



Nr. PED/7/22.10.2024

Aprob,

Alexandra BĂLȘEANU

Președinte

Anunț de publicitate

pentru servicii organizare evenimente promovare și rezultate program de formare cadre didactice
cod CPV 79950000-8

Asociația GO – AHEAD intenționează să achiziționeze, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa 2, servicii de servicii organizare evenimente promovare și rezultate program de formare cadre didactice în cadrul proiectului ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA T, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15, Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic

1. Autoritatea Contractanta : Asociația GO – AHEAD, Tunari, Str. Stefan cel Mare nr. 46, județul Ilfov, email: office@go-ahead.ro

2. Obiectul contractului: Servicii organizare evenimente promovare și rezultate program de formare cadre didactice

3. Procedura de achiziție – Procedura interna proprie. Serviciile sunt incluse in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate- preț

Algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor consta in aplicarea criteriului calitate/preț care presupune clasificarea ofertelor in ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar. Va fi declarata câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.

Factorii luați in considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecarui factor sunt prezentați in continuare:

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P1 + P2$$

Factorii de evaluare propuși sunt:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Propunerea financiara	40
2.	Propunerea tehnică – metodologia de implementare a contractului	60
TOTAL		100

P1 PROPUNERE FINANCIARA

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare

$$P1 = 40 \text{ puncte};$$

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul:

$$P1 = (\text{pret minim}/P_n) \times 40.$$

Unde: P1= punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente

Pret minim= este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte

P_n = este pretul ofertei evaluate.

P2 PROPUNEREA TEHNICA – METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

P2. Propunerea tehnica - metodologia de implementare a contractului		Punctaj Maxim 60	
<p>1. Pentru factorul de evaluare " metodologia de implementare a contractului " a fost stabilit un numar de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.</p> <p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate in tabelul de mai jos.</p> <p>3. Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 12, nota pentru calificativul "bine" este 4, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.</p>			
Subfactori (2.1 - 2.5)			
2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului			
<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>		<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i>		<i>foarte bine</i>	<i>12</i>

<p><i>Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i></p>	<i>bine</i>	<i>4</i>
<p><i>Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini.</i></p>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
<p>2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</p>		
<p><i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i></p>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<p><i>Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i></p>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
<p><i>Resursele identificate și realizările indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i></p>	<i>bine</i>	<i>4</i>
<p><i>Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate intr-un mod limitat cu complexitatea activitatilor propuse.</i></p>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
<p>2.3. Atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului și, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interactiunea sarcinilor și responsabilitatilor dintre ei</p>		
<p><i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i></p>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<p><i>Sunt indicate responsabilitatile in executia contractului și interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport și, daca este cazul, distribuirea și interactiunea sarcinilor și responsabilitatilor intre operatorii din cadrul grupului.</i></p>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
<p><i>Sunt indicate partial responsabilitatile in executia contractului și interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport și distribuirea și interactiunea sarcinilor și responsabilitatilor intre operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul).</i></p>	<i>bine</i>	<i>4</i>
<p><i>Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile in executia contractului sau interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitatile de suport sau distribuirea și interactiunea sarcinilor și responsabilitatilor intre operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul).</i></p>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
<p>2.4. Incadrarea in timp, succesiunea și durata activitatilor propuse si corelarea cu efortul prevazut pentru experti</p>		
<p><i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i></p>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<p><i>Durata activitatilor corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfașurare, este</i></p>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>

