin alte proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale pentru participarea la activități identice cu cele pentru care sunt înscris în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care a beneficiat gratuit până la acel moment.

Data: _____

Nume, Prenume: _____

Semnătura: _____

Anexa 3.5

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT
PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/a _____, CNP _____, prin prezenta:

☐ declar pe propria răspundere că am luat notă de prevederile metodologiei de selecție din cadrul proiectului **„IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969,** contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, și cu Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est, implementat de Asociația GO-AHEAD, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, și îmi exprim acordul cu privire la acestea;

☐ declar pe propria răspundere că mă angajez să particip la activitățile proiectului și să colaborez cu echipa de implementare pentru întocmirea tuturor documentelor necesare;

Data: _____

Semnătura _____

IV. DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA PERSONALULUI DIDACTIC

Anexa 4.1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a *(numele, inițiala tatălui, prenumele)*....., domiciliat în județul ..... localitatea ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., sc. ....., telefon ....., e-mail ....., identificat/ă cu BI/CI seria ....., nr. ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., specializarea ..... în unitatea de învățământ ..... solicit înscrierea în grupul țintă ***personal didactic din învățământul profesional și tehnic,*** pentru a participa la activitățile prevăzute în cadrul proiectului **IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale**, cod SMIS **348969**, contract de finanțare nr. **8609/28.05.2026**, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO5.6/PEO_A68_C – O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC – REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE, implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Data: ..... Semnătura .....

Anexa 4.2

Date necesare completarii Formularului de înregistrare individuală a participanților

DATE DE IDENTIFICARE			
Nume:		**Prenume:**	
CNP			
Telefon:		Email:	
Adresa domiciliu			
Naționalitatea	☐ Română	☐ alta	
Gen	☐ Masculin	☐ feminin	☐ non binar
Informații participant			
☐ Angajat	☐ Somer	☐ Inactiv	
Nivel de educație - studii			
☐ Educație timpurie (ISCED 0)	☐ primare (ISCED 1)	☐ gimnaziale (ISCED 2)	
☐ liceale(ISCED 3)	☐ postliceale(ISCED 4)	☐ superioare(ISCED 5)	
☐ superioare (ISCED 6)	☐ superioare (ISCED 7)	☐ superioare (ISCED 8)	
Migranți	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Resortisant al unei țări terțe *	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐ Da - Etnie romă ☐ Da - Altă minoritate	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau afectate de excluziunea locativă	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar
Alte categorii	☐ Da	☐ Nu	☐ Nu doresc să declar

DATE PROFESIONALE (se completează de cadrul didactic)

Unitatea de învățământ	
Funcția didactică	
Specializarea/disciplina predată	
Tipul contractului de muncă (titular/suplinitor/asociat)	
Vechimea în învățământ (ani)	
Predă la clase din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual	☐ Da ☐ Nu

Semnătură participant: _____

Anexa 4.3

Nr. înregistrare ..... din.....

ADEVERINȚĂ

(model)

Prin prezenta, se adeverește că doamna/ domnul ..... *<numele, inițiala tatălui, prenumele>*, este angajat al unității de învățământ ..... în anul școlar ....., ocupând funcția de .....

Prezenta adeverință se eliberează pentru a servi la completarea dosarului personal în vederea participării la selecția grupului țintă din cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. **8609/28.05.2026**, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Secretar,
(Nume și prenume)
Semnătura

Director,
Nume și prenume
Semnătura

Anexa 4.4

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

în cadrul proiectului IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale, cod SMIS 348969

1. Informare generală cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Asociația GO-AHEAD, în calitate de beneficiar al proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale ”, cod SMIS 348969, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, în calitate de partener, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor incluse în grupul-țintă, în limitele responsabilităților care le revin în implementarea proiectului.

Prelucrarea datelor este necesară pentru verificarea eligibilității, constituirea dosarului de grup-țintă, participarea la activitățile proiectului, completarea documentelor de raportare și monitorizare, transmiterea informațiilor către instituțiile abilitate, precum și pentru arhivarea documentelor aferente proiectului.

În cadrul proiectului pot fi prelucrate date precum: nume, prenume, adresă de domiciliu/reședință, telefon, e-mail, seria și numărul actului de identitate, CNP, vârstă, gen, localizare geografică, ocupație, funcție, nivel de educație, unitate de învățământ, disciplina predată, documente care atestă calitatea de cadru didactic, precum și informații privind participarea la activitățile proiectului.

Datele furnizate de dvs. prin formularele de înscriere, declarațiile, documentele justificative și celelalte documente aferente dosarului de grup-țintă sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare și prin documentele de implementare ale proiectului.

Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, a Ghidului Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice, a Contractului de finanțare și anexelor acestuia, a Manualului Beneficiarului, precum și a legislației specifice aplicabile activităților de formare, inclusiv Ordinul nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile și Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Datele dvs. pot fi accesate sau transmise, în limitele necesare implementării proiectului, către personalul Asociației GO-AHEAD, personalul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, experții implicați

în activitățile proiectului, Organismul Intermediar Regional PECU Regiunea Sud-Est, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare, Ministerul Educației, precum și către alte instituții, autorități, organisme de verificare, audit sau control, în condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare.

