Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Nr. PASI/67.1/02.09.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru depunere ofertă
în vederea contractării prin achiziție directă de Servicii suport pentru organizarea și desfășurarea a 2 campanii media de informare și conștientizare în cadrul proiectului PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional

ASOCIAȚIA GO-AHEAD cu sediul în str. Stefan cel Mare nr. 46, Tunari, județ Ilfov, România, email: office@go-ahead.ro solicită oferte de preț pentru **Servicii suport pentru organizarea și desfășurarea a 2 campanii media de informare și conștientizare** , în cadrul subactivității A4.1 din cadrul proiectului " **PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional** ".

Obiectul achiziției Obiectul contractului îl reprezintă producția, realizarea integrală și difuzarea a 12 episoade TV care să răspundă la întrebarea "Meserii cu viitor. De ce să alegi să fii elev în învățământul profesional și tehnic", precum și a 12 spoturi/secvențe video/interviuri cu angajatori/foști absolvenți ca parte a Caravanei meseriilor în cadrul proiectului " PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional".

Cod CPV: 92221000-6 Servicii de producție de televiziune
- 92220000-9 Servicii de televiziune
- 64228100-1 Transmisie de programe de televiziune
- 79341400-0 : Servicii de campanii de publicitate
- 79342200-5 : Servicii de promovare
- 92111200-5 : Servicii de publicitate video
- 92111250-9 : Producție de filme de informare

Tipul și durata contractului: contract de servicii, durata estimată 18 luni de la semnarea acestuia.

Modalități și condiții de plată: Plata serviciilor se va realiza pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, numai după recepția serviciilor sau livrabilelor de către Autoritatea Contractantă printr-un Proces Verbal de Recepție, fără obiecțiuni a acestora. Plățile se vor face exclusiv pentru servicii sau produse efectiv prestate/ livrate si recepționate cantitativ și calitativ, în baza raportului lunar dTermen de plată – 60 de zile de la recepția calitativă, fără obiecțiuni, în condițiile disponibilității fondurilor aferente. Facturarea și plata se vor realiza în baza costurilor unitare

PAȘI isj PRAHOVA GO-AHEAD

evidențiate în Detalierea propunerii financiare.
Valoare estimată a contractului: 264.000 lei fără TVA
Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Legii nr. 98/2016
Modalitatea de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cel mai mic preț, în condițiile îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.
Data și ora limită de transmitere a ofertelor: 11.09.2026, ora 16:00.
Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun fizic la biroul de lucru al achizitorului din Str. Sfantul Elefterie, nr. 27, sector 5, București, România, sau electronic la adresa de email: office@go-ahead.ro

Condiții participare:

- Ofertantul, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va completa şi va depune:
  - ❖ Declarația privind lipsa conflictului de interese. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Alexandra Bălşeanu – Președinte, Adeline Duca - Vicepreședinte, Valentin Laurențiu Bălșeanu – Secretar, Maria Emilia Ciolan – asistent de proiect , Georgiana Arsene – Specialist achiziții
  - ❖ Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
  - ❖ Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertanții vor depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei achiziții, emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea ofertei.
- Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cel puțin 3 contracte. Prin servicii similare se înțeleg servicii care au presupus producția, realizarea și difuzarea unei emisiuni/film/episod tv sau echivalent. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art.13, alin 2). Pentru îndeplinirea cerinței vor fi depuse în cadrul ofertei procese-verbale de recepție /recomandări/documente constatatoare sau

alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, tipul serviciilor prestate, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; recomandări; alte documente echivalente.

- Pentru efectuarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor incluse în cadrul proiectului, ofertanții vor include în Propunerea tehnică o echipă formată din 1 regizor, 1 cameraman, 1 asistent de producție, 1 sunetist care dovedesc experiență în producția și realizarea a cel puțin 3 emisiuni/filme/episoade TV sau echivalent.

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Invitația de participare și pentru realizarea obiectivelor contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul va asigura personal de specialitate ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică lista cu personalul propus pentru implementarea contractului, numele experților pe care îi propune pentru fiecare poziție, declarația de disponibilitate, CV și documente justificative relevante în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime și obligatorii. Astfel, vor fi prezentate CV-ul experților propuși, copiile recomandărilor emise de beneficiari ai contractelor/proiectelor similare, sau alte documente edificatoare, din care să reiasă activitățile desfășurate și care să evidențieze experiența profesională specifică similară solicitată.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți.

