



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente
cod SMIS 337802

Nr. RISE/246/06.05.2026

Aprob,
Alexandra BĂLȘEANU
Președinte



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ DE SERVICII DE REALIZARE CONȚINUT DEDICAT TINERILOR

ASOCIAȚIA GO-AHEAD cu sediul în str. Ștefan cel Mare nr. 46, Tunari, jud Ilfov, România, email: office@go-ahead.ro solicită oferte de preț pentru Servicii de realizare conținut dedicat tinerilor în cadrul proiectului **"RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente"**, finanțat prin **Programul Educație și Ocupare 2021-2027**, Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectul achiziției: Obiectul contractului este reprezentat de derularea de servicii de realizare a 10 conținuturi în format digital asociate tematicilor susținute în centru de expertii Asociației GO-AHEAD pe care le va găzdui apoi în platforma dedicată a centrului, dar și pe portalul de resurse propriu (<https://dezvoltare-personala.org/biblioteca/>)

Coduri CPV: 72212312-9 – Servicii de dezvoltare de software de publicare electronică

Tipul și durata contractului: contract de servicii, durata 12 luni de la semnarea acestuia/de la ordinul de începere transmis de Autoritatea Contractantă. În cazul în care materialele dezvoltate de experții Beneficiarului nu vor fi disponibile până la finalizarea contractului, Prestatorul va putea transmite livrabilele, de comun acord cu Beneficiarul, prin semnarea unui act adițional la contract.

Plata serviciilor: se face prin transfer bancar, după recepția serviciilor și primirea facturii, lunar, în termen de 30 zile, în limita fondurilor disponibile în contul proiectului. Facturile vor fi emise după fiecare conținut realizat și acceptat de Beneficiar.

Valoarea estimată a contractului: 210.084,03 lei fără TVA

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Legii nr.98/2016.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente cod SMIS 337802

Modalități de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului pe baza criteriului calitate-preț detaliat în specificațiile tehnice.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 14.05.2026, ora 17:30

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun fizic la biroul de lucru al achizitorului din Str. Sfântul Elefterie, nr. 27, sector 5, București, România, sau electronic la adresa de email: office@go-ahead.ro

Condiții participare:

- Ofertantul, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va completa și va depune:
 - ❖ Declarația privind lipsa conflictului de interese. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Alexandra-Daniela Bălșeanu – președinte, Adeline Duca – vicepreședinte, Valentin Laurențiu Bălșeanu – Secretar, Dana Koti – manager de proiect, Georgiana Arsene – responsabil achiziții
 - ❖ Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
 - ❖ Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016
- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertanții vor depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei achiziții.
- Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cel puțin 1 contract. Prin servicii similare se înțeleg servicii care au presupus realizarea de conținuturi în format digital. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art.13, alin 2). Pentru îndeplinirea cerinței vor fi depuse în cadrul ofertei procese-verbale de recepție /sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; recomandări; alte documente echivalente.
- Pentru efectuarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor incluse în cadrul proiectului având în vedere specificul grupului țintă și pentru asigurarea derulării în condiții optime a activității A2.3, ofertanții vor include în Propunerea tehnică o echipă formată din cel puțin:

a) Manager proiect (1 persoană)



RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente
cod SMIS 337802

- studii superioare, absolvite cu diploma de licență în domeniul informatica/matematica-informatica /cibernetica /informatica economica/ tehnologia informației/calculatoare/automatica/ingineria sistemelor sau similar
- cunoștințe de managementul proiectelor dovedite prin certificări recunoscute la nivel național/internațional
- experiența în cel puțin 1 contract/proiect de dezvoltare conținut digital interactiv în care a desfășurat activități similare.

b) Expert dezvoltare conținut digital (2 persoane)

- studii universitare absolvite cu diploma de licență;
- cunoștințe privind dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin eLearning dovedite prin certificări recunoscute la nivel național/internațional.
- Experiența în cel puțin 1 contract/proiect de dezvoltare conținut digital în care a desfășurat activități similare.