Datele nu vor fi utilizate în alte scopuri decât cele legate de implementarea, monitorizarea, verificarea, raportarea și arhivarea proiectului. Datele și documentele aferente participării în grupul-țintă vor fi păstrate conform obligațiilor legale și contractuale aplicabile proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare, precum și conform prevederilor Ordinului nr. 4.224/06.07.2022, cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de persoană vizată, aveți dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergere în condițiile prevăzute de lege, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, precum și dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă.

Pentru exercitarea acestor drepturi sau pentru orice informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor la adresa de e-mail gdpr@go-ahead.ro sau puteți transmite o solicitare scrisă la adresa: Asociația GO-AHEAD, Str. Sf. Elefterie, nr. 27, Sector 5, București, punct de lucru.

2. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,
Nume și prenume: .....
CNP: .....
CI seria: ..... nr.: .....
Adresă domiciliu/reședință: .....
Telefon: .....
E-mail: .....
Unitatea de învățământ: .....
Funcția / disciplina predată: .....

declar că am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969, și că am luat la cunoștință scopurile prelucrării, categoriile de date prelucrate, destinatarii datelor, perioada de stocare și drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată.

Declar că înțeleg faptul că furnizarea datelor solicitate este necesară pentru verificarea eligibilității, includerea în grupul-țintă și participarea la activitățile proiectului, iar refuzul furnizării datelor necesare poate conduce la imposibilitatea includerii mele în grupul-țintă.

Declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt reale, corecte, complete și actuale și mă angajez să informez echipa proiectului în cazul în care intervin modificări asupra informațiilor comunicate.

Am luat la cunoștință că datele mele pot fi comunicate între Asociația GO-AHEAD, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, finanțator, organismele de management și control, Ministerul Educației și alte instituții abilitate, exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale aferente proiectului.

Data: .....

Semnătura: .....

Anexa 4.5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/a *(numele, inițiala tatălui, prenumele)*....., domiciliat în județul ..... localitatea ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., sc. ....., telefon ....., e-mail ....., identificat/ă cu BI/CI seria ....., nr. ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de beneficiar/ă al proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale ”, cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, implementat de Asociația GO-AHEAD, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere că, la momentul semnării acestei declarații, nu beneficiez/nu am beneficiat de măsuri similare** finanțate prin Fondul Social European+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în cadrul proiectelor finanțate în apelul „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO5.6/PEO_A68_C – O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC – REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE” sau din alte surse.

Prin măsuri similare se înțelege:

- următoarele tipuri de programe de formare cu credite transferabile: „Dezvoltarea competențelor socio-emoționale în mediul școlar” și/sau „Școala incluzivă – Tehnici aplicabile copiilor cu CES în procesul de predare-învățare” și/sau „Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale durabile” și/sau alte programe de formare cu credite transferabile care vizează competențe pe tematicile cursurilor expuse mai sus.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Data: ..... Semnătura .....

Anexa 4.6

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT ÎN CADRUL PROIECTULUI

Subsemnatul/a *(numele, inițiala tatălui, prenumele)*....., domiciliat în județul ..... localitatea ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., sc. ....., telefon ....., e-mail ....., identificat/ă cu BI/CI seria ....., nr. ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., CNP .....,

☐ declar pe propria răspundere că am luat notă de prevederile metodologiei de selecție din proiectul „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. **8609/28.05.2026**, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și sunt de acord cu acestea;

☐ declar pe propria răspundere că mă angajez să respect cerințele programului de formare, să particip la activitățile care îmi revin în calitate de participant/ă în cadrul proiectului și să întocmesc/transmit toate documentele solicitate de echipa proiectului;

☐ declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință faptul că, potrivit prevederilor proiectului, cadrele didactice care predau disciplinele limba și literatura română, matematică sau științe (biologie, chimie, fizică) și care finalizează programul de formare beneficiază de prioritate în vederea implicării ulterioare în activitățile remediale din cadrul proiectului, cu respectarea procedurii de selecție aplicabile. În cazul în care predau una dintre aceste discipline și doresc să particip la procedura de selecție, înțeleg că finalizarea programului de formare reprezintă o condiție prealabilă. Prezenta declarație nu constituie o obligație de participare la procedura de selecție și nu reprezintă o garanție a selectării sau angajării în cadrul proiectului.

☐ declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea din cadrul proiectului cu excepția situației în care motivele de renunțare sunt temeinic justificate sau nu îmi sunt imputabile.

Data: ..... Semnătura .....

Anexa 5.1

Asociația GO-AHEAD / Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Proiect „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969

DECIZIA nr. _____ din _____
privind constituirea Comisiei de selecție a grupului țintă

Subsemnatul..... având funcția de Coordonator proiect P1 în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț,

având în vedere prevederile Metodologiei de identificare, selecție și menținere a grupului țintă și de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau subvențiilor pentru persoanele din grupul țintă al proiectului,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie Comisiei de selecție a grupului țintă, în următoarea componență:

Nr. crt.	Calitatea în comisie	Nume și prenume	Funcția în proiect
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar		

Art. 2. Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute în secțiunea „Comisia de selecție” (Capitolul III) din metodologie. Deciziile comisiei se consemnează în procese-verbale/rapoarte semnate de toți membrii.