<p><i>stabilita in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele identificate pentru desfașurarea acestora.</i></p> <p><i>Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie și experti seniori/experti juniori) este corelat cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele identificate pentru desfașurarea acestora</i></p>		
<p><i>Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfașurare este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora.</i></p> <p><i>Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie și experti seniori/experti juniori) este corelat partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora.</i></p>	bine	4
<p><i>Durata activitatilor este in mica masura potrivita complexitatii acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfașurare, este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat in raport cu logica relatiei dintre acestea sau durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora.</i></p> <p><i>Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie și experti seniori/experti juniori) este corelat in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective și resursele estimate pentru desfașurarea acestora.</i></p>	acceptabil	1
<p>2.5. Identificarea și incadrarea in timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative in executia contractului, inclusiv descrierea modului in care acestea vor fi reflectate in raportari, in special cele prevazute in caietul de sarcini</p>		
<p><i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i></p>	Calificative	Punctaj
<p><i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru executia contractului, sunt incadrate corect in timp și corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.</i></p>	foarte bine	12
<p><i>Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru executia contractului, dar sunt incadrate corect in timp și corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.</i></p>	bine	4
<p><i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt incadrate corect in timp sau nu sunt corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.</i></p>	acceptabil	1
<p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate in alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise in literatura de specialitate.</p>		

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

6. Durata prestării serviciilor: 12 luni, cu posibilitatea de prelungire, în situația prelungirii contractului de finanțare

7. Valoare estimată: 500.000 lei fără TVA

8. Condiții de plată: Plata serviciilor prestate se va realiza în termen de 60 zile de la comunicarea facturii

9. Legislația aplicabilă: Procedura internă proprie

10. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Alexandra Bălșeanu – președinte, Adeline Duca – vicepreședinte, Cătălina Popescu – vicepreședinte, Mirela Pungescu – manager de proiect, Georgiana Arsene – responsabil achiziții

11. Condiții participare:

- ✓ Ofertantul, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertanții vor depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei achiziții.
- ✓ Ofertanții trebuie să facă dovada experienței în ultimii 3 ani în organizarea de evenimente derulate în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri rambursabile/nerambursabile, în valoare de cel puțin 500.000 lei. Îndeplinirea cerinței va fi probată prin prezentarea de copii certificate pentru conformitate cu originalul de pe documente/certificate edificatoare (document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, proces-verbal de recepție, alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să rezulte prestarea serviciilor
- ✓ Pentru efectuarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor incluse în cadrul proiectului, ofertanții vor include în Propunerea tehnică o echipă formată din cel puțin: 1 coordonator organizare eveniment

Cerințe:

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență,;
- ✓ Vechime în profesie minim 3 ani

- ✓ Experiență în coordonarea de evenimente derulate în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri rambursabile/nerambursabile

Pentru fiecare expert propus se va depune CV-ul actualizat și documentele justificative asociate pentru susținerea informațiilor din CV în vederea acoperirii cerințelor de calificare (diplome, certificări, adeverințe, recomandări, fișe de post, contracte de muncă, etc). Expertul/expertii propus/propuși nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lui și/sau cu activitățile pe care le va desfășura în cadrul contractului.

12. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va conține:

- ❖ Formularele PIP – F.05, PIP – F.06, PIP – F.07, PIP – F.09 (anexate) semnate de reprezentantul legal al ofertantului;
- ❖ Propunerea financiară formularul de oferta PIP – F.8- (anexat) Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. (Formular anexat)
- ❖ Propunerea tehnică care va conține detaliile tehnice, termene de livrare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
- ❖ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.
- ❖ Documente justificative pentru dovedirea experienței similare
- ❖ Documente justificative pentru expertul/expertii propuși

13. Valabilitate ofertă: Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

14. Data și ora limită de transmitere oferte – 31 octombrie 2024, ora 16:30

15. Informații suplimentare:

Ofertele vor fi redactate în limba română. Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere, în plic închis, pe care se va menționa numele și adresa ofertantului, denumirea achiziției (obiectul contractului) sau la adresa de email office@go-ahead.ro
Ofertele depuse la o altă adresă (inclusiv e-mail) sau depuse după expirarea termenului de depunere nu vor fi luate în considerare la evaluare.

Informații suplimentare pot fi obținute printr-o solicitare scrisă la adresa de email: office@go-ahead.ro
persoana de contact Georgiana Arsene

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate.