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Invitația de participare și pentru realizarea obiectivelor contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul va asigura personal de specialitate ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică lista cu personalul propus pentru implementarea contractului, numele experților pe care îi propune pentru fiecare poziție, declarația de disponibilitate, CV și documente justificative relevante în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime și obligatorii, respectiv copii după documente relevante, care să demonstreze calificarea și experiența specifică relevantă invocată în CV-ul prezentat în cadrul ofertei. Astfel, vor putea fi prezentate copiile certificărilor/diplomelor, recomandărilor emise de beneficiari ai contractului/proiectului similar, sau alte documente edificatoare, din care să reiasă activitățile desfășurate și care să evidențieze experiența profesională specifică similară solicitată.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți.

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În procedura de evaluare vor fi luate în considerare toate informațiile furnizate de ofertant. În cazul în care unul dintre experți nu îndeplinește cerințele minime de calificare sau ofertantul omite transmiterea informațiilor relevante, oferta va fi declarată neconformă și respinsă.



RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente
cod SMIS 337802

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența similară invocată, dar și dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai sus.

Achizitorul are dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert, în cazul în care consideră că acel membru al personalului Prestatorului este ineficient, sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, printr-o cerere scrisă adresată Prestatorului, în care își va prezenta motivația.

Prestatorul nu poate solicita modificarea echipei de experți, cu excepția cazurilor de forță majoră (cazuri de boală, deces sau orice alt eveniment care nu ar fi putut fi prevăzut, învins și evitat de nicio altă persoană aflată într-o situație similară). Prestatorul poate solicita înlocuirea unui expert, în condițiile menționate anterior și va prezenta, în scris, propunerea de înlocuire, ce va conține justificarea și motivarea acțiunii, iar expertul propus va fi acceptat numai cu acordul scris al Achizitorului.

Propunerea de înlocuire și documentele suport trebuie transmise Achizitorului spre evaluare și aprobare cu cel puțin 10 zile înainte ca noul expert să-și înceapă activitatea.

În ambele situații menționate anterior, noul expert propus va trebui să aibă cel puțin nivelul de pregătire, experiența și calificarea/certificarea celui pe care îl înlocuiește, pentru ca în acest fel să nu fie alterat rezultatul procedurii de achiziție.

Înlocuirea efectivă a unui expert nu poate avea loc decât după exprimarea acordului scris al Achizitorului. Prestatorul nu are dreptul să genereze sincope în activitatea sa produse de procedura de înlocuire a unui expert, având obligația de a lua măsurile necesare asigurării, în timp util, a transferului de informații către noul expert.

În cazul în care un expert nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul expert, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de expert temporar, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

Ofertantul trebuie să garanteze Achizitorului că experții pe care îi propune sunt disponibili pe toată perioada de implicare a acestora pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

În ofertă se va prezenta modalitatea de organizare a echipei (diagramă organizațională a proiectului) precum și rolurile și responsabilitățile propuse (cele minimale plus altele, considerate necesare de către fiecare ofertant în parte).

Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o ședință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare.



RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente
cod SMIS 337802

Oferta va conține:

- **Propunerea financiară** - presupune prezentarea Formularului de Oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat. (Formular anexat)
- **Propunerea tehnică** care va conține detaliile tehnice, termene de livrare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
- **Documente justificative privind experiența similară**
- **Documente justificative privind studiile și experiența membrilor echipei de proiect**
- **Declarație pe propria răspundere** din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 (Formular anexat). Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Alexandra Bălșeanu – președinte, Adeline Duca – vicepreședinte, Valentin Bălșeanu - secretar, Dana Koti – manager de proiect, Georgiana Arsene – responsabil achiziții
- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016
- **Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază. NU se acceptă oferte întârziate.

NU se accepta oferte parțiale.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

Documente anexate:

- Declarație lipsă conflict de interese
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
- Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016
- Model formular ofertă financiară

Întocmit,
Responsabil achiziții
Georgiana Arsene

SPECIFICAȚII TEHNICE

1.1 Informații Generale

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime precizate mai jos.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "sau echivalent"

1.2 Achizitor

Achizitor și Beneficiar: ASOCIAȚIA GO-AHEAD

1.3 Contextul în care se realizează achiziția

Achiziția se realizează în vederea sprijinirii activităților realizate în cadrul proiectului **"RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente"**, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Titlu Apel:** Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate, ID proiect: SMIS 337802