Art. 3. Membrii comisiei semnează declarația de imparțialitate și confidențialitate de mai jos. Membrul care se află într-o situație de conflict de interese se retrage din comisie și este înlocuit prin decizie a coordonatorului de proiect.

Art. 4. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei și intră în vigoare la data emiterii.

Coordonator proiect,
(Nume și prenume)
Semnătura

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Subsemnații, membri ai comisiei, declarăm pe propria răspundere că nu ne aflăm în situație de conflict de interese față de candidații/beneficiarii ale căror dosare le analizăm (nu suntem soț/soție, rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv ai acestora și nu avem un interes personal în rezultatul evaluării), că vom evalua dosarele în mod obiectiv și imparțial și că vom păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal la care avem acces, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

Nume și prenume	Calitatea în comisie	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Secretar	

Anexa 5.2

REGISTRU DE ÎNREGISTRARE A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Unitatea de învățământ: _____ An școlar/sesiunea de selecție: _____

Categoria GT: E-ÎPT = elev ÎPT; E-G = elev gimnaziu (cl. VII–VIII); P = părinte/reprezentant legal/tutore; CD = cadru didactic.
Modalitate depunere: F = fizic; E = e-mail.

Nr. înreg.	Data și ora depunerii	Nume și prenume candidat	Categoria GT	Mod depunere	Dosar complet (DA/NU)	Completări solicitate / termen	Semnătura persoanei care a preluat dosarul

Întocmit,
Expert GT
(Nume, prenume, semnătura)

Verificat,
Secretarul comisiei de selecție
(Nume, prenume, semnătura)

Anexa 5.3

FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI DE PUNCTAJ – ELEVI ÎPT (activitățile A1, A2, A5) –

Nume și prenume candidat	
Nr. și data înregistrării dosarului	
Unitatea de învățământ	
Clasa / domeniul de pregătire	

A. Verificarea documentelor din dosar

Nr.	Document	DA	NU	Nu e cazul
1	Cerere de înscriere în grupul țintă (Anexa 2.1)	☐	☐	–
2	Formular cu date de identificare (Anexa 2.2)	☐	☐	–
3	Documente care atestă calitatea de elev înmatriculat (adeverință – Anexa 2.3)	☐	☐	–
4	Documente care atestă proveniența din mediul rural/urban mic	☐	☐	☐
5	Documente care atestă apartenența la o familie numeroasă	☐	☐	☐
6	Documente privind încadrarea în risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii (Fișa MATE)	☐	☐	☐
7	Documente privind încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale	☐	☐	☐
8	Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă (Anexa 2.4)	☐	☐	☐
9	Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2.5)	☐	☐	–
10	Declarația persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate (Anexa 2.6)	☐	☐	☐
11	Alte documente care atestă proveniența din grupuri sau medii dezavantajate	☐	☐	☐
12	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2.7)	☐	☐	–
13	Cerere de înscriere la activitățile remediale (Anexa 2.8)	☐	☐	☐
14	Declarație de disponibilitate și angajament (Anexa 2.9)	☐	☐	–

B. Condiții de eligibilitate

Condiție	DA	NU
Elev înmatriculat în clasele IX–XII ÎPT la una dintre unitățile de învățământ partenere (Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau”, Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creangă”, Târgu Neamț)	☐	☐
Nu beneficiază/nu a beneficiat de sprijin similar, în perioade suprapuse, prin alte proiecte/finanțări (verificat de ISJ Neamț)	☐	☐

C. Punctaj (se bifează o singură categorie – cea cu punctajul cel mai mare)

Nr.	Categoria	Puncte	Se încadrează
I.	Elevi de etnie romă ÎPT, cu bursă socială/care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale	10	☐
II.	Elevi de etnie romă ÎPT, fără bursă socială/care nu îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale	9	☐
III.	Elevi ÎPT cu bursă socială (care nu sunt de etnie romă) și sunt în clasa a IX-a	8	☐
IV.	Elevi ÎPT cu bursă socială (care nu sunt de etnie romă) care nu sunt în clasa a IX-a	7	☐
V.	Elevi ÎPT care provin din grupuri sau medii dezavantajate (fără etnie romă, fără bursă socială) și sunt în clasa a IX-a	6	☐
VI.	Elevi ÎPT care provin din grupuri sau medii dezavantajate (fără etnie romă, fără bursă socială) și nu sunt în clasa a IX-a	5	☐
VII.	Elevi ÎPT în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii care nu se regăsesc în categoriile I–VI	4	☐

Punctaj total acordat: _____ puncte

D. Activități remediale (A5) – se completează dacă elevul a depus cererea din Anexa 2.8

Criteriu de departajare	Valoare

Criteriu de departajare	Valoare
Elev în clasa a IX-a	☐ DA ☐ NU
Media la Evaluarea Națională (clasa a IX-a)	
Mediile din anul școlar anterior: Lb. română / Matematică / Fizică / Chimie / Biologie (clasele X–XII)	
Rezultat	☐ Admis A5 ☐ Rezervă A5 ☐ Neadmis A5

Rezultatul verificării:

☐ Dosar complet și eligibil – se înscrie în clasament;

☐ Dosar incomplet – se solicită completarea documentelor: _____, în termen de maximum 5 zile lucrătoare (până la data de _____);

☐ Dosar neeligibil – motivul: _____.

