



1. CURS DE COMPETENȚE DIGITALE (WORD, POWER POINT, ETC.) - Operator procesare texte, imagini - nivel INTERMEDIAR (durata 180 de ore, acreditat Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale – COR 413203)

Cursul se adresează persoanelor care dețin cunoștințe de bază în utilizarea aplicațiilor MS Office și care doresc să-și perfecționeze abilitățile în Word, PowerPoint și editarea de imagini.

Obiective curs:

- Familiarizarea cu instrumentele și tehnicile de bază pentru crearea și editarea textelor în software-uri de tip procesor de texte;
- Dezvoltarea abilităților de formatare a textelor, utilizarea corectă a stilurilor, titlurilor, tabelelor și altor elemente de structurare a documentelor;
- Învățarea metodelor de inserare și manipulare a elementelor grafice într-un document text;
- Utilizarea aplicațiilor de editare de imagini pentru ajustarea și îmbunătățirea calității imaginilor;
- Dezvoltarea abilităților de bază în manipularea și editarea imaginii: decupare, redimensionare, ajustarea contrastului și culorilor, aplicarea efectelor simple;
- Integrarea eficientă a textelor și imaginilor într-un document unitar și profesional.

Cursul conține exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește și competențele verzi ale cursanților, nivel intermediar.

Teme curs:

- Creare și editare texte în software-uri de tip procesor de texte;
- Formatarea textelor, utilizarea corectă a stilurilor, titlurilor, tabelelor și a altor elemente de structurare a documentelor;
- Inserare și manipulare de elemente grafice într-un document text;
- Prelucrare desene și imagini, ajustarea și îmbunătățirea calității imaginilor prin utilizarea aplicațiilor de editare de imagini;
- Editare și manipulare a imaginilor cum ar fi cel puțin acestea: decupare, redimensionare, ajustare contrast, ajustare culori, aplicare de efecte simple;
- Creare de documente și materiale profesionale unitare, prin integrarea textelor și a imaginilor;
- Gestionare suport de stocare a datelor.

Acest curs va conține și exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește competențele verzi ale cursanților.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

La finalul programului, participanții care promovează evaluarea vor primi **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE RECUNOSCUT OFICIAL**, eliberat conform legislației în vigoare.

Participanții care participă la toate sesiunile, teorie și practică, și obțin certificatul de absolvire pot primi o **subvenție** pentru participarea la curs. **Subvenția este de maxim 900 de lei.**



2. CURS DE COMPETENȚE DIGITALE EXCEL - nivel INTERMEDIAR (durata 30 de ore, neacreditat)

Cursul se adresează persoanelor care au cunoștințe de bază în utilizarea Microsoft Excel și doresc să-și aprofundeze abilitățile. Acest curs este ideal pentru cei care utilizează programul Microsoft Excel în activități profesionale precum analiza de date, raportare sau gestionare de informații.

Obiective curs:

- Dezvoltarea competențelor intermediare în utilizarea Excel, cu accent pe funcții și formule, învățarea tehnicilor de organizare și gestionare eficientă a datelor prin tabele, diagrame și formate condiționale, utilizarea funcțiilor financiare, logice și de căutare;
- Crearea și manipularea tabelor pivot, utilizarea instrumentelor de sortare, filtrare și grupare a datelor pentru o gestionare rapidă și precisă a informațiilor, realizarea graficelor avansate pentru o prezentare vizuală eficientă a datelor.

Teme curs:

- Pentru ce poate fi utilizat Excel-ul și cum;
- Funcții și formule în Excel;
- Organizarea și gestionarea eficientă a datelor prin tabele, diagrame și formate condiționale;
- Instrumente de sortare, filtrare și grupare a datelor;
- Funcții financiare, logice și de căutare;
- Tabelele pivot;
- Grafice avansate pentru prezentarea vizuală eficientă a datelor.

Acest curs va conține și exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește competențele verzi ale cursanților.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

La finalul cursului, participanții vor primi **CERTIFICATE DE PARTICIPARE**, eliberate de furnizorul de formare.