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului **"RISE - Rețea pentru Incluziune și Servicii Eficiente"** este în concordanță cu Obiectivul specific al PEO: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”. Proiectul contribuie și la abordarea provocărilor identificate în semestrul european, care promovează implementarea Garanției pentru Tineret și a altor politici menite să reducă numărul de NEETs și să faciliteze integrarea acestora pe piața muncii. Proiectul este în concordanță cu prevederile și obiectivele Strategiei pentru tineret a Uniunii Europene 2019-2027, Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027, Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021-2027, și contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al apelului de proiecte prin îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru tinerii din grupul tinta, inclusiv din categoria NEETs prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în cariera, mentorat, coaching, programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale. Activitatea de furnizare servicii pentru tineri va avea în prim plan acordarea de servicii personalizate la AJOFM (înregistrare, informare și consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră), dar și organizarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale, în vederea reintegrării în educație, formare profesională și/sau ocupare pe piața muncii a tinerilor, cu precădere din grupuri vulnerabile și

NEETs. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret dedicată furnizării de servicii personalizate și de calitate pentru tineri, în special pentru cei din categoria NEETs, poate genera numeroase efecte pozitive pe termen mediu și lung, atât asupra beneficiarilor direcți, cât și efecte sistemice la nivelul comunității și societății: -Creșterea ratei de integrare pe piața muncii, având în vedere faptul că sprijinul și serviciile specializate cresc șansele de a accesa locurile de munca vizate, dar și nivelul de angajabilitate, și pot conduce pe termen lung la scăderea numărului de NEETs, la creșterea economică și la reducerea costurilor sociale și la dezvoltarea unei forțe de muncă calificate. -Reducerea excluziunii sociale - prin includerea în programe personalizate, tinerii din medii dezavantajate sau marginalizați social sunt integrați mai bine în comunitate. - Îmbunătățirea accesului la educație și formare - Creșterea participării tinerilor la programe educaționale și de formare profesională; Reducerea abandonului școlar; -Consolidarea rețelelor locale pentru tineret și îmbunătățirea colaborării între actorii implicați în sprijinirea tinerilor...

1.4 Obiectul și scopul prezentei proceduri

Obiectul procedurii de achiziție îl constituie derularea de servicii de realizare a 10 conținuturi în format digital asociate tematicilor susținute în centru de expertii Asociației GO-AHEAD pe care le va găzdui apoi pe portalul de resurse propriu (<https://dezvoltare-personala.org/biblioteca/>).

1.5 Rezultatele ce trebuie obținute

Realizarea a 10 conținuturi în format digital asociate tematicilor susținute în centru de expertii Asociației GO-AHEAD pe care le va găzdui apoi pe portalul de resurse propriu (<https://dezvoltare-personala.org/biblioteca/>). Materialele vor sprijini activitatea educațională a experților mentori cu membrii grupului țintă, dar și a facilitatorilor care sunt disponibili în centru și pe teren și care pot face ateliere suplimentare cu alți elevi folosindu-se de materialele digitale și know-how-ul primit de la mentori. Suplimentar, toți tinerii din grupul țintă, și nu numai, vor putea beneficia și ulterior finalizării proiectului de resurse utile de dezvoltare personală și profesională. Materialele vor fi dezvoltate în baza informațiilor transmise de experții proiectului.

1.6 Specificații tehnice

Serviciile ce urmează a fi prestate presupun realizarea a 10 conținuturi în format digital asociate tematicilor susținute în centru de expertii ASOCIAȚIEI GO-AHEAD pe care le va găzdui apoi pe portalul de resurse propriu (<https://dezvoltare-personala.org/biblioteca/>).

Materialele vor fi dezvoltate în baza informațiilor transmise de experții proiectului.

Conținuturile vor avea următoarele caracteristici:

- ✓ Vor putea rula în medii web, vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a programului de formare și vor fi adaptate standardelor internaționale de accesibilitate WCAG
- ✓ Vor putea fi accesate atât de pe dispozitive mobile cât și de pe calculatoare/laptop-uri
- ✓ Vor conține imagini video, audio, animații, avatar-uri, după caz
- ✓ Vor fi realizate de o manieră atractivă pentru tineri
- ✓ Vor fi organizate ca obiecte educaționale reutilizabile pentru a fi utilizate în diferite contexte.

Conținuturile digitale vor fi realizate de o manieră atractivă pentru tinerii din grupul țintă și vor putea fi utilizate în diferite contexte, atât formal în Centru cât și informal prin distribuirea pe rețele sociale sau prin intermediul bibliotecii virtuale deținute de Asociația GO-AHEAD.