Membrii comisiei de selecție:

Calitatea	Nume şi prenume	Semnătura	Data
Președinte			
Membru			
Membru			
Secretar			

Anexa 5.4

FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI DE PUNCTAJ
– ELEVI GIMNAZIU, CLASELE a VII-a și a VIII-a (activitatea A4) –

Nume și prenume candidat	
Nr. și data înregistrării dosarului	
Unitatea de învățământ	
Clasa	

A. Verificarea documentelor din dosar

Nr.	Document	DA	NU	Nu e cazul
1	Cerere de înscriere în grupul țintă (Anexa 2.1)	☐	☐	–
2	Formular cu date de identificare (Anexa 2.2)	☐	☐	–
3	Documente care atestă calitatea de elev înmatriculat în clasa a VII-a/a VIII-a (adeverință – Anexa 2.3)	☐	☐	–
4	Documente care atestă proveniența din mediul rural/urban mic	☐	☐	☐
5	Documente care atestă apartenența la o familie numeroasă	☐	☐	☐
6	Documente privind încadrarea în risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii (Fișa MATE)	☐	☐	☐
7	Documente privind încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale	☐	☐	☐
8	Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă (Anexa 2.4)	☐	☐	☐
9	Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2.5)	☐	☐	–
10	Declarația persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate (Anexa 2.6)	☐	☐	☐
11	Alte documente care atestă proveniența din grupuri sau medii dezavantajate	☐	☐	☐
12	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2.7)	☐	☐	–
13	Declarație de disponibilitate și angajament (Anexa 2.9)	☐	☐	–

B. Condiții de eligibilitate

Condiție	DA	NU
Elev înmatriculat în clasa a VII-a sau a VIII-a la una dintre unitățile de învățământ partenere care au și clase gimnaziale	☐	☐
Nu beneficiază/nu a beneficiat de sprijin similar, în perioade suprapuse, prin alte proiecte/finanțări (verificat de ISJ Neamț)	☐	☐

C. Punctaj

Nr.	Categoria	Puncte	Se încadrează
I.	Elevi de etnie romă, gimnaziu (pentru sprijin prin A4), clasele VII, VIII	10	☐
II.	Elevi gimnaziu (clasele VII, VIII) în risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii sau care provin din grupuri sau medii dezavantajate (fără etnie romă) sau cu bursă socială/care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale	8	☐
III.	Alte categorii de elevi de gimnaziu, clasele VII, VIII	2	☐

Punctaj total acordat: _____ puncte

Rezultatul verificării:

☐ Dosar complet și eligibil – se înscrie în clasament;

☐ Dosar incomplet – se solicită completarea documentelor: _____, în termen de maximum 5 zile lucrătoare (până la data de _____);

☐ Dosar neeligibil – motivul: _____.

Membrii comisiei de selecție:

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președinte			

Calitatea	Nume şi prenume	Semnătura	Data
Membru			
Membru			
Secretar			

Anexa 5.5

FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII – PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI/TUTORI/PERSOANE CARE AU ÎN GRIJĂ COPILUL –

Nume și prenume candidat	
Nr., data și ora înregistrării dosarului complet	
Numele elevului/elevilor din GT și nr. dosarului acestora	
Unitatea de învățământ a elevului	

A. Verificarea documentelor din dosar

Nr.	Document	DA	NU	Nu e cazul
1	Cerere de înscriere în grupul țintă (Anexa 3.1)	☐	☐	–
2	Formular cu date de identificare (Anexa 3.2)	☐	☐	–
3	Documente care atestă calitatea de părinte/reprezentant legal/tutore (certificat de naștere al copilului, hotărâre judecătorească etc.)	☐	☐	–
4	Declarația persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate (Anexa 2.6)	☐	☐	☐
5	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3.3)	☐	☐	–
6	Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3.4)	☐	☐	–
7	Declarație de disponibilitate și angajament (Anexa 3.5)	☐	☐	–

B. Eligibilitate și departajare

Criteriu	Rezultat
Are calitatea de părinte/reprezentant legal/tutore/persoană care are în grijă copilul unui elev minor înscris în GT	☐ DA ☐ NU
Data și ora depunerii dosarului complet (criteriu de departajare)	

Rezultatul verificării:

☐ Dosar complet și eligibil – se înscrie în clasament;

☐ Dosar incomplet – se solicită completarea documentelor: _____, în termen de maximum 5 zile lucrătoare (până la data de _____);

☐ Dosar neeligibil – motivul: _____.