Întocmit
Georgiana Arsene
Responsabil achiziții

Aprob,

Alexandra BĂLȘEANU

Președinte



SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”

PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZIToare

Structura beneficiara: ASOCIATIA GO-AHEAD

DESCRIEREA PROIECTULUI

Scopul proiectului

Prezenta achiziție se desfășoară în cadrul proiectului ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 - Educație, Investiția 8, Apelul “Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, id proiect: 23.

Scopul proiectului este dezvoltarea și implementarea a 3 programe de formare continuă pentru 3000 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din județele Maramureș, Mehedinți, Caraș-Severin, Brașov și Prahova, în vederea dezvoltării competențelor digitale și de pedagogie digitală ale acestora, pe 3 nivele de dificultate (A2-B1, B2, C1-C2) pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale

cadrelor didactice DigCompEdu și standardul ECDL. Minim 1500 de cadre didactice vor elabora materiale educaționale deschise (minim 1500 RED) care vor fi publicate pe o platformă care va cuprinde o colecție de lecții multimedia, care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu pentru diferite nivele de educație.

Proiectul contribuie astfel la obiectivul general al componentei C15 - dezvoltarea sistemului educațional din România prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții-cheie, respectiv la îndeplinirea țintelor 480 și 481 (100.000 de profesori formați în domeniul educației digitale integrate și al tranziției digitale, 50.000 Cadre didactice care publică materiale educaționale deschise pe platforma edu.cred pentru schimbul de practici).

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Ofertantul va furniza servicii de organizare pentru 10 evenimente de promovare a proiectului și programului de formare, cu minim 50 de persoane, în județele Prahova, Brașov, Mehedinți, Caraș-Severin și Maramureș.

Informații generale

Servicii de organizare evenimente promovare și rezultate program de formare

- 2 evenimente organizate în județul Prahova, municipiul Ploiești
- 2 evenimente organizate în județul Brașov, municipiul Brașov
- 2 evenimente organizate în județul Mehedinți, municipiul Drobeta Turnu Severin
- 2 evenimente organizate în județul Caraș Severin, municipiul Reșița
- 2 evenimente organizate în județul Maramureș, municipiul Baia Mare
- participanți: directori școli, cadre didactice, reprezentanți Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar Județean, experți Lider și parteneri
- număr de participanți/eveniment: minim 50 de persoane.

Locația de desfășurare a evenimentelor poate fi și în alte orașe care nu sunt reședință de județ, dacă este justificată alegerea în raport cu obiectivele proiectului.

În organizarea evenimentelor se va ține cont de regulile de identitate vizuală stabilite prin Manualul de identitate vizuală a Planului Național de Redresare și Reziliență disponibil online pe link-ul: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/> respectând afișarea informațiilor și elementelor grafice obligatorii.

În cadrul proiectului, principiul "poluatorul plătește" se va realiza prin îndeplinirea tuturor diligențelor pentru a preveni poluarea în oricare formă a ei, dar și prin asigurarea respectării prevederilor OUG 195/2005 privind protecția mediului, Directivelor Parlamentului și Consiliului European 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, transpusă în HG 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, acestea fiind printre puținele surse poluatoare în cadrul proiectului. Plata costurilor cauzate de poluare va fi suportată de cei care o generează.

Proiectul promovează activități inovative, tehnologii curate prin excelență și servicii nepoluante (prin utilizarea facilităților digitale puse la dispoziție de administrațiile locale), fără efecte nocive asupra

mediului. Activitățile ce presupun organizarea evenimentelor vor susține dezvoltarea durabilă.

CERINȚE TEHNICE

În cadrul contractului se vor presta următoarele servicii:

Servicii de organizare evenimente promovare și rezultate program de formare

Furnizorul va asigura organizarea logistică a evenimentelor, transportul, locația de cazare, sala de conferință dotată corespunzător, cină și serviciile de catering eveniment (prânz și coffee break), respectiv realizarea a 2 spoturi sumar ale evenimentelor de început și sfârșit. Evenimentele au ca scop prezentarea beneficiilor proiectului, a pașilor de derulare a activităților și responsabililor acestora către directorii școlilor dintre care 5 la începutul proiectului și 5 la finalul proiectului, câte unul în fiecare județ țintă (Maramureș, Mehedinți, Caraș-Severin, Brașov, Prahova), cu minim 50 de participanți – directori școli, cadre didactice, reprezentanți Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar Județean, experți Lider și parteneri.