Serviciile vor include:

- analiza materialelor transmise de către Beneficiar
- designul instrucțional (scenariul de realizare și utilizare) a fiecărui conținut
- dezvoltarea conținutului digital în baza design-ului agreat și testarea acestuia
- accesibilizarea conținutului pentru utilizarea de către tinerii cu dizabilități
- ajustarea conținutului conform feedback-ului Beneficiarului
- suport tehnic și garanție 24 luni pentru conținuturile dezvoltate

Materialele educaționale vor conține elemente video educaționale, înregistrate de experți, de aprox. 5-7 minute și alte resurse de tip ghid/manual (obiective, concepte, glosar de termeni, programa asociată), fișe de lucru cu elevii (materiale vizuale, prietenoase, adaptate categoriei de vârstă), linkuri și resurse educaționale.

Ofertantul va include în propunerea tehnică câte un exemplu din fiecare tip de resursă (1 video 5-7 min, 1 resursă de tip manual, 1 exemplu fișe de lucru cu elevii, 1 exemplu linkuri și resurse educaționale).

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile esențiale transmise de experții proiectului pentru materialele ce urmează a fi dezvoltate.

1.7 Proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a utiliza, în materialele livrate, doar materiale video și resurse asupra cărora are drept de proprietate, sau au fost create de acesta sau asupra cărora are dreptul de a ceda dreptul de proprietate sau utilizare neîngrădită către Beneficiar. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra operelor create de către Prestatorul aferente serviciului livrat, se transferă către Beneficiar. Astfel, orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială asupra materialelor realizate în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

Elemente obligatorii de identitate vizuală conform cu Manualul de identitate vizuală al PEO

Conținuturile materialelor vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a programului de formare și vor fi adaptate standardelor internaționale de accesibilitate WCAG.

1.8 Metodologia de implementare a contractului

Ofertantul trebuie să aibă o abordare metodologică asupra întregului proces de implementare a contractului și va descrie în cadrul ofertei sale modul în care intenționează să deruleze fiecare etapă a acestuia.

Ofertantul va descrie în cadrul ofertei metodologia de proiectare și dezvoltare a conținutului educațional, specifică categoriei de vârstă 14-29 de ani

Management de proiect

Metodologia de management de proiect utilizată în realizarea contractului trebuie să asigure componentele și procesele care să ajute în procesul de planificare, execuție, monitorizare și control și care să asigure că proiectul va fi realizat la timp, cu bugetul alocat, la nivelul de calitate programat și cu atingerea tuturor obiectivelor propuse.

Ofertantul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Astfel, în plan metodologic, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia;
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate precum și o scurtă descriere a acestora;
- Metodologia de management de proiect utilizată de ofertant. Ofertantul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului, adaptată implementării și contextului contractului;
- Planul de proiect în format Gantt Chart și detalierea acestuia. Descrierea trebuie să evidențieze cel puțin etapele, activitățile specifice fiecărei etape, resursele umane și materiale necesare îndeplinirii fiecărei etape, atât din partea Prestatorului cât și a Autorității Contractante, materialele livrabile așteptate de la fiecare etapă, modul în care acestea concură la atingerea obiectivelor.

Ofertantul va prezenta planul de management al contractului, împreună cu toate procedurile și formularele aferente acestora, prin intermediul căruia se va detalia modul de gestionare al întregului proiect. În acest sens, se va prezenta cel puțin: planificarea activităților contractului, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor determinante de realizare a activităților (în ordinea și succesiunea logică, împreună cu modul de interacționare/alocare al resurselor în vederea prestării serviciilor oferite și cu specificarea standardelor/regulamentelor relevante aplicate în scopul realizării diferitelor activități), inclusiv modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor de progres), modalitatea de comunicare între participanții la contract (echipa de proiect și reprezentanții autorității contractante).

Se va prezenta planul de proiect (format Gantt Chart) avut în vedere pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului. Planul de proiect prezentat trebuie să includă cel puțin:

- Toate activitățile necesare pentru implementarea cu succes a contractului, inclusiv dependențele dintre acestea, respectiv rezultatele acestora;
- Activitățile trebuie prezentate sub formă etapizată și să se înscrie în constrângerile de timp impuse prin caietul de sarcini;
- Fazele/subfazele de bază de realizare a activităților, evidențiindu-se reperele de referință (milestones);
- Distribuția resurselor pe activități care trebuie să converge obiectivelor contractului.