Membrii comisiei de selecție:

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președinte			
Membru			
Membru			
Secretar			

Anexa 5.6

FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII
– PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC –

Nume și prenume candidat	
Nr., data și ora înregistrării dosarului complet	
Unitatea de învățământ	
Funcția didactică / disciplina predată	

A. Verificarea documentelor din dosar

Nr.	Document	DA	NU	Nu e cazul
1	Formular de înscriere (Anexa 4.1)	☐	☐	–
2	Formular cu date de identificare (Anexa 4.2)	☐	☐	–
3	Adeverință de angajat (Anexa 4.3)	☐	☐	–
4	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4.4)	☐	☐	–
5	Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare (Anexa 4.5)	☐	☐	–
6	Declarație de disponibilitate și angajament (Anexa 4.6)	☐	☐	–

B. Eligibilitate și departajare

Criteriu	Rezultat
Este angajat/ă la una dintre unitățile de învățământ partenere (Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau”, Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creangă”, Târgu Neamț)	☐ DA ☐ NU
A beneficiat de programe de formare similare finanțate prin apelul PEO/648 sau din alte surse	☐ DA ☐ NU
Data și ora depunerii dosarului complet (criteriu de departajare)	

Rezultatul verificării:

☐ Dosar complet și eligibil – se înscrie în clasament;

☐ Dosar incomplet – se solicită completarea documentelor: _____, în termen de maximum 5 zile lucrătoare (până la data de _____);

☐ Dosar neeligibil – motivul: _____.

Membrii comisiei de selecție:

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președinte			
Membru			
Membru			
Secretar			

Anexa 5.7

RAPORT DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ
nr. _____ din _____

Sesiunea de selecție/anul școlar: _____ Perioada de depunere a dosarelor: _____

1. Componența comisiei de selecție (numită prin Decizia nr. _____ din _____ – Anexa 5.1):

Calitatea	Nume și prenume	Funcția în proiect
Președinte		
Membru		
Membru		
Secretar		

2. Situația dosarelor depuse și a rezultatelor selecției

Categoria de grup țintă	Dosare depuse	Dosare eligibile	Dosare neeligibile	Selectați	Rezerve
Elevi ÎPT (A1, A2)					
din care admiși la activitățile remediale (A5)					
Elevi gimnaziu, clasele VII–VIII (A4)					
Părinți/reprezentanți legali/tutori					
Cadre didactice					
TOTAL					

3. Analiza dosarelor (modul de desfășurare a verificării, completări solicitate, motivele respingerii dosarelor neeligibile, aplicarea criteriilor de punctaj și departajare):

_____

_____

_____

_____

4. Lista rezultatelor finale (se publică pe baza numărului de înregistrare al dosarului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679):

Nr. crt.	Nr. înreg. dosar	Categoria GT	Unitatea de învățământ	Punctaj	Rezultat (Selectat / Rezervă / Respins)	A5 (DA/NU)

5. Contestații: contestațiile se soluționează conform procedurii din metodologie, în termenul menționat în anunțul de selecție (Anexele 5.8 și 5.9).

Membrii comisiei de selecție:

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura
Secretar		

Anexa 5.8

Nr. înregistrare contestație: _____ Data: _____ Ora: _____	(se completează de secretarul comisiei)

CONTESTAȚIE

Către: Comisia de selecție a grupului țintă / Comisia de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar

Proiectul „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de (se bifează):

☐ candidat/beneficiar (persoană majoră);

☐ părinte/reprezentant legal al elevului minor _____,

având dosarul înregistrat cu nr. _____, formulez prezenta contestație împotriva rezultatului (se bifează):

☐ procesului de selecție a grupului țintă;

☐ procesului de acordare a sprijinului financiar/subvenții – se menționează tipul de sprijin financiar/subvenții _____.

Motivele contestației:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Documente anexate (dacă este cazul):

_____

_____

Contestația se depune în termenul menționat în anunțul de selecție,, fizic sau în format electronic, la secretariatul echipei de implementare, cu mențiunea „Contestație – Proces de selecție GT” sau, după caz, „Contestație – Proces de acordare sprijin financiar /subvenție”.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 5.9

RAPORT DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
nr. _____ din _____

Procedura vizată (se bifează):

☐ selecția grupului țintă – sesiunea/anul școlar _____;

☐ acordarea sprijinului financiar/subvențiilor – ☐ subvenții ☐ sprijin financiar pentru _____, perioada _____.

Rezultatele contestate au fost publicate la data de _____. Perioada de depunere a contestațiilor: _____. Număr de contestații primite: _____.

Nr. crt.	Nr. înreg. contestație	Nr. dosar	Obiectul contestației	Analiza comisiei / motivare	Decizia (Admisă / Admisă parțial / Respinsă)	Rezultat final / punctaj

În urma analizei, comisia a decis menținerea/modificarea rezultatelor conform tabelului de mai sus. Deciziile comisiei privind soluționarea contestațiilor sunt finale și irevocabile. Lista finală actualizată se publică pe pagina web a Partenerului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea prezentului raport, iar contestatarii sunt notificați individual.

Membrii comisiei:

Calitatea	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		
Secretar		

Anexa 6.1

REGULAMENT
DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ȘI A SUBVENȚIILOR

în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Art. 1. Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește tipurile, cuantumul, condițiile și procedura de acordare a sprijinului financiar pentru masă și transport și a subvențiilor pentru elevii din grupul țintă al proiectului, în conformitate cu Metodologia de identificare, selecție și menținere a grupului țintă și de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau subvențiilor (denumită în continuare „metodologia").

Art. 2. Beneficiari

Beneficiază de prevederile prezentului regulament exclusiv elevii selectați în grupul țintă al proiectului, categoria elevi ÎPT, înmatriculați la Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau", Vânători-Neamț; Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida", Piatra Neamț; Colegiul Tehnic „Ion Creangă", Târgu Neamț, care îndeplinesc condițiile de acordare prevăzute pentru fiecare tip de sprijin.