3. CURS DE COMPETENȚE CHEIE DIGITALE (WORD, EXCEL, POWER POINT, etc.) - nivel avansat (durata 60 de ore, acreditat Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale)

Cursul se adresează angajaților care au competențe digitale intermediare ai aplicațiilor MSOffice și care doresc să-și aprofundeze cunoștințele și să folosească tehnici avansate pentru a maximiza eficiența și productivitatea în mediul profesional. Participanții vor învăța să analizeze date la un nivel avansat și să creeze prezentări sofisticate.

Obiective curs:

- **Word:** Automatizarea cu macrocomenzi, protecția și revizuirea documentelor, precum și integrarea avansată a obiectelor grafice și a elementelor multimedia;
- **Excel:** Utilizarea funcțiilor avansate, gestionarea și vizualizarea datelor prin tabele pivot și Power Query, realizarea de rapoarte dinamice și utilizarea tehnicilor de prognoza și analiză a datelor;
- **PowerPoint:** Crearea de prezentări interactive și multimedia complexe, integrarea avansată a animațiilor și tranzițiilor personalizate, utilizarea funcțiilor pentru prezentări interactive, gestionarea prezentărilor la scară mare și colaborarea eficientă în echipă prin funcții avansate de partajare și co- editare.

Teme curs:

- Macrocomenzi în Word și automatizare;
- Integrarea avansată a obiectelor grafice și a elementelor multimedia;
- Protecția și revizuirea documentelor Word;
- Lucrul în echipă în Word: utilizarea comentariilor, acceptarea sau respingerea modificărilor făcute (Track Changes);
- Crearea și editarea formularelor, formatarea formularelor, ștergerea câmpurilor, protecția formularelor, folosirea casetelor de text;
- Cuprins (Table of Content), Crearea unui Index, Protecția unui document, Cross-references – inserarea de trimiteri, Note de subsol, note de final;
- Îmbinarea unui fișier Word cu o sursă de date utilizând un criteriu stabilit;
- Creare, formatare și lucru cu foi de calcul din EXCEL și utilizarea funcțiilor avansate;
- Gestionarea și vizualizarea datelor prin tabele pivot și Power Query;
- Realizare de grafice avansate, de rapoarte dinamice în Excel;
- Utilizarea tehnicilor de analiza datelor și de prognoză în Excel;
- Prezentări interactive și multimedia complexe în PowerPoint;
- Efecte avansate de animație și tranziție pe diapozitive și aplicare de efecte de sunet;
- Utilizare de opțiuni de creare a legăturilor în PowerPoint, utilizare a obiectelor încorporate, import și export de date;
- Îmbinarea unor diapozitive dintr-o prezentare, a unei prezentări întregi sau a unui fișier de procesare text în cadrul unei prezentări existente;
- Funcții avansate de partajare și co-editare pentru PowerPoint.



Acest curs va conține și exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește competențele verzi ale cursanților.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

La finalul programului, participanții care promovează evaluarea vor primi **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE RECUNOSCUT OFICIAL**, eliberat conform legislației în vigoare. Absolvenții vor fi capabili să gestioneze proiecte complexe, să optimizeze procese digitale și să producă documente, analize și prezentări cu impact strategic în organizație.

Participanții care participă la toate sesiunile, teorie și practică, și obțin certificatul de absolvire pot primi o **subvenție** pentru participarea la curs. **Subvenția este de maxim 300 de lei.**

4. DEZVOLTATOR DE E-LEARNING (durata 180 de ore, acreditat Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - COR 235905)

Cursul se adresează persoanelor interesate de crearea de conținut educațional digital și dezvoltarea de soluții moderne de învățare online, adaptate diverselor nevoi de formare prin metode moderne și accesibile. Acest curs include atât aspectele tehnice, cât și cele pedagogice ale platformelor și materialelor e-learning.

Obiective curs:

- Învățarea principiilor de bază ale designului instrucțional, aplicabile în dezvoltarea de cursuri e-learning eficiente și atractive;
- Dezvoltarea abilităților de creare a materialelor educaționale interactive, incluzând texte, imagini, videoclipuri, teste și evaluări;
- Utilizarea platformelor și instrumentelor software pentru crearea și gestionarea conținutului de e-learning;
- Înțelegerea principiilor de UX/UI aplicabile în platformele e-learning pentru a asigura o experiență de învățare eficientă;
- Învățarea metodologiilor de evaluare și măsurare a progresului cursanților în mediul online;
- Crearea de soluții de învățare adaptabile, care să răspundă nevoilor diverselor categorii de utilizatori, inclusiv pentru formare corporativă sau educație formală;
- Aplicarea metodelor de feedback și îmbunătățirea continuă a cursurilor, pe baza interacțiunilor cu utilizatorii și a rezultatelor evaluărilor.