Pentru fiecare eveniment, Prestatorul va asigura următoarele servicii

Serviciu	Descriere
Decontarea cheltuielilor cu transportul	<p>Servicii decont transport participanți (localitățile din care vor proveni participanții vor fi anunțate înaintea fiecărei sesiuni de instruire). Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors pentru participanți (lista participanților va fi pusă la dispoziția operatorului economic desemnat câștigător cu cel puțin 2 zile înainte de eveniment) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare.</p> <p>În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis într-o perioadă apropiată deplasării; - Bilete de avion; - Bilet de tren/microbuz sau alte documente de transport; <p>Transportul va fi acordat pentru maxim 50 persoane/eveniment</p>
Cazare	<p>Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare. Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere cu mic dejun inclus pentru 1 noapte/pe fiecare eveniment, în regim de minim 3 stele, cu un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la eveniment care nu sunt din județul în care se desfășoară evenimentul.</p> <p>Cazarea trebuie să fie asigurată în unități hoteliere licențiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi. Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie</p>

	<p>permis 24h/24h. Locația trebuie să pună la dispoziția participanților și locuri de parcare.</p>
<p>Sală de conferințe</p>	<p>Dotări: ecran, videoproiector, microfon, instalație de climatizare, acces internet</p> <p>Detalii: sală cu mobilier modular pentru minimum 50 de persoane. Sala trebuie să permită afișarea/instalarea de materiale de informare/promovare realizate în cadrul evenimentelor de promovare și rezultate program de formare, signalistică de interior sau de exterior ce conține setul obligatoriu de însemne grafice din MIV PNRR pentru evenimente și afișaje.</p> <p>Sala trebuie să permită organizarea unui spațiu dedicat înregistrării participanților și să aibă în apropiere un grup sanitar.</p> <p>Sala trebuie să fie situată într-o zonă centrală, iar în apropiere să existe facilități de parcare.</p> <p>Sala nu trebuie să aibă elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți.</p>
<p>Cină</p>	<p>Prestatorul va asigura cina pentru 50 persoane/eveniment.</p> <p>Meniul va cuprinde trei feluri de mâncare (aperitive, fel principal, desert), va fi servit în regim de bufet suedez și va trebui să includă și produse pentru vegetarieni, precum și cafea, apă minerală/plată, sucuri acidulate/naturale.</p>
<p>Servicii de catering (prânz și coffee break)</p>	<p>Prestatorul va asigura masa de prânz în cadrul evenimentului pentru minim 50 persoane/eveniment, în regim de bufet suedez, 3 feluri de mâncare (aperitiv, fel principal, desert), inclusiv produse pentru vegetarieni, apă minerală/plată, sucuri.</p> <p>De asemenea, pe toată durata evenimentului se va asigura 1 coffee break constând din apă minerală/plată, cafea, ceai, patiserie dulce/sărată, lapte, zahăr. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare - termos/ expresor, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri dacă este cazul. Acolo unde este posibil se vor furniza bunuri din materiale reciclabile/ reciclate. Bufetul se va organiza într-un spațiu adecvat, aproape de sala de conferințe.</p>
<p>Servicii de filmare profesională și realizare spoturi</p>	<p>În cadrul evenimentelor se vor asigura servicii de filmare profesională. Prestatorul va asigura crearea de 2 materiale video, care vor urmări transmiterea unui mesaj de promovare a proiectului și a evenimentelor. Obiectivele comunicării sunt orientate atât spre a răspunde la o nevoie de informare, cât și spre stimularea unei reacții active publicului țintă.</p> <p>Mesajul va fi o declinare a conceptului general al proiectului.. Videoclipurile pot îmbrăca forma de testimonial. Tematica va fi stabilită împreună cu Achizitorul.</p> <p>Se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - filmări Full HD (min. 1080i50/25p, 4:2:2, MPEG2/H264) realizate cu camere profesionale (broadcast-grade), cu captare profesională live a sunetului on-site; - editarea digitală/ postproducția materialului cu masterizarea digitală a sunetului; personalizarea coloanei sonore cu o linie