Art. 3. Tipurile de sprijin și cuantumul acestora

Tipul sprijinului	Activitate / măsură	Beneficiari	Cuantum	Periodicitatea plății
Subvenții	A2.1 – Măsura 8.f.1	390 elevi ÎPT (2 ani școlari)	300 lei/lună	Conform prevederilor din Metodologie
Sprijin financiar pentru masă – participare la A2.2	A2.1 – Măsura 8.f.1	390 elevi ÎPT (2 ani școlari)	450 lei/an școlar	Lunar, în funcție de prezență
Sprijin financiar pentru masă – participare la A5 (remediale)	A5 – Măsura 8.f.3	213 elevi ÎPT (2 ani școlari)	195 lei/lună, 8 luni	Lunar, în funcție de prezență
Sprijin financiar pentru transport (dacă este cazul)	A2.1 – Măsura 8.f.1	Elevii din GT care participă la activitățile organizate în weekend	Decontarea cheltuielilor reale de transport, din pachetul transport	Lunar, pentru lunile cu activități în weekend

Art. 4. Condiții de acordare a subvențiilor

- elevul a fost selectat în grupul țintă al proiectului, categoria elevi ÎPT;
- are o participare de minimum 75% la programele remediale și la cele de consiliere/mentorat/comunități de sprijin de grup (demonstrabilă pe baza centralizatoarelor de prezență);
- nu are mai mult de 20 de absențe nemotivate anual sau mai mult de 20% din numărul de ore la o anumită materie, calculate proporțional cu durata (în luni) a sprijinului acordat;
- îndeplinește în proporție de 75% obiectivele educaționale stabilite prin planul de dezvoltare individuală;
- dacă unul dintre părinți/reprezentanți legali/tutori face parte din grupul țintă, acesta participă la minimum 75% dintre activitățile dedicate acestora;
- a depus dosarul complet pentru acordarea sprijinului financiar.

Art. 5. Condiții de acordare a sprijinului financiar pentru masă

- elevul a fost selectat în grupul țintă al proiectului, categoria elevi ÎPT;
- sprijinul se acordă pentru fiecare activitate din cadrul A2.2, respectiv pentru fiecare activitate remedială din cadrul A5, la care elevul este prezent, în baza listelor de prezență semnate de cadrele didactice/psiholog/experți/mentori.

Art. 6. Condiții de acordare a sprijinului financiar pentru transport

- se acordă numai dacă în cadrul proiectului se organizează grupe/activități cu elevii din grupul țintă în zilele de

weekend;

- elevul face parte din grupul țintă, categoria elevi ÎPT, și participă la activitatea/activitățile din weekendul pentru care solicită transport;
- elevul are nevoie de transport pentru a participa la activitate și prezintă documentele justificative (bilete, abonament, bonuri de călătorie pentru mijloace de transport în comun/tren);
- suma decontată reprezintă valoarea documentelor justificative aferente zilelor de weekend în care elevul a participat la activități, din bugetul alocat pentru transport; nu se decontează transportul pentru zilele din timpul săptămânii.

Art. 7. Dosarul pentru acordarea sprijinului financiar/subvențiilor

- Contractul de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor – Anexa 6.2;
- Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de acordare – Anexa 6.3;
- extras de cont bancar al elevului major sau, pentru elevul minor, al părintelui/reprezentantului legal care a semnat dosarul;
- copia actului de identitate al titularului contului;
- pentru transport – documentele justificative de transport aferente activităților din weekend.

Documentele de identificare și cele bancare se depun o singură dată; pentru fiecare activitate ulterioară din weekend se depun doar documentele justificative de transport.

Art. 8. Procedura de acordare

Acordarea se realizează în etapele prevăzute în Capitolul IV al metodologiei: (1) centralizarea prezenței (Anexa 6.4); (2) colectarea dosarelor, consemnată în procesul-verbal colectiv (Anexa 6.5); (3) evaluarea dosarelor de către comisia numită prin decizie (Anexa 6.6) și întocmirea borderoului de plată (Anexa 6.7); (4) anunțarea beneficiarilor; (5) emiterea deciziei de acordare (Anexa 6.8) și efectuarea plății.

Art. 9. Plata

Sumele se virează în contul bancar indicat în dosar, în baza borderourilor de plată aprobate, cu periodicitatea prevăzută la art. 3. Dacă un elev îndeplinește condițiile de acordare, dar nu a depus dosarul complet, nu pierde dreptul la tranșa respectivă; plata se amână până la tranșa următoare (pentru transport, până în luna următoare), cu condiția depunerii documentelor lipsă.

Art. 10. Suspendarea și încetarea acordării sprijinului

Sprijinul nu se acordă pentru perioada în care beneficiarul nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4–6 și încetează la retragerea/excluderea din grupul țintă, la finalizarea perioadei de acordare sau la constatarea unor declarații neconforme cu realitatea. Sumele încasate necuvenit se restituie.

Art. 11. Evitarea dublei finanțări

Beneficiarii nu pot primi, pentru aceleași cheltuieli și aceeași perioadă, sprijin de același tip din alte proiecte sau surse de finanțare (PNRR, PNRAS, buget de stat, alte programe). Transportul în timpul săptămânii, decontat de autoritățile locale/județene, nu se decontează prin proiect.

