



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, SELECȚIE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ

Proiectul "ConnectOSC – Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate", Cod SMIS 301548 este implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Brașov și este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

DECEMBRIE 2025



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

CUPRINS

Prezenta Metodologie de identificare, selecție și menținere a grupului țintă este aplicabilă proiectului "ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate" și cuprinde următoarele capitole:

Cuprins

Capitolul 1. CADRUL GENERAL.....	3
Capitolul 2. OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	5
Capitolul 3. PRINCIPII APLICABILE.....	7
Capitolul 4. ACTIVITĂȚILE DESTINATE GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	8
Capitolul 5. ACTIVITĂȚI DE IDENTIFICARE A GRUPULUI ȚINTĂ DIN CADRUL PROIECTULUI	11
5.1 Aspecte generale privind grupul țintă din cadrul proiectului	11
5.2 Aspecte privind identificarea grupului țintă din cadrul proiectului	13
Capitolul 6. ACTIVITĂȚI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ DIN CADRUL PROIECTULUI	16
CALENDARUL DE SELECȚIE*	20
ANEXE – FORMULARE PENTRU ENTITĂȚI	21
ANEXA A.1 – Formular înregistrare entitate	21
ANEXA A.2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări.....	23
ANEXA A.3 – Acord de colaborare	24
ANEXE – FORMULARE PENTRU PARTICIPANȚI	29
ANEXA B.1 – Cerere de înscriere în grupul țintă.....	29
ANEXA B.2 – Formular înregistrare participanți	30
ANEXA B.3 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	31
ANEXA B.4 – Notificare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	33
ANEXA B.5 – Declarație de angajament privind activitățile din cadrul proiectului	35
ANEXA B.6 – Declarație privind evitarea dublei finanțări.....	36



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Capitolul 1. CADRUL GENERAL

Scopul prezentei *Metodologii de identificare, selecție și menținere a grupului țintă* este:

- (1) de a stabili un mod standardizat și unic de implementare a activităților de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile din cadrul proiectului;
- (2) de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în activitățile de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile proiectului;
- (3) de a asigura gradul optim de calitate în activitățile de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile proiectului;

În procesul de elaborare a prezentei Metodologii s-a ținut cont de informațiile cuprinse în *Ghidul Solicitantului* și în *Cererea de finanțare* a proiectului, astfel încât să fie cuprinse toate aspectele și elementele esențiale pentru buna desfășurare a activităților de identificare, selecție și menținere a grupului țintă pentru implementarea cu succes a proiectului.

Prezenta Metodologie se aplică, la nivelul celor doi parteneri, în cadrul proiectului „ConnectOSC: DIGITALIZARE ȘI DIALOG CIVIC PENTRU SERVICII DE OCUPARE OPTIMIZATE”, în vederea fundamentării activităților de identificare, selecție și menținere a grupului țintă participant la activitățile de formare din cadrul proiectului.

Acest proiect se implementează de către Asociația GO-AHEAD, în calitate de Beneficiar al finanțării, împreună cu Camera de Comerț și Industrie Brașov, în calitate de Partener.

Prezenta Metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, bazându-se în principal pe, dar fără a se limita la, prevederile următoarelor documente:

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III - Organizațiile societății civile”;
- Cererea de finanțare a proiectului
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

- Ordonanța de Urgență nr. 61 din 14 mai 2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii
- Legea nr. 167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Prezenta Metodologie se poate revizui ori de câte ori este cazul pe durata de implementare a proiectului și de fiecare dată când situația o impune, prin implicarea reprezentanților partenerilor din cadrul proiectului, sub coordonarea Liderului de parteneriat.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Capitolul 2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general proiectului este acela de a facilita și consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare, prin creșterea capacității a 30 de organizații de a furniza măsuri active de ocupare pe piața muncii, de a contribui la incluziunea prin ocupare și formare a categoriilor dezavantajate, de a deveni membri activi ai societății civile și parte activă a dialogului civic la nivel local și național.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 care propune, prin obiectivul specific O4. "Îmbunătățirea mecanismului de fundamentare, implementare, monitorizare și evaluare a politicilor cu impact pe piața muncii", următoarele direcții de acțiune: 1. Consolidarea mecanismului de fundamentare, implementare, monitorizare și evaluare a politicilor cu impact pe piața muncii; 2. Consolidarea dialogului social la toate nivelurile pentru a facilita adoptarea, implementarea și respectarea politicilor cu impact pe piața muncii. Conform documentului citat, referitor la Obiectivul 4 se specifică: Ultimul obiectiv specific a avut rolul de a asigura coerența internă cu celelalte obiective specifice ale strategiei, vizând perfecționarea mecanismelor de fundamentare, implementare, monitorizare și evaluare a politicilor cu impact pe piața muncii și consolidarea dialogului social la toate nivelurile. În acest sens, măsurile implementate în cadrul acestui obiectiv au avut rolul de a oferi un suport adecvat celorlalte intervenții în cadrul strategiei.

De asemenea, Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025 are fixat prin obiectivul specific O3. "Consolidarea cooperării cu actorii relevanți și a dialogului cu partenerii sociali din sectoarele cu potențial pentru crearea de locuri de muncă verzi". Aceste măsuri sunt menite să consolideze dialogul civic și pe cel social și să crească capacitatea OSC de a face față modificărilor structurale din economia românească, precum și dinamicii pieței muncii. Dialogul civic a fost instituționalizat prin adoptarea Legii nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar organizațiile societății civile au, în drept, rolul de a participa, alături de partenerii sociali (organizații sindicale și patronate reprezentative), la procesul de consultare în cadrul CES.

Proiectul se adresează unui număr de 30 de organizații și minim 70 de angajați ai acestora care desfășoară activități de sprijin pentru piața muncii, iar activitățile implementate au scopul de a facilita și consolida dialogul social și parteneriatele pentru ocupare și formare. Prin aceste activități - digitalizarea activității OSC și a serviciilor oferite membrilor, sprijin pentru implementarea eficientă a sesiunilor de consiliere și orientare în carieră, furnizarea de conținut digital cu tematica economie circulară, sustenabilitate, competențe și meserii verzi, responsabilitate socială, consolidarea parteneriatelor pentru ocupare și formare, formarea angajaților, dezvoltarea unei rețele naționale care să vizeze schimb de bune practici și realizarea de acțiuni comune pentru consolidarea dialogului civic și campaniile de constientizare/informare/promovare - se urmărește capacitatea organizațiilor astfel încât acestea să contribuie la revitalizarea dialogului civic, să se implice activ în consultări publice și



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

să își asume un rol important în realizarea politicilor publice în domeniul ocupării și formării profesionale. Totodată, prin consolidarea parteneriatelor pentru ocupare și formare, organizațiile vor avea acces sporit la resurse, bune practici și oportunități de dezvoltare, astfel încât să contribuie la incluziunea categoriilor dezavantajate și de a participa la furnizarea de măsuri active de ocupare.