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în contract).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de acceptanță care va fi utilizat în cadrul proiectului pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finală. Se va prezenta planul împărțit pe etape precum și formularele aferente recepțiilor/acceptanțelor parțiale și recepției/acceptanței finale.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

Ofertantul va prezenta modalitatea de tratare a riscurilor în cadrul contractului. Se vor prezenta procedura de management a riscurilor, registrul inițial al riscurilor care conține cele mai importante riscuri identificate de acesta și măsurile propuse de remediere, precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului. Se vor identifica riscuri din categorii diferite, care necesită abordări diferite, inclusiv pe baza experienței proprii din proiecte similare.

1.9 Asigurarea calității

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice o descriere a procedurilor de asigurare și control al calității aplicabile proceselor pe care le derulează în activitatea curentă.

Ofertantul trebuie să descrie cum va realiza monitorizarea evoluției contractului și să descrie criteriile de calitate urmărite pe perioada desfășurării contractului.

Ofertantul trebuie să includă în propunerea tehnică și varianta preliminară a planului de calitate pentru derularea proiectului. Planul de calitate trebuie să conțină cel puțin următoarele informații, adaptate contextului contractului:

- Descrierea indicatorilor și criteriilor de calitate și a modalităților de măsurare prevăzute;
- Descrierea fazelor, etapelor și activităților din cadrul proiectului (inclusiv metodologii, standarde, proceduri, formulare și instrumente utilizate);
- Organizarea proiectului și echipele implicate;
- Descrierea pachetelor de lucru și a livrabilelor rezultate în urma prestării serviciilor;
- Descrierea criteriilor de acceptanță pentru livrabile, pachete de lucru, faze, etape etc.

1.10 *Locul și durata desfășurării activităților*

Activitățile vor fi realizate la sediul Achizitorului din București sau la sediul Prestatorului după caz.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita prezența experților Prestatorului la sediul acestuia, atunci când consideră că este necesar.

1.11 *Perioada de derulare a contractului*

Termenul de implementare a serviciilor este de 12 luni de la data semnării contractului între Achizitor și prestator/ emiterea ordinului de începere a serviciilor. În cazul în care materialele dezvoltate de experții Beneficiarului nu vor fi disponibile până la finalizarea contractului, Prestatorul va putea transmite livrabilele, de comun acord cu Beneficiarul, prin semnarea unui act adițional la contract.

1.12 *Modul de prezentare a ofertei tehnice*

Ofertantul va întocmi oferta cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul invitației de participare, într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele stabilite. Oferta va fi depusă și într-o formă care permite copierea textului (PDF editabil sau MS Office Word).

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la cerințele formulate în specificațiile tehnice, cu respectarea condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării ofertei (propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și celelalte documentele suport stabilite în cadrul documentației de atribuire), detaliind modalitatea și mijloacele concrete prin care soluția/serviciile ofertată/ofertate îndeplinește/îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de operatorul economic.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante/neconcludente prin raportare la cerințele specificațiilor tehnice, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului) a oricăreia dintre cerințele specificațiilor tehnice poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă sau, după caz, inacceptabilă/neadecvată, potrivit încadrărilor legale care se impun.

În acest sens, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) din partea ofertantului cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe, scop în care se solicită și intră în răspunderea ofertantului să prezinte în mod corespunzător (succint, dar precis) dovezile certe de în susținerea oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat, cel puțin dar nu limitat la: capturi de ecran relevante, fișe de prezentare, fișe de produs, legături web exemplificatoare, după caz.

Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Ofertantul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Astfel, în plan metodologic, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia;
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate precum și o scurtă descriere a acestora;
- Metodologia de implementare a întregului contract
- Metodologia de proiectare și dezvoltare a conținutului digital
- Metodologia de management de proiect utilizată de ofertant. ofertantul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului, adaptată livrării și contextului contractului;
- Planul de proiect în format Gantt Chart și detalierea acestuia. Descrierea trebuie să evidențieze cel puțin etapele, activitățile specifice fiecărei etape, resursele umane și materiale necesare îndeplinirii fiecărei etape, atât din partea Prestatorului cât și a Autorității Contractante, materialele livrabile așteptate de la fiecare etapă, modul în care acestea concură la atingerea obiectivelor.