Art. 12. Contestații

Rezultatele pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la publicare, pe baza formularului din Anexa 5.8. Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare, iar rezultatul se consemnează în raportul din Anexa 5.9. Deciziile comisiei sunt definitive.

Art. 13. Dispoziții finale

Datele cu caracter personal se prelucrează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679. Listele beneficiarilor se publică pe baza numărului de înregistrare al dosarului. Prezentul regulament se publică pe site-ul/paginile solicitantului și ale partenerului și poate fi actualizat ori de câte ori este necesar, odată cu metodologia.

Anexa 6.2

CONTRACT DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR/SUBVENȚIILOR
nr. _____ din _____

I. Părțile contractante

1. ☐ **Asociația GO-AHEAD** / ☐ **Inspectoratul Școlar Județean Neamț** (după caz), cu sediul în _____, cod fiscal _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, denumită în continuare **Furnizor**,

2. _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, posesor/posesoare al/a CI seria ____ nr. _____, în calitate de ☐ elev major / ☐ părinte/reprezentant legal al elevului minor _____, CNP _____, elev/ă în clasa _____ la _____, denumit/ă în continuare **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie acordarea de către Furnizor a sprijinului financiar/subvențiilor bifate mai jos, în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, pentru elevul membru al grupului țintă. Prezentul contract ține loc de cerere de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor.

	Tipul sprijinului	Descriere
☐	Subvenții	300 lei/lună, acordându-se conform prevederilor din Metodologie
☐	Sprijin financiar pentru masă – participare la A2.2	Se acordă dacă elevul este prezent la activitățile din luna respectivă
☐	Sprijin financiar pentru masă – participare la A5 (remediale)	Se acordă dacă elevul este prezent la activitățile din luna respectivă
☐	Sprijin financiar pentru transport (dacă este cazul)	Decontarea cheltuielilor pentru activitățile derulate în weekend, dacă este cazul

III. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de _____, dar nu mai târziu de data finalizării proiectului.

IV. Condiții de acordare

Sprijinul se acordă numai în condițiile îndeplinirii criteriilor prevăzute în metodologie și în Regulamentul de acordare a sprijinului financiar și a subvențiilor (Anexa 6.1), verificate de comisia de evaluare pe baza centralizatoarelor de prezență, a situației școlare și a documentelor justificative.

V. Obligațiile Furnizorului

- să verifice periodic îndeplinirea condițiilor de acordare și să comunice Beneficiarului rezultatul;
- să vireze sumele cuvenite în contul indicat de Beneficiar, în baza borderourilor de plată aprobate;
- să prelucreze datele cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

VI. Obligațiile Beneficiarului

- să asigure participarea elevului la activitățile proiectului și frecvența școlară, conform condițiilor de acordare;
- să depună în termen documentele solicitate (inclusiv documentele justificative de transport, după caz);
- să informeze Furnizorul, în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare a datelor declarate (domiciliu, cont bancar, situație școlară, retragere din proiect);
- să nu solicite și să nu primească sprijin de același tip, pentru aceleași cheltuieli și aceeași perioadă, din alte surse;

- să restituie sumele încasate necuvenit.

VII. Modalitatea de plată

Plata se efectuează prin virament bancar în contul IBAN _____, deschis la _____, titular _____, cu periodicitatea prevăzută în regulament.

VIII. Suspendarea și încetarea contractului

Plata se suspendă pentru perioada în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite. Contractul încetează la expirarea duratei, prin retragerea sau excluderea elevului din grupul țintă, prin acordul părților sau în cazul nerespectării obligațiilor de către Beneficiar.

IX. Litigii și dispoziții finale

Eventualele neînțelegeri se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar de instanțele competente. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR	**BENEFICIAR**
(Nume, prenume, funcție)	(Nume și prenume)
Semnătura și ștampila	Semnătura

Anexa 6.3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind respectarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar/subvențiilor

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, în calitate de ☐ elev major / ☐ părinte/reprezentant legal al elevului minor _____, CNP _____, membru al grupului țintă al proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale", cod SMIS 348969, declar pe propria răspundere că:

- am luat la cunoștință condițiile de acordare a sprijinului financiar și a subvențiilor prevăzute în metodologie și în Regulamentul de acordare (Anexa 6.1) și îmi asum respectarea acestora;
- voi asigura/susține participarea elevului la activitățile proiectului și frecvența școlară, conform condițiilor de acordare;
- elevul nu beneficiază, pentru aceleași cheltuieli și aceeași perioadă, de sprijin de același tip (subvenții, masă, transport) din alte proiecte sau surse de finanțare;
- voi informa echipa de proiect cu privire la orice modificare a datelor declarate;
- am luat la cunoștință că nerespectarea condițiilor atrage neacordarea sprijinului pentru perioada respectivă, iar declararea unor date nereale atrage restituirea sumelor încasate necuvenit.