Obiectivele specifice ale proiectului

- OS1:** Consolidarea capacității de intervenție pe piața muncii a celor 30 de organizații implicate în proiect pentru furnizarea de măsuri active de ocupare, prin digitalizarea activității acestora și prin oferirea de servicii de sprijin în domeniul consilierii și orientării în carieră și furnizarea de conținut digital cu diferite tematici.
- OS2:** Îmbunătățirea managementului organizațional al celor 30 de organizații implicate în proiect prin furnizarea a două cursuri de formare pentru minim 70 de angajați ai acestora, urmărind dezvoltarea profesională acestora pe două paliere: management și interacțiunea cu beneficiarii.
- OS3:** Facilitarea și consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare, prin acțiuni integrate care vizează înființarea și dezvoltarea unei rețele naționale pentru schimb de bune practici, organizarea a 5 evenimente dedicate revitalizării dialogului civic și crearea și desfășurarea a 2 campanii de conștientizare, informare și promovare a rolului OSC în dezvoltarea dialogului civic și implicarea actorilor sociali pe piața muncii.
- OS4:** Realizarea și promovarea unor planuri de măsuri pentru consolidarea parteneriatelor pentru ocupare și formare, personalizate pentru cele 30 de entități implicate în proiect, facilitând adaptarea lucrătorilor la noile oportunități și necesități ale pieței muncii inclusiv în contextul tranziției către economia verde.

Valoarea totală a proiectului este de: 4.955.164,60 RON

Valoarea cofinanțării Uniunii Europene este: 4.211.889,91 RON

Perioada de implementare este (24 luni): 01.06.2024 – 31.05.2026.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Capitolul 3. PRINCIPII APLICABILE

În procesul de selecție al grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

TRANSPARENȚĂ – Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

ECHIDISTANȚĂ – Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE – Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

ACCESIBILITATEA – Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

COERENȚĂ – Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

OPORTUNITATE – Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.



Capitolul 4. ACTIVITĂȚILE DESTINATE GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

Activități destinate entităților

A3 - CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PARTENERILOR SOCIALI

A3.1 Acțiuni de digitalizare a activității OSC și a serviciilor oferite membrilor

În cadrul proiectului va fi acordat tuturor entităților din proiect acces la o platformă și la instrumente de evaluare și profilare pentru a eficientiza activitatea lor în domeniul sprijinirii pieței muncii. Astfel, digitalizarea activității entităților din GT va oferi acestora un număr mare de avantaje, dintre care enumerăm: posibilitatea creării unei baze de date ușor de folosit, în care să fie incluse informațiile esențiale pentru fiecare beneficiar pe care organizația îl are; posibilitatea analizării electronice pe baze științifice a posturilor pentru care sunt selectate persoanele/cu care sunt compatibile candidații, posibilitatea adaptării evaluărilor la specificul posturilor, posibilitatea creării de etaloane adaptate pentru diferite meserii, posibilitatea identificării compatibilității persoanelor care-și caută un loc de muncă cu mai multe job-uri, pentru mai mulți potențiali angajatori, posibilitatea de atragere în baza de date a organizației a unui număr mai mare de persoane ce doresc să fie consiliate în carieră.

A3.2 Îmbunătățirea capacității organizațiilor societății civile și oferirea de servicii de sprijin

Prin această activitate, avem în vedere creșterea capacității organizațiilor societății civile pentru a contribui eficient la dezvoltarea și implementarea pieței muncii. În acest sens, vom desfășura două tipuri de activități:

- Sprijin pentru consiliere și orientare în carieră
- Furnizarea de conținut digital cu diferite tematici: economie circulară, sustenabilitate, competențe și meserii verzi, responsabilitate socială etc.

A4. DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA DE PARTENERIATE PENTRU OCUPARE ȘI FORMARE

A4.1 Realizarea și promovarea unui set coerent de măsuri pentru consolidarea parteneriatelor pentru ocupare și formare

În contextul tranziției la economia verde, crearea/consolidarea parteneriatelor pentru ocupare și formare devine crucială pentru a pregăti forța de muncă pentru noile oportunități și provocări. Pentru a veni în sprijinul pieței muncii, în cadrul proiectului se vor realiza următoarele activități:



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

- Realizarea unei analize inițiale la nivelul tuturor organizațiilor din grupul țintă. Analiza nevoilor pieței muncii și identificarea competențelor necesare pentru a satisface aceste nevoi este crucială, deoarece acest lucru va oferi baza pentru dezvoltarea programelor de formare și resursele necesare. Totodată, analiza inițială va cuprinde și evaluarea parteneriatelor existente, relevanța lor pentru nevoile actuale ale pieței muncii și analiza nevoilor de competențe, respectiv identificarea competențelor necesare în economia verde. Pentru realizarea analizei inițiale, se vor elabora și aplica chestionare organizațiilor implicate și totodată vor avea loc interviuri cu reprezentanți ai acestora.
- Realizarea unui plan de măsuri propuse în funcție de rezultatele analizei inițiale și de nevoile actuale ale pieței muncii.

A4.2 Dezvoltarea unei rețele naționale care să vizeze schimb de bune practici și realizarea de acțiuni comune pentru consolidarea dialogului civic

În cadrul proiectului vor fi organizate mai multe tipuri de activități, cu scopul de a crește gradul de conștientizare în rândul organizațiilor implicate, dar și al publicului larg cu privire la importanța societății civile și a rolului jucat de aceasta în funcționarea unor sectoare importante, cum ar fi piața muncii, educație, sănătate, economie etc.

- 4 workshop-uri pentru revitalizarea dialogului civic
- un eveniment dedicat dezbaterilor și networkingului pe tematica dialogului social - ONG Communities
- Realizarea unei rețele digitale pentru networking și schimb de experiență

A6. ORGANIZAREA DE CAMPANII/ACTIUNI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE PENTRU PROMOVAREA SERVICIILOR PIEȚEI MUNCII ȘI REVITALIZAREA DIALOGULUI CIVIC

A6.1 Realizarea de campanii de conștientizare, informare și promovare

- 1 Campanie de conștientizare și informare - avem în vedere realizarea unei campanii care să sprijine revitalizarea dialogului civic și parteneriatele pentru ocupare și formare, mesaje care să atragă atenția, să educe și să inspire acțiune.
- 1 Campanie de promovare a serviciilor furnizate de organizațiile din grupul țintă. Aceasta are rolul de a disemina informații despre activitatea pe care organizațiile o desfășoară, astfel încât acestea să ajungă la un număr cât mai mare de persoane care au nevoie de serviciile respective.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

1. Activități destinate persoanelor

A5. ACȚIUNI DE FORMARE, EVALUARE ȘI CERTIFICARE A REZULTATELOR FORMĂRII

A5.1 Activități de formare a angajaților OSC, pentru creșterea capacității organizaționale a acestora

În cadrul proiectului vor fi furnizate două cursuri de formare pentru angajații organizațiilor din GT:

- Curs Designer instructional oferit de S, care are o durată de 180 de ore. Beneficiile acestui program de formare constau în creșterea capacității organizațiilor de a crea propriile programe de formare online, prin deprinderea tehnicilor specifice. Acest curs de formare va fi livrat către aproximativ 35 de cursanți, membri ai GT. Aspectele teoretice vor fi validate prin susținerea unor testări intermediare a cunoștințelor, iar metodologia de formare cuprinde desfășurarea activității de formare, strategia de instruire, acțiuni de asigurare a sustenabilității; asistență și suport, monitorizare și control.
- Curs Manager de proiect livrat de P1, curs deosebit de util pentru orice angajat al unei organizații non-profit, deoarece dezvoltă abilitățile de organizare, planificare și control al resurselor - ceea ce poate fi aplicat atât la nivel micro, cât și macro. Prin intermediul cursului, angajații vor stabili cerințele de management integrat al proiectului, vor ști cum să planifice în mod eficient activitățile și jaloanele proiectelor în care sunt implicați, precum și să gestioneze costurile și resursele operaționale pentru proiect.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Capitolul 5. ACTIVITĂȚI DE IDENTIFICARE A GRUPULUI ȚINTĂ DIN CADRUL PROIECTULUI

5.1 Aspecte generale privind grupul țintă din cadrul proiectului

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului, a fost stabilit grupul țintă ce va beneficia de măsurile acordate în cadrul proiectului. Grupul țintă eligibil în cadrul acestor apeluri include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în România. Specific, grupul țintă al proiectului va fi format din:

1. 30 de entități - Asociații și fundații, inclusiv federațiile, înființate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, care în conformitate cu documentele statutare (act constitutiv/statut) au ca și obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piața muncii, formare profesională a adulților, ocupare pe cont propriu prin antrenori, stimularea dialogului civic pe piața muncii)

Pentru contabilizarea în categoria de grup țintă „Asociații/Fundații/Federații”, la data intrării în operațiune se vor prezenta următoarele documente (după caz):

- ✓ Documente statutare care atestă faptul ca organizația are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
- ✓ Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor;
- ✓ Certificat de acreditare emis de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru măsuri specifice pieței muncii, dacă entitatea deține un astfel de certificat
- ✓ Autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă entitatea deține o astfel de autorizare.

2. 70 membri/specialiști ai partenerilor sociali (asociații/fundații/federații). În această categorie sunt incluse persoanele fizice care se încadrează în:

- personalul angajat al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor și are atribuții, conform fișei postului, în domeniul pieței muncii;
- voluntari ai asociațiilor/fundațiilor/federațiilor cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- este membru al organelor de conducere (consiliu director/adunarea generală) a unei asociații/federații/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
- este membru al unei comisii de dialog/social sau civic nominalizat/la propunerea unei asociații/federații/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, vor îndeplini cumulativ următoarele criterii: au împlinit 18 ani și au domiciliul/reședința în una din regiunile mai puțin dezvoltate de implementare (la nivel național).



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

În vederea organizării și desfășurării activităților cu grupul țintă, responsabilitățile privind identificarea persoanelor interesate să facă parte din grupul țintă al proiectului sunt împărțite la nivelul partenerilor, astfel:

- Asociația GO-AHEAD, în calitate de Beneficiar al finanțării
- Camera de Comerț și Industrie Brașov, în calitate de Partener 1

Cei 2 parteneri vor centraliza toate informațiile legate de grupul țintă al proiectului, fiind responsabili cu monitorizarea activităților de identificare/monitorizare desfășurate în cadrul proiectului, pentru GT pe care îl gestionează. În acest sens, indicatorii de rezultat asociați identificării grupului țintă sunt repartizați celor 2 parteneri din cadrul proiectului.

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect au fost identificate de către solicitant și partener în mod clar, concret și specific pe baza informațiilor obținute prin aplicarea unui chestionar unui eșantion relevant de entități (20).

Principalele rezultate ale analizei arată că:

- În ceea ce privește nevoile cu privire la pregătirea personalului, respondenții au enumerat:
 - Cursuri de formare în domeniul managementului,
 - Cursuri de formare în domeniul gestiunii de resurse umane
 - Îmbunătățirea competențelor de comunicare și de creștere a vizibilității
 - Cursuri de formare pentru creșterea competențelor digitale și folosirea tehnologiilor
 - Îmbunătățirea competențelor de comunicare și de creștere a vizibilității
- Topul problemelor cu care se confruntă OSC-urile pe piața muncii sunt:
 - Finanțări puține pentru activitățile întreprinse de organizație – 71% dintre respondenți au ales această opțiune.
 - Personal redus – 50% dintre respondenți au ales această opțiune.
 - Lipsa fondurilor pentru formarea propriilor angajați – 50% dintre respondenți au ales această opțiune, majoritatea respondenților (70%) sunt interesați de introducerea unor programe de formare la locul de muncă;
- În ceea ce privește participarea la formări profesionale, 43% dintre OSC-uri nu au organizat sau trimis angajații la cursuri de formare profesională.
- Cei care au participat la cursuri au spus că formările ales au fost în fundraising, dezvoltare durabilă, dar și cursuri oferite de agenția pentru proiecte Erasmus.
- Raportat la nevoia ONG-urilor de a își crește capacitatea organizațională, 43% nu au primit vreodată finanțări care să sprijine îmbunătățirea capacității organizaționale.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

- Pentru aproape toate OSC-urile chestionate (93%), crearea de parteneriate cu alte entități este o prioritate în strategia lor
- Serviciile digitale sunt utile în mare măsură și în foarte mare măsură pentru peste 70% dintre OSC-uri
- Dezvoltarea unei rețele naționale și europene/internaționale care să vizeze schimb de bune practici și realizarea de acțiuni comune pentru consolidarea dialogului civic este foarte importantă și importantă pentru 86% dintre OSC-urile chestionate

De asemenea, pentru fundamentarea proiectului, solicitantul a realizat evaluări/ cercetări suplimentare ale situației, iar proiectul prezintă detaliat metodologia și rezultatele acestui proces de analiză, informațiile prezentate fiind clare și relevante pentru grupul țintă vizat, așa cum sunt descrise în secțiunea Context/Justificare.

5.2 Aspecte privind identificarea grupului țintă din cadrul proiectului

Identificarea grupului țintă se va realiza cu respectarea prevederilor Cererii de finanțare, a legislației europene și naționale.

În cadrul acestei categorii de solicitanți intră atât asociațiile și fundațiile membre ale parteneriatului ce implementează proiectul, cât și alte asociații și fundații care în conformitate cu documentele statutare au ca și obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii din regiunea/regiunile de implementare a proiectului.

O fundație/asociație/federație definită mai sus beneficiază de sprijin, este inclusă în grupul țintă și este cuantificată la indicatorii de realizare în cazul în care:

- ✓ Beneficiază de măsurile/serviciile specifice, așa cum au fost acestea descrise mai sus.
- ✓ Personalul angajat/membrii din structurile de conducere beneficiază de măsuri de formare/instruire în conformitate cu activitatea descrisă mai sus.