În cazul în care documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În procedura de evaluare vor fi luate în considerare toate informațiile furnizate de ofertant. În cazul în care unul dintre experți nu îndeplinește cerințele minime de calificare sau ofertantul omite transmiterea informațiilor relevante, oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Achizitorul are dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert, în cazul în care consideră că acel membru al personalului Prestatorului este ineficient, sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, printr-o cerere scrisă adresată Prestatorului, în care își va prezenta motivația.

Prestatorul nu poate solicita modificarea echipei de experți, cu excepția cazurilor de forță majoră (cazuri de boală, deces sau orice alt eveniment care nu ar fi putut fi prevăzut, învins și evitat de nicio altă persoană aflată într-o situație similară). Prestatorul poate solicita înlocuirea unui expert, în condițiile menționate anterior și va prezenta, în scris, propunerea de înlocuire, ce va conține

justificarea şi motivarea acțiunii, iar expertul propus va fi acceptat numai cu acordul scris al Achizitorului.
Propunerea de înlocuire şi documentele suport trebuie transmise Achizitorului spre evaluare şi aprobare cu cel puțin 10 zile înainte ca noul expert să-şi înceapă activitatea.
În ambele situații menționate anterior, noul expert propus va trebui să aibă cel puțin nivelul de pregătire, experiența şi calificarea/certificarea celui pe care îl înlocuiește, pentru ca în acest fel să nu fie alterat rezultatul procedurii de achiziție.
Înlocuirea efectivă a unui expert nu poate avea loc decât după exprimarea acordului scris al Achizitorului. Prestatorul nu are dreptul să genereze sincope în activitatea sa produse de procedura de înlocuire a unui expert, având obligația de a lua măsurile necesare asigurării, în timp util, a transferului de informații către noul expert.
În cazul în care un expert nu este înlocuit imediat şi responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul expert, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de expert temporar, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului care nu poate fi înlocuit (absent).
Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.
Ofertantul trebuie să garanteze Achizitorului că experții pe care îi propune sunt disponibili pe toată perioada de implicare a acestora pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului.
În ofertă se va prezenta modalitatea de organizare a echipei (diagramă organizațională a proiectului) precum și rolurile și responsabilitățile propuse (cele minimale plus altele, considerate necesare de către fiecare ofertant în parte).

Oferta va conține:

a) Propunerea financiară - Se va depune: Formular oferta. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. (Formular anexat)

b) Propunerea tehnică care va conține detaliile tehnice, termene de prestare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

c) Documente justificative privind experiența similară

d) Documente justificative privind experiența membrilor echipei de proiect

e) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese (Formular anexat)

f) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente care sa dovedească forma de înregistrare și faptul ca ofertantul are

domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri, emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea ofertei.

g) Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

h) Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016

i) Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real

Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o ședință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra in evaluare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Specificațiile tehnice și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în ofertă, cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea imediată a ofertei, fără a se efectua evaluarea acesteia. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

Alexandra BĂLȘEANU
Președinte

ASOCIATIA GO-AHEAD C.I.F.: 38078655 ILFOV - ROMANIA

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator** *(se alege cazul corespunzator si se inscrie numele)* ..... nu se afla in situatiile de natura sa determine aparitia conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, in sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, parti de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informații concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla într-o alta situație de natură să-i afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive ori care se aflain relatii comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din

capitalul social sau îi confera detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.
e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive ori care se afla in relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
f) persoanele ce deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt: Alexandra Bălşeanu – Președinte, Adeline Duca - Vicepreședinte, Valentin Laurențiu Bălșeanu – secretar, Maria Emilia Ciolan – asistent de proiect, Georgiana Arsene – Specialist achiziții
Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 "Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completarii .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, in clar)

_____

(semnatura autorizata, stampila)_____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul ____, reprezentant imputernicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* in calitate de _____ *(candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului_____)* declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedurasi a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completarile ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările si completarile ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completarile ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completarile ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările si completarile ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicata, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările si completarile ulterioare, sau de

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completarile ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) frauda, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispune.

Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 165 SI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* in calitate de _____ *(candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului_____)* la procedura de _____ pentru achizitia de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) si art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflam** in oricare dintre urmatoarele situatii prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constataincalcarea acestor obligatii;

b) nu ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;

c) nu am comis o abatere profesionala grava care ne pune in discutie integritatea, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;

d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;

e) nu ne aflam intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza

f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurentei;

g) nu ne-am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce ne reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de

concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcari au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, am prezentat aceste informatii sau suntem in masura sa prezentam documentele justificative solicitate;

i) nu am incercat sa influentam in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obținem informații confidentiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru catre respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
_____ (semnatura autorizata)

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI/ pașaport seria ..... nr. ..... , eliberat/ă de ....., CNP ..... , în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *completați cu denumirea solicitantului*, participant la procedura pentru atribuirea contractului *completați cu obiectul contractului* încheiat cu Autoritatea Contractantă ....., cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din Contract.
2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului (*conform Art. 4 din Legea nr. 129/2019*) sunt:

a) **Nume și prenume**: ..... data nașterii ..... locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară).....
CNP..... act identitate ..... seria ..... nr. ..... cetățenie..... ☐
domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea .....
str..... nr. ..... bloc..... scara.....etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume**: ..... data nașterii ..... locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară).....
CNP..... act identitate ..... seria ..... nr. ..... cetățenie..... ☐
domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea .....
str..... nr. ..... bloc..... scara.....etaj..... ap..... județ/sector.....

...
n) .....

PAȘI

isj PRAHOVA

GO-AHEAD

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

.....

3) Am fost informat cu privire la obligaţia mea de a transmite datele şi informaţiile cu privire la beneficiarii reali, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanţării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât la solicitarea documentelor suport DUAE, cât pe parcursul derulării contractului, dacă apar modificări privind structura de acționariat a firmei.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligaţia actualizării informaţiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenţionale şi a dizolvării societăţii.

5) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care firma are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice (cel puţin nume, prenume, data naşterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informaţiile privind numele acestora, acordând atenţie modificării numărului de subcontractori şi nevoii de actualizare a acestor informaţii pe toată perioada derulării Contractului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor şi informaţiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceştia din urmă prin transmiterea acestor informaţii către ORC.

8) Cunosc faptul că am obligaţia de a informa in paralel atât Autoritatea Contractantă, cât şi ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informaţiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate cu aceasta.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct

PAȘI

isj PRAHOVA

GO-AHEAD

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria....., nr. ....., eliberată de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune şi este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție directă organizată de ....., respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139 ,în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

2. Astfel, produsele ofertate nu vor prejudicia în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
(a) atenuarea schimbărilor climatice;
(b) adaptarea la schimbările climatice;
(c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
(d) tranziția către o economie circulară;
(e) prevenirea și controlul poluării;
(f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

3. *Ofertantul va detalia modalitatea concretă în care acestea vor fi asigurate,*

PAȘI

isj PRAHOVA

GO-AHEAD

4. Înțelegem și ne asumăm obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea activităților din contract cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Data _____/_____/_____

....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic).

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA (PROPUNERE FINANCIARA)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei platibila dupa receptia acestora, la care se adauga TVA in valoare de .....lei (suma in litere si in cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:
|x| nu depunem oferta alternativa. *|_| depunem oferta alternativa.*

Data _____/_____/_____

....., *(nume, prenume si semnatura),*
in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

PAȘI

isj PRAHOVA

GO-AHEAD

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Centralizator ofertă

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar Fără TVA (Lei)	Preț total Fără TVA (Lei)	TVA
1	Servicii suport pentru organizarea și desfășurarea a 2 campanii media de informare si conștientizare pe o perioadă de 12 luni în cadrul subactivității A4.1: 12 episoade TV și 12 spoturi/secvențe video/interviuri cu angajatori/foști absolvenți	12 rapoarte			
TOTAL					

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

SPECIFICAȚII TEHNICE

Informații Generale

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității.
Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini.
Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "sau echivalent"

Achizitor: ASOCIAȚIA GO-AHEAD

Contextul in care se realizează achiziția

Achiziția se realizează în vederea sprijinirii activităților din cadrul proiectului **" PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional".**