melodică (jingle), special selectată/achiziționată pentru această campanie(cu drepturi de copyright pentru utilizare) și care va putea fi folosită independent în celelalte activități ale proiectului.

- includerea de elemente grafice (logouri, sigle, grafice etc.) oferite de beneficiar care vor respecta cerințele minime de calitate tehnică necesare, conform solicitărilor beneficiarului;
- inserarea elementelor necesare de grafică video (titraje, generice, efecte video etc.).

Post-producția presupune montaj, grafică 2D/3D, editare audio-video, efecte audio, realizarea sincronismului audio-video.

Asigurarea echipamentelor necesare pentru realizarea adecvată a filmărilor solicitate intră în sarcina Prestatorului, care va pune la dispoziție oamenii și echipamentele necesare în acest sens la nivelul minim indicat. În cadrul acestor servicii se va realiza editarea materialelor brute filmate, dar care vor fi considerate finale doar în momentul masterizării video-audio. Se vor lua în considerare maxim 3 modificări ulterioare, dacă este cazul.

Livrabilele acestor servicii vor fi materialele video realizate (2 spoturi cu durată de 5-10 minute fiecare, câte unul pentru evenimentele de început și unul pentru evenimentele de final, care vor fi prezentate în cadrul evenimentelor de promovare și rezultate program de formare și 2-3 cut-uri varianta prescurtată a videoclipurilor cu durată de 10-30 de secunde - format vertical pentru utilizarea în social media - reels) ce vor conține obligatoriu setul de însemne grafice din MIV PNRR.

Beneficiarul și Prestatorul vor agree toate detaliile pentru primul material video realizat, urmând ca și restul să respecte aceleași detalii (identitate vizuală, mod de filmare, înregistrare sunet, conținut video etc).

Variantele finale a materialelor video vor fi aprobate în scris de Achizitor înainte de publicare/utilizare.

În cadrul contractului, Prestatorul va asigura suportul necesar pentru livrarea materialelor video către canalele selectate și indicate de Achizitor, în numărul și în condițiile tehnice specifice cerute de acestea.

Materialele video finale vor fi predate Achizitorului în 2 rezoluții:

- HD UNCOMPRESSED și COMPRESSED
- SD- UNCOMPRESSED

pe suport Hard Disk.

Termen estimat de desfășurare evenimente:

Evenimente 1-5	Noiembrie-Ianuarie 2024
Evenimente 6-10	Septembrie 2025

Prestatorul va fi responsabil de următoarele activități:

- Asigurarea decontării cheltuielilor cu transportul de la destinația până la locația din județul în care se va desfășura evenimentul pentru toți participanții care solicită acest lucru, în conformitate cu prevederile legale;
- Asigurarea cazării în locațiile din județul unde se va susține evenimentul pentru participanții la eveniment;
- Asigurare și pregătire sală de conferințe (aranjare spațiu, verificare echipamente audio-video);
- Asigurare catering; Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă la momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite respectă standardele de calitate (produse proaspete, în termen de garanție);
- Înainte de fiecare eveniment Prestatorul va prezenta 2 variante de meniu de cină/prânz diferite, în vederea aprobării de către Achizitor a meniului final;
- Acordarea de suport la fața locului pe toată durata evenimentului și menținerea comunicării cu toți furnizorii de servicii adiacente – tehnice, catering etc. în vederea bunei desfășurări a evenimentului.
- Prestatorul va întocmi și furniza autorității contractante un raport de activitate, însoțit de lista participanților, semnată de aceștia și poze din cadrul evenimentului.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului:

- Data organizării fiecărui eveniment cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de eveniment;
- Agenda evenimentului;
- Lista de participanți și numărul de participanți per fiecare eveniment.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică minimum 1 propunere de locație de cazare, 1 propunere de locație de organizare a evenimentelor și minimum 1 meniu de coffee break, prânz și cină.