Pentru contabilizarea în categoria de grup țintă „Asociații/Fundații/Federații”, la data intrării în operațiune se vor prezenta următoarele documente (după caz):

- ✓ Documente statutare care atestă faptul că organizația are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
- ✓ Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor;
- ✓ Certificat de acreditare emis de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru măsuri specifice pieței muncii, dacă entitatea deține un astfel de certificat
- ✓ Autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă entitatea deține o astfel de autorizare



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

În cazul în care o entitate are rolul de solicitant/partener/grup țintă în cadrul prezentului apel și rolul de partener/grup țintă în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I – Confederații” și/sau în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații”, se vor avea în vedere următoarele:

- activitățile/măsurile pe care le implementează/de care beneficiază entitatea cu rolul de solicitant/partener/grup țintă în cadrul prezentului apel nu se vor suprapune cu activitățile/măsurile pe care le implementează/de care beneficiază aceeași entitate în cadrul „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I – Confederații” și/sau în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații”
- membrii/specialiștii entității cu rol de solicitant/partener/grup țintă în cadrul prezentului apel nu vor putea reprezenta grup țintă în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I – Confederații” și/sau în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații”, pentru aceleași activități/măsurile.

Membrii/specialiști ai partenerilor sociali (asociații/fundații/federații)

În această categorie sunt incluse persoanele fizice care se încadrează în:

- personalul angajat al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor și are atribuții, conform fișei postului, în domeniul pieței muncii;
- voluntari ai asociațiilor/fundațiilor/federațiilor cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- este membru al organelor de conducere (consiliu director/adunarea generală) a unei asociații/federații/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
- este membru al unei comisii de dialog/social sau civic nominalizat/la propunerea unei asociații/federații/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința în una din regiunile mai puțin dezvoltate;
- au împlinit 18 ani.

N.B Nici o persoană fizică nu va putea face parte din grupul țintă al operațiunilor finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte dacă asociația/fundația/federația din care face parte



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

în calitate de angajat, voluntar sau în calitate de membru al structurilor de conducere nu face parte din grupul țintă al operațiunii.

Includerea grupului țintă la tipurile de regiuni se realizează exclusiv pe baza adresei de domiciliu în cazul persoanelor fizice și pe baza adresei sediului social în cazul persoanelor juridice.

Pentru identificarea entităților, se vor lua în considerare mai multe tipuri de acțiuni:

- Publicitatea concursului de selecție, prin postarea anunțului pe mai multe canale de comunicare: paginile de social media ale partenerilor, pagina FB a proiectului, site-urile partenerilor, newslettere, etc.
- Transmiterea de e-mailuri de informare către entitățile din rețelele de parteneri ale celor doi parteneri
- Campanie de identificare și recrutare desfășurată de experții de grup țintă ai celor doi parteneri, prin consultare pe internet și a altor baze de date publice

Activitatea de identificare a grupului țintă se va desfășura în principal în primele 2 luni de implementare a proiectului, dar în caz de necesitate se poate prelungi pe toată perioada de implementare a proiectului pentru a se putea asigura necesarul de grup țintă. Activitatea se va realiza sub îndrumarea experților de Grup țintă ai celor doi parteneri. Activitatea se va realiza cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării, cu asigurarea accesului egal la serviciile de interes general, fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Mesajele transmise vor conține texte ce vor promova egalitatea de șanse și nediscriminarea, principiile nonsegregării și desegregării, pentru ca acestea să fie incluse și în activitatea curentă a membrilor GT.

În funcție de interesul manifestat de către cei vizați în cadrul acestor activități de prezentare a proiectului, se continuă sau nu, după caz, activitățile de prezentare și informare cu privire la proiect, în unele cazuri programându-se întâlniri on line sau întâlniri față în față de prezentare în detaliu a proiectului.

Pentru aceste activități de contactare și informare desfășurate cu potențialii beneficiari în vederea recrutării și selecției grupului țintă în cadrul proiectului se vor întocmi Rapoarte de comunicare în cadrul cărora vor fi prevăzute informații cu privire la scopul comunicării/centralizatoare care să cuprindă astfel de informații.

De asemenea, pentru comunicarea cu grupul țintă pe toată perioada de implementare se vor întocmi Rapoarte de comunicare în cadrul cărora vor fi prevăzute informații cu privire la scopul comunicării/centralizatoare care să cuprindă astfel de informații.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Capitolul 6. ACTIVITĂȚI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ DIN CADRUL PROIECTULUI

Selecția grupului țintă se va realiza cu respectarea prevederilor Cererii de finanțare și ale legislației europene și naționale.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă. Recrutarea beneficiarilor va avea la baza principiul egalității de șanse și principiul non-discriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

În vederea organizării și desfășurării activităților cu grupul țintă, responsabilitățile privind identificarea persoanelor interesate să facă parte din grupul țintă al proiectului sunt împărțite la nivelul partenerilor, astfel:

- Asociația GO-AHEAD, în calitate de Beneficiar al finanțării
- Camera de Comerț și Industrie Brașov, în calitate de Partener 1

Liderul de parteneriat va centraliza toate informațiile legate de grupul țintă al proiectului, fiind responsabil cu monitorizarea activităților de selecție desfășurate în cadrul proiectului.

Încadrarea membrilor în cadrul grupului țintă al proiectului se va face având în vedere următoarele aspecte:

A. Din punct de vedere al organizației din care fac parte, obligatoriu și aceasta parte din grupul țintă:

- personalul angajat al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor și are atribuții, conform fișei postului, în domeniul pieței muncii;
- voluntari ai asociațiilor/fundațiilor/federațiilor cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- este membru al organelor de conducere (consiliu director/adunarea generală) a unei asociații/federații/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
- este membru al unei comisii de dialog/social sau civic nominalizat/la propunerea unei asociații/federații/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii.

B. Din punct de vedere al limitelor de vârstă:

- Peste 18 ani

C. Din punct de vedere al studiilor:

- Pentru programele de formare, autorizate ANC, cu eliberare de Certificate de absolvire, însoțite de supliment descriptiv, condițiile de acces sunt următoarele:



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Nr. crt.	Denumire program de formare	Cod COR/NC	Locație de desfășurare	Condiții de acces
1	Designer instructional	235904	online	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2	Manager de proiect	242101	Fizic, jud. Brasov/ online	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

D. Din punct de vedere al dosarului de înscriere:

- Dosarul de înscriere trebuie să fie complet și corect, iar în urma avizării de către echipa de proiect, persoana este informată cu privire la înscrierea în grupul țintă al proiectului

Criterii de efectuare a înscrierii și de departajare

- Înscriere continuă până la ocuparea tuturor locurilor pe baza criteriului de: „primul venit - primul servit”, cu respectarea structurii grupului țintă și a indicatorilor prestabiliți
- Înscrierea persoanelor este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înregistrare în grupul țintă

- online, la adresele de e-mail puse la dispoziție de către cei doi parteneri – pentru documentele care reprezintă copii ale unor documente;

- fizic la sediul celor 2 parteneri/prin poștă/curier – pentru documentele care trebuie asumate de grupul țintă (entități și participanți).