Teme curs:

- Definiere e-learning;
- Tipuri de e-learning;
- Beneficii și provocări ale e-learning-ului;
- Platforme LMS (Learning Management System);
- Conținuturi și materiale suport pentru LMS;
- Analiza nevoilor de formare prin e-learning;



- Elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor de e-learning;
- Crearea și supervizarea echipei de e-learning;
- Proiectarea programelor de educație/ formare prin e-learning;
- Proiectarea curriculum-ului programelor de educație/ formare prin e-learning;
- Proiectarea scenariului didactic pentru programele de educație/ formare prin e-learning;
- Evaluarea programelor și conținuturilor de formare prin e-learning;
- Instrumente de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning;
- Competențe verzi și promovarea lor prin programe de e-learning.

Acest curs va conține și exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește competențele verzi ale cursanților.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

Durata cursului:

La finalul programului, participanții care promovează evaluarea vor primi **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE RECUNOSCUT OFICIAL**, eliberat conform legislației în vigoare.

Participanții care participă la toate sesiunile, teorie și practică, și obțin certificatul de absolvire pot primi o **subvenție** pentru participarea la curs. **Subvenția este de maxim 900 de lei.**

5. MARKETING ONLINE (durata 24 de ore, 3 zile consecutive, neacreditat)

Cursul se adresează angajaților care doresc să-și dezvolte competențe în domeniul dezvoltării strategiilor de social media, PR digital, influencer marketing și paid ads, gestionarea și securizarea website-urilor. Participanții vor învăța să optimizeze campaniile digitale și să colaboreze eficient cu influenceri. În plus, obțin cunoștințe despre tehnologiile web și în conformitate cu GDPR.

Obiective curs:

- Dezvoltarea capacității de a elabora și implementa strategii de social media;
- Dezvoltarea capacității de a folosi în mod eficient tehnologiile digitale, instrumentele, metodele și canalele de social media pentru a obține rezultate în comunicarea online a firmei;
- Elaborarea și optimizarea de campanii online apelând la paid ads, colaborarea cu influenceri, managementul comunităților online etc.;
- Adoptarea într-o manieră corectă și promptă a măsurilor GDPR în comunicarea online.

Teme curs:

- Digital marketing;
- Strategii de social media;
- Community management;
- Strategie de PR digital;



- Paid ads;
- Influencer marketing;
- Tool-uri utile și instrumente vitale în promovare;
- Tehnologii web și importanța unui website responsiv;
- GDPR aplicat în marketingul digital.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

Durata cursului:

La finalul programului, participanții vor primi **CERTIFICATE DE PARTICIPARE**, iar competențele dobândite vor putea fi aplicate imediat în activități de promovare și comunicare la nivel organizațional.

6. DIGITALIZARE ȘI SUSTENABILITATE ÎN COMPANII (durata 8 ore, neacreditat)

Cursul se adresează angajaților care doresc să înțeleagă mai bine interacțiunea dintre tehnologie și sustenabilitate în cadrul organizațiilor. Este potrivit pentru persoane implicate în procese administrative, operaționale sau strategice care contribuie la tranziția către practici de afaceri responsabile și eficiente.

Obiective curs:

- Familiarizarea angajaților cu conceptele digitale și ESG, inclusiv utilizarea platformelor și instrumentelor digitale relevante pentru procesele de sustenabilitate;
- Pregătirea angajaților pentru a deveni ambasadori ai tranziției către practici de afaceri sustenabile, folosind soluții digitale și tehnologii inovatoare;
- Înțelegerea cerințelor digitale în procesele interne, precum și în raportările către autorități și clienți, în contextul reglementărilor ESG;
- Dezvoltarea capacității de a monitoriza și raporta digital indicatori de performanță economică și de sustenabilitate, cu focus pe riscuri și oportunități aferente tranziției la o economie verde.