Din punct de vedere al protecției mediului prestatorul va folosi resurse materiale prietenoase față de mediul înconjurător, acordând prioritate produselor reciclate/ reciclabile, utilizate cu respectarea recomandărilor privind eficiența energetică.

Oferta va include detaliile solicitate referitoare la modalitatea de îndeplinire a serviciilor de organizare evenimente, inclusiv la modalitatea de respectare a principiului "Poluatorul plătește" și de protecție a mediului și dezvoltare durabilă.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Servicii de filmare profesională și realizare spoturi - MATERIALE AUDIO-VIDEO

Proprietate intelectuală

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra operelor create de către Prestatorul aferente serviciului livrat, se transferă către Beneficiar. Astfel, orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau

alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială asupra materialelor realizate în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

În cazul inserării de materiale audio-video, Prestatorul are obligația de a utiliza, în materialele livrate, doar materiale video și resurse asupra cărora are drept de proprietate, sau au fost create de acesta sau asupra cărora are dreptul de a ceda dreptul de proprietate sau utilizare neîngrădită către Beneficiar. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.

Elemente obligatorii de identitate vizuală conform cu Manualul de identitate vizuală al PNRR

În cadrul/ conținutul materialelor video: În cazul realizării unui spot audio de promovare (reportaj, testimonial), voiceover-ul va menționa la

finalul textului selectat pentru promovarea proiectului, următorul text: PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată. „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGenerațieUE”.

În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/PNRR, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații: sigla Uniunii Europene - NouaGenerațieUE, sigla Guvernului României, logo PNRR și sloganul, logo-ul beneficiarului și numele acestuia, numele proiectului și textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGenerațieUE”, disclaimer: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- ✓ pagina de internet mfe.gov.ro/pnrr și pagina de Facebook <https://www.facebook.com/PNRROficial>.
- ✓ pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Elementele ofertei tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a ofertei tehnice care prezintă calendarul propus de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Oferta tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per tip de serviciu/ produs solicitat, conform

Formularului atașat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.

MODUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Contractul se va atribui ofertei cu cel mai bun raport calitate- preț

Algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor consta in aplicarea criteriului calitate/preț care presupune clasificarea ofertelor in ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar. Va fi declarata câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.

Factorii luați in considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecarui factor sunt prezentați in continuare:

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P1 + P2$$

Factorii de evaluare propuși sunt:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Propunerea financiara	40
2.	Propunerea tehnică – metodologia de implementare a contractului	60
TOTAL		100

P1 PROPUNERE FINANCIARA

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „**PROPUNERE FINANCIARA**” punctajul se va acorda astfel

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare

$$P1 = 40 \text{ puncte};$$

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul:

$$P1 = (\text{pret minim}/P_n) \times 40.$$

Unde: P1= punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente

Pret minim= este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte

P_n = este pretul ofertei evaluate.

P2 PROPUNEREA TEHNICA – METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

P2. Propunerea tehnica - metodologia de implementare a contractului		Punctaj Maxim 60	
<p>1. Pentru factorul de evaluare " metodologia de implementare a contractului " a fost stabilit un numar de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.</p> <p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate in tabelul de mai jos.</p> <p>3. Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 12, nota pentru calificativul "bine" este 4, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.</p>			
Subfactori (2.1 - 2.5)			
2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului			
<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>	
<i>Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>	
<i>Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>	
<i>Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>	
2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzatoare fiecărei activități			
<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>	
<i>Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>	
<i>Resursele identificate și realizările indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>	