Scopul proiectului:
Obiectivul general al proiectului este creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic în județul Prahova, prin implementarea unui set integrat de măsuri educaționale și sociale pe o perioadă de 2 ani, care sprijină participarea activă a 494 de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic și în învățământul secundar inferior(VII,VIII), în special a celor provenind din grupuri dezavantajate sau în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii sau care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale (390, din care 80 roma), consilierea și educația parentală a 96 de părinți și dezvoltarea competențelor a 40 de persoane încadrate ca personal didactic în unitățile din învățământul profesional și tehnic incluse în proiect.
Unitățile de învățământ din proiect cu care au fost încheiate acorduri de parteneri asociați și în care vor fi desfășurate activitățile sunt următoarele: Liceul Tehnologic "Tase Dumitrescu", oraș Mizil, Școala Gimnazială "Sf. Maria", oraș Mizil, Școala Gimnazială "Sf. Nicolae", oraș Mizil (structură a Școlii Gimnaziale "Sf. Maria", oraș Mizil), Școala Gimnazială Nr. 1, oraș Mizil.

PAȘI

isj PRAHOVA

GO-AHEAD

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie suport pentru organizarea și desfășurarea a 2 campanii media de informare si conștientizare pe o perioadă de 12 luni în cadrul subactivității A4.1: producția, realizarea integrală și difuzarea a 12 episoade TV și 12 spoturi/secvențe video/interviuri cu angajatori/foști absolvenți ca parte a Caravanei meseriilor, prin rezultatele de mai sus asigurându-se vizibilitate și promovare crescute, la TV și online, pentru domeniile/meseriile asociate învățământului profesional și tehnic.

Mai mult, apariția într-un format TV național va crește credibilitatea mesajelor transmise, elevii/tinerii, părinții, profesorii și angajatorii percepând inițiativa ca pe un demers validat public și consolidează încrederea în proiect și în rețeaua de parteneri, prin asocierea cu un canal de comunicare recunoscut.

Rezultatele ce trebuie obținute

- o serie de minim 12 episoade TV care să răspundă la întrebarea "Meserii cu viitor. De ce să alegi să fii elev în învățământul profesional și tehnic";
- minim 12 spoturi/secvențe video/interviuri cu angajatori/foști absolvenți ca parte a Caravanei meseriilor.

Episoadele vor include într-un procent de minim 10 % tematici pentru dezvoltare durabilă cu scopul informării și conștientizării populației asupra protecției mediului, reciclare, combaterea poluării, utilizarea eficientă a resurselor, sustenabilitate, etc.

De asemenea, vor promova imagini si povesti de succes atât cu fete, cât si cu băieți, astfel încât să fie încurajată participarea fetelor, mai ales în domenii tehnice tradițional dominate de băieți.

Specificații tehnice

Serviciile ce urmează a fi prestate presupun:

- regie și coordonare editorială;
- planificarea și organizarea filmărilor;
- filmare cu echipamente profesionale Cinema Camera 4K;
- sistem profesional de iluminare și captare audio;
- Servicii post-producție complete:

PAȘI isj PRAHOVA GO-AHEAD

- ✓ montaj editorial;
- ✓ sincronizare imagine–sunet;
- ✓ colorizare și color correction;
- ✓ procesare și mixaj audio;
- ✓ inserare elemente grafice și generice (după caz);
- ✓ export și livrare în format TV și online;
- costuri logistice aferente desfășurării producției;
- difuzare TV într-un format de emisiune dedicată, cu slot specific de timp
- consultanță editorială și tehnică pe întreaga durată a implementării proiectului
- achiziția de imagini reprezentative pentru episoadele/video-urile realizate
- personalizarea materialelor conform cu cerințele solicitantului și respectarea Manualului de identitate vizuală PEO
- includerea de elemente grafice (logouri, sigle, grafice etc.) oferite de beneficiar care vor respecta cerințele minime de calitate tehnică necesare, inclusiv adăugarea la începutul filmării a numelui și funcției participanților;
- inserarea elementelor necesare de grafică video (titraje, generice, efecte video etc.).
- realizarea și transmiterea a 12 rapoarte lunare/asociate episoadelor tv (1 raport/lună sau episod) care să conțină monitorizarea și analiza rezultatelor de vizibilitate ale fiecărui episod.

Livrabile rezultate:

- 12 episoade finale master (24 minute/episod), câte un episod în fiecare lună format broadcast pregătit pentru difuzare TV
- 12 video-uri short (scurte, 40 secunde/video) difuzate de minim 10 ori fiecare, câte un episod în fiecare lună, livrate o dată cu episoadele master
- 12 episoade optimizate pentru distribuție in social media

Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor agrea toate detaliile pentru primele materiale realizate, urmând ca și restul să respecte aceleași detalii (identitate vizuală, poziționare, înregistrare sunet, conținut etc).