Dacă se constată lipsa unor documente, acestea vor fi solicitate prin e-mail candidatului. Candidatura va fi considerată eligibilă după transmiterea tuturor documentelor necesare, conform mențiunilor de mai sus.

- Va fi alcătuită și o listă de rezerve, dacă este necesar, pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective.

Documentele ce vor alcătui dosarul de grup tinta sunt:

ENTITĂȚI

- Copie documente statutare (Act constitutiv, Statut, etc.) care atestă faptul că entitatea are ca și obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii (stimularea ocupării prin măsuri de informare, consiliere, mediere pe piața muncii, formare profesională a adulților, ocupare pe cont propriu prin antrenoriat, stimularea dialogului civic pe piața muncii);
- Copie CIF;
- Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor;



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

4. Certificat de acreditare emis de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru măsuri specifice pieței muncii, dacă e cazul
5. Autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă entitatea deține o astfel de autorizare.
6. Formular înregistrare entitate (Anexa A.1 la prezenta metodologie)
7. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa A.2 la prezenta metodologie)
8. Acord de colaborare (Anexa A.3 la prezenta metodologie)

PARTICIPANȚI

1. Cerere de înscriere în grupul țintă (Anexa B.1 la prezenta metodologie)
2. Formular de înregistrare participanți (Anexa B.2 la prezenta metodologie)
3. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa B.3 la prezenta metodologie)
4. Notificare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa B.4 la prezenta metodologie)
5. Declarație de angajament privind activitățile din cadrul proiectului (Anexa B.5 la prezenta metodologie)
6. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa B.6 la prezenta metodologie)
7. Documente justificative privind apartenența la un grup vulnerabil, așa cum este acesta descris în Ghidul Condiții Specifice (dacă este cazul)

LISTA CU DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CURSURILE DE FORMARE

1. **MANAGER PROIECT**
 - ✓ Act de identitate (CI) – Copie
 - ✓ Certificat de naștere – Copie
 - ✓ Certificat de căsătorie, dacă este cazul – Copie
 - ✓ Diplomă de studii, care atestă finalizarea unui program de studii superioare – Copie
 - ✓ Documente justificative care atestă îndeplinirea uneia din următoarele condiții:
 - experiență de lucru în management de proiect orice funcție în cadrul echipei de proiect de minim 6 luni
 - experiență într-o funcție de conducere, minim 6 luni
 - un curs de inițiere în management de proiect.
2. **DESIGNER INTRUCȚIONAL**
 - ✓ Act de identitate (CI) – Copie
 - ✓ Certificat de naștere – Copie
 - ✓ Certificat de căsătorie, dacă este cazul – Copie
 - ✓ Diplomă de studii, care atestă finalizarea unui program de studii superioare – Copie



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

N.B Nici o persoană fizică nu va putea face parte din grupul țintă al operațiunilor finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte dacă asociația/fundația/federația din care face parte în calitate de angajat, voluntar sau în calitate de membru al structurilor de conducere nu face parte din grupul țintă al operațiunii.

Activitatea de selecție se realizează de către Experții de GT care vor avea următoarele atribuții:

- 1) verifică documentele de înscriere depuse de solicitanți;
- 2) centralizează dosarele depuse și înregistrate;
- 3) verifică și validează documentele din care rezultă eligibilitatea conform cerințelor privind categoriile de grup țintă;
- 4) realizează selecția finală a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
- 5) elaborează listele finale cu membrii selectați în grupul țintă și a rezervelor conform cerințelor formulate în cererea de finanțare;
- 6) informează persoanele înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;
- 7) realizează lista cu rezultatele finale ale selecției.
- 8) gestionează și soluționează eventualele contestații depuse.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

CALENDARUL DE SELECȚIE*

Etapă	Perioada derulării	Responsabil/Asistă	Locul de desfășurare
Actualizarea metodologiei privind selecția grupului țintă și realizarea anexelor	L1-L2 oricând este necesar	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	La sediul Solicitantului/ Partenerului
Activități de informare, online și la fața locului	L1-L2	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	Online, offline
Lansarea procesului de selecție a GT	L2	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	Online
Depunerea dosarelor de candidatură	L2-L3	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	Online
Verificarea și validarea dosarelor de candidatură	L3-L4	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	La sediile Solicitantului și Partenerului
Selecția grupului țintă și informarea beneficiarilor cu privire la rezultatele selecției	L4	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	La sediile Solicitantului și Partenerului
Publicarea rezultatelor selecției, înainte de contestații	L4	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	Online
Depunerea contestațiilor	L4	N/A	Online
Analiza contestațiilor	L4	Expert GT S și P1 Expert comunicare GT S	La sediile Solicitantului și Partenerului
Informare cu privire la rezultatele selecției și publicarea listelor finale	L4	La sediile Solicitantului și Partenerului	La sediile Solicitantului și Partenerului

*În caz de necesitate, se va putea derula un proces de selecție continuu, până la selectarea grupului țintă necesar proiectului, caz în care prezentul calendar nu mai este valabil.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXE – FORMULARE PENTRU ENTITĂȚI

ANEXA A.1 – Formular înregistrare entitate

Formularul de înregistrare individuală a entităților
la operațiunile finanțate prin PEO/ PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT

Cod SMIS proiect	
Prioritate	
Obiectiv specific	
Cod apel	
Titlu proiect	
OIR/OI	
Data de inceput	
Data de finalizare	

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire	
Adresa	
Județ	
Localitate	
Telefon	
Fax	
Email	
Website	
Cod unic de înregistrare fiscală (CIF)	
Tip entitate	☐ De drept privat ☐ IMM, inclusiv microîntreprinderi ☐ Entitate de economie socială



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

☐	De drept public
☐	Entitate nou creată prin intervențiile PEO/PolDS
Data intrare în operațiune	
Data ieșire din operațiune	
Activități în care este implicată entitatea	
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
<i>(Se vor defini activitățile din proiect la care va participa entitatea)</i>	<i>(se va descrie specificul activității definite anterior)</i>
Semnătura reprezentant entitate	Semnătură responsabil cu înregistrarea entităților
Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PolDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.	



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXA A.2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE
PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Asociația _____, cu sediul în _____
_____, CUI/CIF _____,
reprezentată prin _____, în calitate de reprezentant legal/
împuternicit/etc., în urma înscrierii organizației pe care o reprezintă în cadrul grupului țintă al
proiectului „ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate”, Cod
SMIS 301548, pentru a beneficia cu titlu gratuit de:

✓ **CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PARTENERILOR SOCIALI**

- Acțiuni de digitalizare a activității OSC și a serviciilor oferite membrilor
- Îmbunătățirea capacității organizațiilor societății civile și oferirea de servicii de sprijin

✓ **DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA DE PARTENERIATE PENTRU OCUPARE ȘI FORMARE**

- Realizarea și promovarea unui set coerent de măsuri pentru consolidarea parteneriatelor pentru ocupare și formare
- Dezvoltarea unei rețele naționale care să vizeze schimb de bune practici și realizarea de acțiuni comune pentru consolidarea dialogului civic

✓ **ORGANIZAREA DE CAMPANII/AȚIUNI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE PENTRU PROMOVAREA SERVICIILOR PIEȚEI MUNCII ȘI REVITALIZAREA DIALOGULUI CIVIC**

- Realizarea de campanii de conștientizare, informare și promovare

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că:

1. Nu am beneficiat de finanțare prin Programul Educație și Ocupare sau prin alte proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale pentru participarea la activități identice cu cele pentru care mă înscriu să particip în cadrul proiectului „ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate”, Cod SMIS 301548.
2. Nu implementez/nu beneficiaz de activități/măsuri similare în calitate de solicitant/partener/grup țintă în cadrul apelurilor „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I – Confederații”, „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații” „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III – Organizațiile societății civile”.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până la momentul descoperirii falsului.