<i>Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Sunt indicate responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
<i>Sunt indicate parțial responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>
<i>Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în executia contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).</i>	<i>acceptabil</i>	<i>1</i>
2.4. Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
<i>Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora</i>	<i>foarte bine</i>	<i>12</i>
<i>Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este</i>	<i>bine</i>	<i>4</i>

<p><i>corelat partial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i></p>		
<p><i>Durata activităților este în mica măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mica măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i></p> <p><i>Numarul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mica măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i></p>	<p><i>acceptabil</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p>2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în executia contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportari, în special cele prevăzute în caietul de sarcini</p>		
<p><i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică</i></p>	<p><i>Calificative</i></p>	<p><i>Punctaj</i></p>
<p><i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru executia contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i></p>	<p><i>foarte bine</i></p>	<p><i>12</i></p>
<p><i>Punctele de reper identificate sunt în mica măsură semnificative pentru executia contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i></p>	<p><i>bine</i></p>	<p><i>4</i></p>
<p><i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i></p>	<p><i>acceptabil</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p>		
<p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>		

Întocmit

Georgiana Arsene

Responsabil achiziții

FORMULARE

PIP -F.05

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea/numele)

.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....
E-mail.....

DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) in calitate de
_____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert
sustinator al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria raspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedurasi a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma
aflu in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie
publica, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru
comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile

corespunzatoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedurasi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea/numele)

.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....
E-mail.....

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 165 SI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) in calitate de _____
(candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului _____) la
procedura de _____ pentru achizitia de _____, cod
CPV _____, la data de _____ organizata de _____
(denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

- 1) **Nu ne-am** incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat asa cum aceste obligatii sunt definite de art. 165, alin. (1) si art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
- 2) **Nu ne aflam** in oricare dintre urmatoarele situatii prevazute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata incalcarea acestor obligatii;
 - b) nu ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
 - c) nu am comis o abatere profesionala grava care ne pune in discutie integritatea, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;
 - d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
 - e) nu ne aflam intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza
 - f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurentei;
 - g) nu ne-am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce ne reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcari au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii

criteriilor de calificare si selectie, am prezentat aceste informatii sau suntem in masura sa prezentam documentele justificative solicitate;

- i) nu am incercat sa influentam in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtinem informatii confidentiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru catre respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

_____ (semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea/numele)

.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....
E-mail.....

DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedurasi a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator (se alege cazul corespunzator si se inscrie numele) nu se afla in situatiile de natura sa determine aparitia conflictului de interese.

Situatiile de natura sa determine aparitia conflictului de interese, in sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt urmatoarele:

- a) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
- b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
- c) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se aflaintr-o alta situatie de natura saii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive ori care se aflain relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire; prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confer detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.
- e) situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive

ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

f) persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 “Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la “Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data completarii

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata, stampila)

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim să prestăm _____ (denumirea serviciului) pentru suma de _____, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și (durata în litere și cifre)
(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____. (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI/ pașaport seria nr. , eliberat/ă de , CNP , în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea solicitantului*, participant la procedura pentru atribuirea contractului *completați cu obiectul contractului* încheiat cu Autoritatea Contractantă , cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din Contract.
2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului (*conform Art. 4 din Legea nr. 129/2019*) sunt:

a) **Nume și prenume:** data nașterii
..... locul nașterii (localitate).....
(judet/sector/țară)..... CNP..... act
identitate seria nr. cetățenie..... domiciliu / reședința:
țara..... localitatea
str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
judet/sector.....

b) **Nume și prenume:** data nașterii
..... locul nașterii (localitate).....
(judet/sector/țară)..... CNP..... act
identitate seria nr. cetățenie..... domiciliu / reședința:
țara..... localitatea
str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
judet/sector.....

...

n)

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....
.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a

Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât la solicitarea documentelor suport DUAE, cât pe parcursul derulării contractului, dacă apar modificări privind structura de acționariat a firmei.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care firma are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada derulării Contractului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că am obligația de a informa în paralel atât Autoritatea Contractantă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate cu aceasta.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a) - c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.