Ofertantul va indica postul national TV propus, zilele și intervalele orare disponibile pentru a alege cu Beneficiarul cea mai potrivită grilă orară cu justificarea alegerii postului propus, in contextul implementarii proiectului (acoperire națională,

Prestatorul va atașa ofertei acordul de difuzare a emisiunii cu televiziunea propusă.
Toate materialele realizate de către Prestator vor respecta toate condițiile obligatorii cu privire la afișarea informațiilor și a elementelor grafice obligatorii, conform Manualului de identitate vizuală PEO https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2025/12/f63eee1023de744ee10acace3c520383.pdf

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante, toate materialele şi reprezentările grafice, vizuale aplicate materialelor elaborate, pe suport electronic în următoarele formate:

- de prezentare (doc, ppt, pdf sau similar);
- editabile (ai, cdr, psd, pdf sau similar)
- video (mp4, mov, wmv sau similar)

Toate machetele (draft-urile) grafice și conținutul (textul) materialelor de informare și publicitate vor fi transmise pe email Autorității Contractante cu minim 10 zile lucrătoare înainte de utilizare/trimiterea în producție sau publicarea acestora. **Acestea NU vor fi produse sau publicate fără aprobarea Autorității Contractante. Nerespectarea acestei reguli poate duce la neacceptarea costurilor aferente materialului respectiv de către Autoritate Contractantă.**
Asigurarea echipamentelor necesare pentru realizarea adecvată a filmărilor solicitate intră în sarcina Prestatorului, care va pune la dispoziţiepersonalul oşi echipamentele necesare în acest sens la nivelul minim indicat. În cadrul acestor servicii se va realiza editarea materialelor brute filmate, dar care vor fi considerate finale doar în momentul masterizării video-audio. Se vor lua în considerare maxim 3 modificări ulterioare, dacă este cazul.

Proprietate intelectuală

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra operelor create de către Prestatorul aferente serviciului livrat, se transferă către Autoritatea Contractantă. Astfel, orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială asupra materialelor realizate în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

Prestatorul are obligația de a utiliza, în materialele livrate, doar materiale video și resurse asupra cărora are drept de proprietate, sau au fost create de acesta sau asupra cărora are dreptul de a ceda dreptul de proprietate sau utilizare neîngrădită către Beneficiar. Prestatorul se obligă să

despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații şi acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.

Prestatorul se va asigura ca va încheia acorduri GDPR cu persoanele intervievate.

Elemente obligatorii de identitate vizuală conform cu Manualul de identitate vizuală PEO

Setul obligatoriu de elemente grafice

Sigle și poziționarea acestora - În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de elemente grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla programului respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

- **Emblema Uniunii Europene**

Caracteristicile tehnice ale emblemei UE - Emblema UE este o reprezentare a steagului Uniunii și trebuie să fie întotdeauna vizibilă și plasată într-o poziție evidentă pe toate materialele de comunicare – cum ar fi produsele imprimate sau digitale, site-urile web și versiunile lor mobile aferente respectivului proiect și va include mențiunea „Finanțat de Uniunea Europeană" sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană", scrisă întotdeauna în întregime și amplasată lângă aceasta48. În cuprinsul prezentului document, această mențiune este definită și ca „declarația de finanțare" sau „textul obligatoriu care arată sprijinul Uniunii" (așa cum apare și în Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Nu este admisă utilizarea acronimului „UE" în loc de „Uniunea Europeană".

Poziționarea și mărimea emblemei UE trebuie să fie adaptate la dimensiunea materialului sau la documentul utilizat. Cu alte cuvinte, emblema UE trebuie să fie văzută cu ușurință indiferent de context și trebuie acordată atenția cuvenită dimensiunii, poziționării, culorii și calității emblemei în raport cu contextul în care se situează.

Tipul de caractere recomandate pentru a se utiliza împreună cu emblema UE: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive, subliniate sau cu aplicarea altor efecte. Poziționarea declarației de finanțare în raport cu emblema se va face astfel încât să nu interfereze cu aceasta în niciun fel.

Culori agreate - Culorile emblemei UE sunt următoarele:

- PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața dreptunghiului;
- PANTONE YELLOW pentru stele.
- **Sigla Guvernului României**

Guvernul României finanțează toate programele și majoritatea proiectelor cofinanțate de UE. Prin urmare, sigla Guvernului României face parte din setul obligatoriu de elemente grafice și va fi prezentă pe toate materialele de comunicare ale acestor programe si proiecte, cu excepția prevăzută la Atenționarea de la pct.2 pag.4.