Ofertantul va prezenta planul de management al contractului, împreună cu toate procedurile și formularele aferente acestora, prin intermediul căruia se va detalia modul de gestionare al întregului proiect.

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în contract).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de acceptanță care va fi utilizat în cadrul proiectului pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finală. Se va prezenta planul împărțit pe etape precum și formularele aferente recepțiilor/acceptanțelor parțiale și recepției/acceptanței finale.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

Ofertantul va prezenta modalitatea de tratare a riscurilor în cadrul contractului. Se vor prezenta procedura de management a riscurilor, registrul inițial al riscurilor care conține cele mai importante riscuri identificate de acesta și măsurile propuse de remediere, precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului. Se vor identifica riscuri din categorii diferite, care necesită abordări diferite, inclusiv pe baza experienței proprii din proiecte similare.

Oferta va include o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Note:

1. În conformitate cu dispozițiile art. 156 alin. (2) – (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare specificațiile tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică vor fi interpretate și aplicate ca fiind însoțite de sintagma "sau echivalent".
2. Operatorul economic va menționa dacă anumite informații sunt considerate confidențiale la momentul depunerii propunerii tehnice și/sau propunerii financiare și nu ulterior depunerii acestor documente.
3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
4. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură; Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

1.13 Modul de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul va întocmi propunerea financiară, cu încadrarea în valoarea estimată a contractului, și care va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

- a) Formularul de ofertă;
- b) Formularul de detaliere a prețului contractului.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Ofertantul va include toate costurile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului (inclusiv cheltuielile cu personalul administrativ, deplasări, cazare etc.).

Notă:

1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:
 - a) În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
 - b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar

valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

2. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în cadrul documentației de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu vor putea face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Evaluarea ofertelor

Contractul va fi atribuit pe baza criteriului calitate preț care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.

Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_1 + \text{ASOCIAȚIEI GO-AHEAD}$$

Factorii de evaluare propuși sunt:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Propunerea financiară	40
2.	Propunerea tehnică – metodologia de implementare a contractului	60
TOTAL		100

P1 PROPUNERE FINANCIARA

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare

$$P_1 = 40 \text{ puncte};$$

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 40.$$

Unde: P_1 = punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente

Preț minim = este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte

P_n = este prețul ofertei evaluate.

P2 PROPUNERE TEHNICĂ

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 60 puncte din 100 total puncte

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE TEHNICĂ metodologia de implementare a contractului” punctajul se va acorda astfel

Propunerea tehnica - metodologia de implementare a contractului		Punctaj Maxim 60
1. Pentru factorul de evaluare " metodologia de implementare a contractului " a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. 2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos. 3. Fiecărui calificativ îi corespunde o nota. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 12, nota pentru calificativul "bine" este 4, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. 4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.		
Subfactori (2.1 - 2.5)		
2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directe: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnica, precum și în versiunea inițială propusă a strategiei de comunicare	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare masura pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	12
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	4
Abordarea propusă nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	1
2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directe: se va analiza informație furnizată în propunerea tehnica, precum și în versiunea inițială propusă a strategiei de comunicare	Calificative	Punctaj
Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare masura cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	12
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	4

Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	acceptabil	1
2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare: se va analiza informație furnizată în propunerea tehnică, precum și în versiunea inițială propusă a strategiei de comunicare	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	12
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea dintre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	4
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
2.4. Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți		
Linii directoare: se va analiza informație furnizată în propunerea tehnică, precum și în versiunea inițială propusă a strategiei de comunicare și a calendarului de implementare a acestora	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora	foarte bine	12
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat	bine	4

<i>parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>		
<i>Durata activităților este în mica masura potrivita complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i> <i>Numărul de zile de munca distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mica masura cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportari, în special cele prevăzute în caietul de sarcini		
<i>Linii directoare: se va analiza informație furnizata în propunerea tehnica, precum și în versiunea inițială propusă a strategiei de comunicare și a calendarului de implementare a acesteia</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
<i>Punctele de reper identificate sunt în mica masura semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>
<i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.		

Notă:

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.