Teme curs:

- ESG și digitalizarea, utilizarea platformelor și instrumentelor digitale relevante pentru procesele de sustenabilitate;
- Practici de afaceri sustenabile prin soluții digitale și tehnologii inovatoare;
- Cerințe digitale în procesele interne și în raportările către autorități și clienți, în contextul reglementărilor ESG;
- Monitorizarea și raportarea digitală a indicatorilor de performanță economică și non-financiară/de sustenabilitate, cu focus pe riscuri și oportunități aferente tranziției la o economie verde și pe îmbunătățire continuă; rolul evaluărilor de sustenabilitate și a certificărilor realizate prin furnizori europeni/globali recunoscuți.

Acest curs va conține și exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește competențele verzi ale cursanților.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

Durata cursului:



La finalul programului, participanții vor primi **CERTIFICATE DE PARTICIPARE**, care atestă dobândirea noțiunilor cheie privind integrarea digitalizării în procesele de sustenabilitate la nivel organizațional.

7. COMUNICARE ȘI COLABORARE DIGITALĂ (durata 40 de ore, curs neacreditat)

Cursul se adresează angajaților care doresc să-și îmbunătățească **abilitățile de comunicare, colaborare și interacțiune între membrii echipelor virtuale** cu colegii, clienții sau partenerii. Acesta include informații despre instrumentele necesare pentru a colabora, lua decizii, rezolva probleme și vinde produse și servicii cu mai multă eficiență în mediul online.

Obiective curs:

- Înțelegerea elementelor de bază ale comunicării interpersonale și a diferențelor dintre comunicarea față în față și cea online;
- Dezvoltarea capacității de a oferi/ primi feedback eficient;
- Înțelegerea dinamicii și a modului în care funcționează echipele virtuale, să rezolve problemele în mod eficient și să își îmbunătățească aptitudinile de rezolvare a conflictelor în cadrul echipelor.

Teme curs:

- Comunicarea online vs. comunicarea față în față;
- Provocările comunicării online și metode de surmontare a lor;
- Oportunitățile pe care le oferă comunicarea online și cum le folosești la maxim;
- Organizarea eficientă a meeting-urilor online;
- Metode de animare a meeting-urilor online și de creștere a engagementului participanților;
- Echipete virtuale, metode de creștere a coeziunii echipelor care lucrează preponderent de la distanță, în sistem work-from-home/ work-from-anywhere;
- Feedback eficient în comunicarea online, structurarea și formularea mesajelor.

Acest curs va conține și exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește competențele verzi ale cursanților.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

Durata cursului:

La finalul programului, participanții care finalizează programul vor primi **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**, iar competențele dobândite vor fi aplicabile direct în activitatea profesională și în gestionarea eficientă a relațiilor online la nivel individual sau de echipă.



8. CURS DE VÂNZĂRI FOLOSIND LINKEDIN ȘI SOLUȚII DE INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ (durata 12 ore, neacreditat)

Programul se adresează angajaților care doresc să își optimizeze activitatea de vânzări prin utilizarea **LinkedIn** și a **soluțiilor de inteligență artificială**, precum **ChatGPT, Gemini, Copilot**. Durata cursului va fi de 3 zile și este destinat utilizării avansate a instrumentelor AI în vânzări.

Obiective curs:

- Automatizarea sarcinilor repetitive și îmbunătățirea procesului de vânzare prin utilizarea eficientă a AI (Chat GPT, Gemini, Copilot);
- Învățarea elementelor esențiale necesare pentru a scrie prompt-uri eficiente;
- Dezvoltarea capacității de a genera conținut personalizat și de a introduce automatizare în strategiile de vânzări și marketing.

Teme curs:

- LinkedIn;
- Chat GPT;
- Gemini;
- Copilot;
- Scriere prompt-uri;
- Generare de conținut personalizat;
- Automatizarea strategiilor de vânzări și marketing.

Programul de formare include exerciții practice de generare de scripturi, prezentări și conținut video, urmate de un examen practic, în vederea obținerii certificării. Beneficiile participării la acest program de formare includ: creșterea eficienței, diversificarea strategiilor de vânzare și personalizarea campaniilor de marketing.

Acest curs va conține și exerciții/aplicații practice pe domenii din economia verde pentru a crește competențele verzi ale cursanților.

NOTĂ: Lista tematică va putea fi completată și cu alte teme suplimentare.

Durata cursului:

La finalul programului, participanții care finalizează programul vor primi **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**.