Sigla Guvernului României este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul, orice alt element sau combinație de elemente nefind permise.

Sigla corectă a Guvernului României conține acvila cu coroană.

- **Alte sigle**

În cazul în care există o siglă a Programului, aceasta va fi folosită pe materialele de comunicare, având în vedere că împreună cu emblema UE și sigla Guvernului României formează setul obligatoriu de elemente grafice care va apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectelor finanțate din fonduri europene, conform prezentului ghid.

- **Sigla beneficiarului și a partenerilor, acolo unde este cazul**

Atât sigla beneficiarului, cât și siglele partenerilor (dacă există) sunt admise pentru utilizarea pe materialele de vizibilitate și comunicare produse în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.

Nu sunt admise siglele contractorului/ subcontractorului/ companiilor de consultanță și nici cele care conțin sloganuri/ mesaje publicitare în favoarea societăților comerciale (elementele de marcă ale producătorilor materialelor nu intră în această categorie).

Poziționarea siglelor

Setul obligatoriu de elemente grafice trebuie să apară vizibil, pe fața oricărui material, fie că este de promovare a proiectului, fie din categoria livrabilelor și publicațiilor. Emblema UE trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, precum și cel mai mare dintre celelalte logo-uri utilizate pe aceeași pagină.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Având în vedere cerințele de vizibilitate pentru emblema UE, se recomandă amplasarea logo-ului organizației terțe la o anumită distanță de emblemă, astfel încât să se evite impresia că respectiva entitate are legătură cu instituțiile UE.

Fonturi recomandate pentru materialele de comunicare

Beneficiarii proiectelor au libertatea de a alege fontul utilizat în comunicarea scrisă, fiind încurajată folosirea fonturilor recomandate pentru a fi utilizate împreună cu emblema UE, respectiv: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.

În cuprinsul materialelor destinate vizibilității și comunicării realizate de beneficiarii proiectelor europene, se va folosi denumirea întreagă a instituțiilor (de exemplu, Comisia Europeană, Direcția Generală Mediu etc.). Acronimele (de exemplu UE, CE, DG Mediu etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puțin o dată în cadrul aceluiași material.

În materialele de informare/comunicare produse în cadrul unui proiect cofinanțat de UE nu sunt admise mesajele publicitare în favoarea societăților comerciale.

În cazul conturilor social media ale proiectului, setul obligatoriu de elemente grafice trebuie să apară în imaginea de copertă, acestea să fie grupate, plasate liniar, orizontal sau vertical, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil. Susținerea financiară din partea UE trebuie plasată într-o poziție de mare vizibilitate în secțiunea „descriere" a paginii de social media a beneficiarului. În secțiunea de biografie/descrierea profilului se poate afișa o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE, pentru a se asigura o vizibilitate permanentă a acestui tip de informație.

În cazul fotografiilor realizate de un fotograf profesionist incluse în materialele de comunicare și care se conformează regulilor privind drepturile de autor, numele fotografului poate fi menționat pe pagina de gardă/coperta interioară, cu acordul acestuia.

Materiale audio

În cazul materialelor audio (clip audio) finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), declarația de finanțare adică textul: „Proiect finanțat de Uniunea Europeană" sau „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană".

Materiale video

PAȘI isj PRAHOVA GO-AHEAD

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla programului (dacă aceasta există), titlul proiectului și textul „Proiect finanțat/cofinanțat de Uniunea Europeană", menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă).

Metodologia de implementare a contractului

Ofertantul trebuie să aibă o abordare metodologică asupra întregului proces de implementare a contractului şi va descrie în cadrul ofertei sale modul în care intenționează să deruleze fiecare etapă a acestuia.

- **Management de proiect**

Metodologia de management de proiect utilizată în realizarea contractului trebuie să asigure componentele şi procesele care să ajute în procesul de planificare, execuție, monitorizare şi control şi care să asigure că proiectul va fi realizat la timp, cu bugetul alocat, la nivelul de calitate programat şi cu atingerea tuturor obiectivelor propuse.