Data: _____
Entitate: _____
Reprezentant legal: _____
Semnătură și stampilă: _____



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXA A.3 – Acord de colaborare

ACORD DE COLABORARE

Art.I Părțile acordului

Între

1. Asociația GO-AHEAD, cu sediul în Tunari, str. Ștefan cel Mare, nr. 46, CIF 38075655, reprezentată legal de dna Alexandra Daniela-Bălșeanu, în calitate de președinte, numit în continuare Partener 1
2. _____, cu sediul în _____,
str. _____ nr. _____, CIF/CUI _____,
reprezentată legal de _____, în calitate de
_____, numit în continuare Partener 2,

S-a încheiat prezentul acord pentru dezvoltarea unui cadru sustenabil de colaborare între parteneri în vederea susținerii comune a inițiativelor dedicate susținerii dialogului social și a activităților pe piața muncii. Activitatea se va desfășura în cadrul proiectului „**ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate**”, cod SMIS 301548, contract 47794/29.05.2024, cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare.

În acest sens, ONG-urile care au ca obiectiv și implementarea de măsuri specifice pieței muncii, vor putea beneficia de:

3. Creșterea gradului de digitalizare prin oferirea accesului la un instrument digital prin care persoanele care își caută un loc de muncă sunt profilate și le sunt indicate job-uri potrivite abilităților lor (element diferențiator pe piața muncii față de agențiile de recrutare, fiind un instrument de selecție, inducție, retenție și dezvoltare a angajaților). În plus, ONG-urile vor putea folosi instrumentele inclusiv în propria organizație, ceea ce va duce la întărirea capacității acestora, la creșterea performanței și inovației echipei.
4. Sprijin pentru consiliere și orientare în carieră, prin experții proiectului, care vor realiza planuri individualizate, vor monitoriza progresul și vor propune intervenții, acolo unde este cazul.
5. Furnizarea de conținut digital cu diferite tematici: economie circulară, sustenabilitate, competențe și meserii verzi, responsabilitate socială, etc. Aceste resurse educaționale vor ajuta organizațiile să înțeleagă mai bine transformările care au loc în domeniul



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

economic în contextul schimbărilor climatice, astfel încât acestea să poată anticipa nevoile pieței muncii și să poată contribui la adaptabilitatea, reziliența și la creșterea competențelor verzi ale beneficiarilor lor.

6. Realizarea unei analize inițiale la nivelul tuturor organizațiilor din grupul țintă și ulterior a unor planuri de măsuri propuse în funcție de rezultatele analizei inițiale și de nevoile actuale ale pieței muncii, pentru fiecare entitate membră GT.
7. Rețea digitală pentru networking și schimb de experiență dezvoltată prin 4 evenimente de tip workshop/masă rotundă și 1 eveniment național de networking.
8. Promovarea serviciilor membrilor GT prin intermediul paginilor de social media ale proiectului.
9. Creșterea capacității ONG-ului prin formarea membrilor acestuia.

Art.II Obiectul acordului

Prezentul acord de colaborare stabilește cadrul general în care se vor organiza și desfășura activitățile la care trebuie să participe ONG-urile și reprezentanții acestora, dar și beneficiile acestora, în cadrul proiectului, prin:

- (1) Creșterea gradului de digitalizare prin oferirea accesului la un instrument digital prin care persoanele care își caută un loc de muncă sunt profilate și le sunt indicate job-uri potrivite abilităților lor;
- (2) Sprijin pentru consiliere și orientare în carieră, prin experții proiectului, care vor realiza planuri individualizate, vor monitoriza progresul și vor propune intervenții, acolo unde este cazul.
- (3) Furnizarea de conținut digital cu diferite tematici: economie circulară, sustenabilitate, competențe și meserii verzi, responsabilitate socială, etc. Aceste resurse educaționale vor ajuta organizațiile să înțeleagă mai bine transformările care au loc în domeniul economic în contextul schimbărilor climatice, astfel încât acestea să poată anticipa nevoile pieței muncii și să poată contribui la adaptabilitatea, reziliența și la creșterea competențelor verzi ale beneficiarilor lor.
- (4) Realizarea unei analize inițiale la nivelul tuturor organizațiilor din grupul țintă și ulterior a unor planuri de măsuri propuse în funcție de rezultatele analizei inițiale și de nevoile actuale ale pieței muncii, pentru fiecare entitate membră GT
- (5) Rețea digitală pentru networking și schimb de experiență dezvoltată prin 4 evenimente de tip workshop/masă rotundă și 1 eveniment național de networking
- (6) Promovarea serviciilor membrilor GT prin intermediul paginilor de social media ale proiectului.
- (7) Creșterea capacității ONG-ului prin formarea membrilor acestuia.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Art.III Obligațiile părților

Obligațiile Partenerului 1:

- a) Să pregătească un plan de organizare a activităților din cadrul proiectului în care va fi implicat și partenerul 2;
- b) Să acorde sprijin prin expertul sprijin, consiliere și orientare profesională de în procesul de utilizare a instrumentului digital și de profilare a persoanelor care își caută un loc de muncă.
- c) Să acorde sprijin pentru consiliere și orientare în carieră, prin experții proiectului, care vor realiza planuri individualizate, vor monitoriza progresul și vor propune intervenții, acolo unde este cazul.
- d) Să furnizeze conținut digital cu diferite tematici: economie circulară, sustenabilitate, competențe și meserii verzi, responsabilitate socială, etc.
- e) Să realizeze o analiza inițială la nivelul organizației, membră GT și ulterior a unor planuri de măsuri propuse în funcție de rezultatele analizei inițiale și de nevoile actuale ale pieței muncii, pentru fiecare entitate membră GT
- f) Să notifice Partenerului 2, prin e-mail, informațiile necesare cu privire la activitățile pe care le vor derula în baza prezentului acord de colaborare.

Îndeplinirea obligațiilor contractuale de către Partenerul 1 se va realiza prin intermediul experților implicați în proiect și din resurse menționate în bugetul proiectului.