Cunosc prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 6.4

CENTRALIZATOR DE PREZENȚĂ
pentru acordarea sprijinului financiar/subvențiilor

Unitatea de învățământ: _____ Luna/perioada: _____

Tipul sprijinului: ☐ subvenții ☐ sprijin financiar pentru _____,

Activitatea/grupa: _____ Surse: liste de prezență semnate, situația școlară transmisă de diriginți

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Nr. dosar GT	Clasa	Nr. activități programate	Nr. prezențe	% prezență	Date activități weekend (transport)	Absențe nemotivate	Observații

Întocmit,
Expert GT
(Nume, prenume, semnătura, data)

Verificat,
Președintele comisiei de evaluare
(Nume, prenume, semnătura, data)

Anexa 6.5

PROCES-VERBAL COLECTIV DE PRELUARE A DOSARELOR
pentru acordarea sprijinului financiar/subvențiilor
nr. _____ din _____

Unitatea de învățământ: _____ Tipul sprijinului: ☐ subvenții ☐ sprijin financiar pentru _____,

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de Expert GT, am preluat următoarele dosare:

Nr. crt.	Nr. înreg. dosar	Nume și prenume elev	Nume și prenume persoană care predă	Contract + declarație (6.2/6.3)	Copie CI + extras cont	Doc. justif. transport	Complet (DA/NU)	Semnătura predător

Mențiuni (documente lipsă, termen de completare):

_____

Am predat dosarele,
Expert GT
(Nume, prenume, semnătura)

Am primit dosarele,
Secretarul comisiei de evaluare
(Nume, prenume, semnătura)

Anexa 6.6

Asociația GO-AHEAD / Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Proiect „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969

DECIZIA nr. _____ din _____
privind constituirea Comisiei de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar pentru transport/a subvențiilor

Subsemnatul....., având funcția de Coordonator proiect P1 în cadrul proiectului „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969, contract de finanțare nr. 8609/28.05.2026, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț,

având în vedere prevederile Metodologiei de identificare, selecție și menținere a grupului țintă și de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau subvențiilor pentru persoanele din grupul țintă al proiectului,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie Comisiei de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar pentru transport/a subvențiilor, în următoarea componență:

Nr. crt.	Calitatea în comisie	Nume și prenume	Funcția în proiect
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar		

Art. 2. Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute în secțiunea „Constituirea comisiei de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar” (Capitolul IV) din metodologie. Deciziile comisiei se consemnează în procese-verbale/rapoarte semnate de toți membrii.

Art. 3. Membrii comisiei semnează declarația de imparțialitate și confidențialitate de mai jos. Membrul care se află într-o situație de conflict de interese se retrage din comisie și este înlocuit prin decizie a coordonatorului de proiect.

Art. 4. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei și intră în vigoare la data emiterii.

Coordonator proiect,
(Nume și prenume)
Semnătura

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Subsemnații, membri ai comisiei, declarăm pe propria răspundere că nu ne aflăm în situație de conflict de interese față de candidații/beneficiarii ale căror dosare le analizăm (nu suntem soț/soție, rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv ai acestora și nu avem un interes personal în rezultatul evaluării), că vom evalua dosarele în mod obiectiv și imparțial și că vom păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal la care avem acces, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

Nume și prenume	Calitatea în comisie	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Secretar	

Anexa 6.7

BORDEROU DE PLATĂ
a sprijinului financiar pentru transport/a subvențiilor
nr. _____ din _____

Furnizor: ☐ Asociația GO-AHEAD ☐ ISJ Neamț Perioada: _____

Tipul sprijinului: ☐ subvenții ☐ sprijin financiar pentru _____,

Nr. crt.	Nr. dosar	Nume și prenume beneficiar (elev)	CNP elev	Nume și prenume titular cont (părinte/rep. legal)	CNP titular	IBAN	Banca	Perioada / activitatea	Suma (lei)

TOTAL DE PLATĂ: _____ lei

Întocmit	Verificat – Președintele comisiei de evaluare	Aprobat – Coordonator proiect

Anexa 6.8

Asociația GO-AHEAD / Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Proiect „IMPACT – Intervenții Multidimensionale pentru Prevenirea Abandonului și Crearea de Traiectorii profesionale”, cod SMIS 348969

DECIZIA nr. _____ din _____
privind acordarea sprijinului financiar/subvențiilor

Comisia de evaluare a dosarelor/acordare a sprijinului financiar pentru transport/a subvențiilor, constituită prin Decizia nr. _____ din _____ (Anexa 6.6),

având în vedere centralizatoarele de prezență (Anexa 6.4), dosarele depuse și verificate, procesul-verbal al comisiei nr. _____ din _____, precum și soluționarea contestațiilor (dacă este cazul),

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă acordarea sprijinului de tip ☐ subvenții ☐ sprijin financiar pentru _____, pentru perioada _____, unui număr de _____ beneficiari, în cuantum total de _____ lei, conform Borderoului de plată nr. _____ din _____ (Anexa 6.7), care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Sumele se virează în conturile bancare indicate de beneficiari, în baza contractelor încheiate (Anexa 6.2).

Art. 3. Nu se acordă sprijin, pentru perioada menționată, elevilor care nu au îndeplinit condițiile de acordare, conform listei anexate procesului-verbal al comisiei.

Art. 4. Prezenta decizie se comunică Expertului coordonator GT, în vederea informării beneficiarilor, și echipei financiare, în vederea efectuării plăților.

Președintele comisiei de evaluare,
(Nume și prenume)
Semnătura

Aprobat,
Coordonator proiect
(Nume și prenume, semnătura)