Ofertantul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Astfel, în plan metodologic, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia;
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate precum și o scurtă descriere a acestora;
- Metodologia de management de proiect utilizată de ofertant. Ofertantul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului, adaptată implementării și contextului contractului;
- Planul de proiect în format Gantt Chart și detalierea acestuia.

Planul de proiect prezentat trebuie să includă cel puțin:

- Toate activitățile necesare pentru implementarea cu succes a contractului, inclusiv dependențele dintre acestea, respectiv rezultatele acestora;
- Activitățile trebuie prezentate sub formă etapizată și să se înscrie în constrângerile de timp impuse prin caietul de sarcini;
- Fazele/subfazele de bază de realizare a activităților, evidențiindu-se reperele de referință (milestones);

- Distribuția resurselor pe activități care trebuie să conveargă obiectivelor contractului.

Ofertantul va prezenta modalitatea de tratare a riscurilor în cadrul contractului. Se vor prezenta procedura de management a riscurilor, registrul inițial al riscurilor care conține cele mai importante riscuri identificate de acesta și măsurile propuse de remediere, precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

- Locul și durata desfășurării activităților

- **Locul desfășurării activităților**

Activitățile vor fi realizate la sediul Autorității Contractante din București, la sediul Prestatorului după caz sau în județul Prahova.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita prezența experților Prestatorului la sediul acestuia, atunci când consideră că este necesar.

- **Perioada de derulare a contractului**

Termenul de implementare a serviciilor este de maxim 18 luni de la data semnării contractului între Autoritatea Contractantă și prestator/ emiterea ordinului de începere a serviciilor. În cazul în care durata proiectului se prelungește, Prestatorul va putea transmite livrabilele, de comun acord cu Beneficiarul, ținând cont de noua durată de implementare.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant

Rapoartele /documentele solicitate pot fi semnate cu semnătură olografă sau cu semnătură electronică.

- 12 rapoarte lunare/asociate episoadelor tv (1 raport/lună sau episod) care să conțină monitorizarea și analiza rezultatelor de vizibilitate ale fiecărui episod.

Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

Serviciile prestate sunt considerate acceptate și pot fi plătite doar dacă pentru acestea Autoritatea Contractantă emite un proces verbal de acceptanță.

Modul de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va întocmi oferta cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire, într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele stabilite. Oferta va fi depusă și într-o formă care permite copierea textului (PDF editabil sau MS Office Word).

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la cerințele formulate în caietul de sarcini, cu respectarea condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării ofertei (propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și celelalte documentele suport stabilite în cadrul documentației de atribuire), detaliind modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile ofertate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de operatorul economic.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante/neconcludente prin raportare la cerințele specificațiilor tehnice, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului) a oricăreia dintre cerințele specificațiilor tehnice poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă sau, după caz, inacceptabilă/neadecvată, potrivit încadrărilor legale care se impun.

În acest sens, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) din partea ofertantului cu privire la respectarea cerințelor caietul de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe, scop în care se solicită și intră în răspunderea ofertantului să prezinte în mod corespunzător (succint, dar precis) dovezile certe de în susținerea oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat, cel puțin dar nu limitat la: capturi de ecran relevante, fișe de prezentare, fișe de produs, legături web exemplificatoare, după caz.

PAȘI isj PRAHOVA GO-AHEAD

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PAȘI - Participare Activă și Succes în Învățământul profesional
cod SMIS 351078

Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Ofertantul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Astfel, în plan metodologic, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia;
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate precum și o scurtă descriere a acestora;
- Metodologia de implementare a întregului contract
- Metodologia de management de proiect utilizată de ofertant. ofertantul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului, adaptată livrării și contextului contractului;
- Planul de proiect în format Gantt Chart și detalierea acestuia. Descrierea trebuie să evidențieze cel puțin etapele, activitățile specifice fiecărei etape, resursele umane și materiale necesare îndeplinirii fiecărei etape, atât din partea Prestatorului cât și a Autorității Contractante, materialele livrabile așteptate de la fiecare etapă, modul în care acestea concură la atingerea obiectivelor.

Ofertantul va prezenta modalitatea de tratare a riscurilor în cadrul contractului. Se vor prezenta procedura de management a riscurilor, registrul inițial al riscurilor care conține cele mai importante riscuri identificate de acesta și măsurile propuse de remediere, precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

Întocmit,

Georgiana Arsene

Specialist achiziții

PAȘI

ISJ PRAHOVA

GO-AHEAD