Obligațiile Partenerului 2:

- a) Să participe la activitățile propuse, conform planificării stabilite în comun cu Partenerul 1;
- b) Să se asigure de faptul că vor utiliza instrumentul digital pus la dispoziție prin proiect cu scopul profilării de persoane își caută un loc de muncă: ***minim 18 persoane profilate de la momentul intrării în grupul țintă până la finalizarea proiectului;***
- c) Să participe activ și să desemneze persoanele necesare pentru acordarea sprijinului pentru consiliere și orientare în carieră;
- d) Să participe activ și să desemneze persoane de contact care pot furniza informații pentru realizarea analizei inițiale și a planurilor individualizate;
- e) Să desemneze persoane din rândul propriilor angajați/membri/voluntari care să participe la networking și schimb de experiență dezvoltată prin 4 evenimente de



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

tip workshop/masă rotundă și 1 eveniment național de networking. ***Se va asigura participarea la minim 1 eveniment și la evenimentul național de networking.***

- f) Să desemneze ***minim 2 persoane*** din rândul propriilor angajați/membri/voluntari care să participe la cele 2 cursuri de formare dedicate (manager de proiect/designer instrucțional), ***persoane la fiecare curs/cursul***;
- g) Să se asigure că angajații/membrii/voluntarii vor completa și depune toate documentele necesare în cadrul proiectului, în calitate de grup țintă;
- h) Să faciliteze prezența angajaților/membrilor/voluntarilor în cadrul programelor de formare dedicate, inclusiv în timpul programului de lucru al acestora.

Art. IV Durata parteneriatului

- a) Acordul de parteneriat este valabil pe durata de implementare a proiectului, de la data încheierii prezentului acord până la 31.05.2025;
- b) Acordul de parteneriat intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți;
- c) Acordul de parteneriat se poate prelungi cu acordul părților prin Act Adițional la acest acord;
- d) Reînnoirea acordului nu constituie obligație pentru părți.

Art. V Rezilierea acordului

Raporturile între părți încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei acordului;
- b) în cazul rezilierii unilaterale prin voința uneia din părți pentru nerespectarea obligațiilor, cu preaviz de 30 zile.

Art. VI Dispoziții finale

Orice comunicare realizată în baza prezentului acord va fi valabilă dacă este adusă la cunoștință celeilalte părți în scris, prin poștă electronică, sau orice alt mijloc care oferă garanția recepționării comunicării. În acest scop părțile declară următoarele adrese de primire a corespondenței:

PARTENER 1: ASOCIAȚIA GO-AHEAD

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BRAȘOV

Adresa: STR. SFÂNTUL ELEFTERIE NR. 27, CORP A, SECTOR 5, BUCUREȘTI

STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU 18-20, BRAȘOV, JUDEȚUL BRAȘOV

Email: office@go-ahead.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ccibv@ccibv.ro

PARTENER 2:

Adresa:

Email:

Orice modificare sau completare a prezentului Acord se va face prin încheierea unui Act adițional semnat de ambele părți.

Prezentul acord a fost încheiat azi,, în două exemplare originale, unul pentru Partenerul 1 și unul pentru Partenerul 2.

PARTENER 1,

PARTENER 2,



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXE – FORMULARE PENTRU PARTICIPANȚI

ANEXA B.1 – Cerere de înscriere în grupul țintă

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul/ subsemnata (numele, inițiala tatălui și prenumele) cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bl., ap., sc., județul, telefon, email, posesor al/ posesoare a BI/ CI seria, nr., eliberat/ă de, CNP, în calitate de în cadrul organizației, solicit înscrierea în grupul țintă, pentru a participa la activitățile prevăzute în cadrul proiectului „ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate”, Cod SMIS 301548, contract de finanțare 47794/29.05.2024, cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare implementat în parteneriat între Asociația GO-AHEAD și Camera de Comerț și Industrie Brașov.

Data:

Semnătura



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXA B.2 – Formular înregistrare participanți

SE VA COMPLETA ÎN PLATFORMA MySMIS 2021, CONFORM PREVEDERILOR



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXA B.3 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

Subsemnatul/a _____, născut(ă) la data de _____ având numărul de telefon _____ și adresa de e-mail _____ declar prin prezenta că sunt de acord în mod expres și neechivoc cu procesarea datelor cu caracter personal, în scopul derulării și implementării proiectului „**ConnectOSC: Digitalizare si dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate**”, Cod SMIS 301548 de către Asociația GO-AHEAD și Camera de Comerț și Industrie Brașov, conform contractului de finanțare nr. 47794/29.05.2024.

De asemenea, am luat cunoștință de următoarele aspecte:

Datele care pot fi prelucrate:

Date cu caracter personal sensibile: imaginea, vocea ce pot apărea în materiale foto/ video și/ sau audio

Scopul prelucrării: promovarea și informarea publicului cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului „**ConnectOSC: Digitalizare si dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate**”, Cod SMIS 301548.

Temeiul prelucrării:

Pentru datele cu caracter personal sensibile temeiul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal îl reprezintă consimțământul exprimat prin prezenta declarație – art. 6 alin (1) lit. a din Regulamentul 2016/679/UE.

Transferul datelor cu caracter personal:

Asociația GO-AHEAD și Camera de Comerț și Industrie Brașov vor pune în aplicare și vor menține măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului prelucrării neautorizate sau ilegale a datelor cu caracter personal colectate în cadrul acestui proces și a pierderii accidentale sau ilegale, modificării, dezvoltării neautorizate, distrugerii sau deteriorării acestora.

Asociația GO-AHEAD și Camera de Comerț și Industrie Brașov nu vor partaja datele cu caracter personal colectate în cadrul acestui proces cu alte entități fără acordul explicit al Persoanei Vizate, excepție făcând situațiile prevăzute de lege.

Perioada prelucrării datelor cu caracter personal:

Până la retragerea consimțământului sau până la o perioadă de max. 5 ani de la data finalizării proiectului.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie.

Drepturile cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal:

Dreptul de retragere a consimțământului: am dreptul de a retrage consimțământul exprimat prin prezenta declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sensibile, în orice moment, cu precizarea că retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării de date efectuate înainte de retragerea consimțământului.

Dreptul de acces: am dreptul de a solicita operatorilor de date informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către aceștia.

Dreptul de rectificare: am dreptul de a solicita operatorilor de date rectificarea datelor cu caracter personal incorecte.

Dreptul de ștergere: am dreptul de a solicita operatorilor de date ștergerea datelor cu caracter personal în anumite situații, cum ar fi: datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru realizarea scopului de procesare pentru care au fost colectate, a fost retras consimțământul pentru prelucrarea acestora de către operatori, etc.

Dreptul de restricționare a prelucrării: am dreptul de a solicita operatorilor de date restricționarea prelucrării în anumite situații, cum ar fi cazul în care contest acuratețea datelor cu caracter personal prelucrate sau prelucrarea datelor cu caracter personal nu este realizată în conformitate cu legea.

Dreptul de opoziție: am dreptul de a mă opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația particulară a minorului/a minorei, ca datele cu caracter personal să constituie obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare.

Dreptul de portabilitate: am dreptul să solicit operatorilor de date transmiterea datelor cu caracter personal prelucrate către mine sau către o altă entitate ce urmează să îmi prelucreze datele cu caracter personal.

Folosirea imaginii: De asemenea, îmi exprim consimțământul privind colectarea și procesarea datelor mele cu caracter personal, pe care le furnizez benevol către Asociația GO-AHEAD/Camera de Comerț și Industrie Brașov în vederea publicării de fotografii și de înregistrări audio/video pe paginile oficiale ale asociației cu scopul promovării și a informării publicului cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului „**ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate**”, Cod SMIS 301548.

Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări sau înregistrări.

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale, precum și pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate poate fi adresată o cerere scrisă la adresa:

- Asociația GO-AHEAD: Str. Sf. Elefterie nr. 27, Sector 5, București (punct de lucru).
- Camera de Comerț și Industrie Brașov: Str. Mihail Kogălniceanu 18-20, Brașov

Data:

Nume, Prenume:

Semnătură:



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXA B.4 – Notificare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Dorim să vă informăm că, Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) a intrat în vigoare, în mod unitar, de toate statele Uniunii Europene, începând cu data de **25 mai 2018**.

În conformitate cu prevederile *art. 13, Informare și acces la date cu caracter personal*, dorim să vă informăm care este scopul pentru care prelucrăm datele dumneavoastră personale și care sunt drepturile dumneavoastră referitoare la protecția datelor, cu caracter personal.

Prelucrarea datelor

Pentru asigurarea implementării proiectului „**ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate**”, **Cod SMIS 301548, Asociația GO-AHEAD/ Camera de Comerț și Industrie Brașov va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal** precum: nume, prenume, adresă, carte de identitate, CNP, număr de telefon, adresă de e-mail, denumire angajator, informații privind nivelul studiilor absolvite, informații privind apartenența la grupuri vulnerabile, pentru realizarea și transmiterea către Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (AM PEO) a documentelor aferente proiectului menționat mai sus în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 47794/29.05.2024 și conform cerințelor prevăzute în legislație, menționând faptul că nu prelucrăm aceste date în niciun alt scop în afară de cel menționat.

De asemenea, dorim să vă comunicăm că aceste date vor fi prelucrate de către Asociația GO-AHEAD și Camera de Comerț și Industrie Brașov, împreună cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) prin compartimentele de specialitate ale AM PEO, conform scopului menționat mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționăm faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi comunicate către alte autorități publice, în conformitate cu prevederile legale.

Dorim să vă informăm că Asociația GO-AHEAD/Camera de Comerț și Industrie Brașov nu transferă aceste date către nici un alt stat din Uniunea Europeană sau către un stat terț, decât în situațiile expres prevăzute de către lege.

De asemenea, puteți apela la “dreptul de a fi uitat”, adică dreptul de a șterge datele dumneavoastră, înștiințându-ne cu 30 de zile înainte **de a expira termenul legal de retenție**.

Totodată, datele dumneavoastră vor fi stocate în baza noastră de date, pentru o perioadă de maxim 5 ani de la data finalizării proiectului mai sus menționat, conform legislației în vigoare.



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

Conform Regulamentului general privind protecția datelor, nr. 679/2016, **beneficiați de următoarele drepturi, în coroborare cu prevederile legislației în vigoare:**

- ✓ **Dreptul de acces la date** înseamnă că aveți dreptul de a solicita și de a primi un răspuns referitor la prelucrarea sau nu a datelor dumneavoastră cu caracter personal. În situația în care răspunsul este afirmativ, aveți dreptul să primiți acces la datele respective precum și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- ✓ **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") înseamnă că aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.
- ✓ **Dreptul la restricționare** înseamnă că aveți dreptul de a solicita restricționarea modului în care vă sunt prelucrate datele personale. Odată restricționate aceste date, pot fi prelucrate doar cu consimțământul dumneavoastră.
- ✓ **Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat. De asemenea aveți dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- ✓ **Dreptul la opoziție** vizează dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, aveți dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.
- ✓ **Dreptul la rectificare** se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Toate aceste drepturi pot să fie exercitate prin transmiterea unei notificări în acest sens, pe adresa noastră de e-mail: office@go-ahead.ro/ccibv@ccibv.ro sau direct la punctul de lucru din:

- Asociația GO-AHEAD: Str. Sf. Elefterie nr. 27, Sector 5, București (punct de lucru)
- Camera de Comerț și Industrie Brașov: Str. Mihail Kogălniceanu 18-20, Brașov

În plus, din 25 mai 2018, pentru orice informații legate de prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Asociația GO-AHEAD/Camera de Comerț și Industrie Brașov, vă puteți adresa Responsabilului pentru protecția datelor la adresa de email: office@go-ahead.ro/ccibv@ccibv.ro, sau la adresa:

- Asociația GO-AHEAD: Str. Sf. Elefterie nr. 27, Sector 5, București (punct de lucru)
- Camera de Comerț și Industrie Brașov: Str. Mihail Kogălniceanu 18-20, Brașov

Plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

NUME, PRENUME:

SEMNĂTURĂ:



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXA B.5 – Declarație de angajament privind activitățile din cadrul proiectului

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT
față de activitățile proiectului

Subsemnatul/a (numele, inițiala tatălui și prenumele)
..... cu domiciliul stabil în localitatea, strada
....., nr., bl., ap., sc., județul, telefon
....., email, posesor/posesoare a BI/CI seria, nr.
....., eliberat/ă de, CNP

☐ declar pe propria răspundere că am luat notă de prevederile metodologiei de selecție din proiectul „ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate”, Cod SMIS 301548, contract de finanțare 47794/29.05.2024, cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare și sunt de acord cu acestea;

☐ declar pe propria răspundere că mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului;

☐ declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea din grupul țintă al proiectului și voi putea fi obligat la plata cheltuielilor aferente formării mele, cu excepția situației în care motivele de renunțare sunt temeinic justificate sau nu îmi sunt imputabile.

Data:

Semnătura



ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate
cod SMIS 301548

ANEXA B.6 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND DUBLĂ FINANȚARE

Subsemnatul/a (numele, inițiala tatălui și prenumele)
..... cu domiciliul stabil în localitatea, strada
....., nr., bl., ap., sc., județul, telefon
....., email, posesor/posesoare a BI/CI seria, nr.
....., eliberat/ă de, CNP, în calitate de beneficiar/ă al
proiectului „ConnectOSC: Digitalizare și dialog civic pentru servicii de ocupare optimizate”, Cod
SMIS 301548, contract de finanțare 47794/29.05.2024, cofinanțat din Fondul Social European
Plus prin Programul Educație și Ocupare implementat în parteneriat între Asociația GO-AHEAD
și Camera de Comerț și Industrie Brașov, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu
privire la falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere că, la momentul semnării acestei
declarații, nu beneficiaz măsuri similare** finanțate prin Fondul Social European Plus, prin
Programul Educație și Ocupare, în cadrul proiectelor finanțate în apelurile „Consolidarea
dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I – Confederații” și/sau în cadrul
apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II –
Federații”, „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III -
Organizațiile societății civile” sau din alte surse.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine excluderea din
activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii
falsului.

Data:

Semnătura