



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate
Administrativă 2014-2020



Ghid de utilizare a serviciilor digitale puse la dispoziția cetățenilor de către Primăria Sectorului 4

varianta 1.3



GO-AHEAD
Training the open-minded

CU SPRIJINUL





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate
Administrativă 2014-2020

CUPRINS

1	Aplicația mobilă Primaria Sectorului 4	3
1.	Sesizări	3
1.1.1	Sesizarea unei gropi.....	4
1.1.2	Sesizarea mașinilor abandonate	6
1.1.3	Sesizări în legătură cu gunoaiile.....	7
1.1.4	Sesizări în legătură cu mobilierul urban.....	7
1.1.5	Sesizări în legătură cu realități termice	8
1.1.6	Sesizări în legătură cu parcuri și spații verzi.....	8
1.1.7	Sesizări în legătură cu parcarile	9
1.1.8	Sesizări în legătură cu asistența socială	10
1.1.9	Sesizări în legătură cu comerțul neautorizat	11
1.1.10	Sesizări în legătură dezăpezirea	11
1.1.11	Alte sesizări	12
1.1.12	Vizualizarea sesizărilor precedente	13
1.2	Parcări.....	14
1.3	Plăți impozite și taxe.....	16
1.4	Noutăți în sectorul 4.....	18
1.5	Registratura Taxe și Impozite	18
1.6	Participă la sondaje	20
1.7	Autorizări Comerciale	21
1.8	Programări Evidența Populației	23
1.9	Cereri urbanism	25
1.10	Utile	26
1.11	Apelare Call-Center	26
2	Urbanism.....	27
3	Mobilitate urbană.....	28
3.1	Parcări de reședință	28
3.2	Parcări publice	29
3.3	Plata parcarilor.....	29
4	Învățământ	29



GO-AHEAD
Training the open-minded

CU SPRIJINUL





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate
Administrativă 2014-2020

5	Asistență socială	30
6	Taxe și impozite	32
6.1	Registratură online	32
6.2	Informații despre documente	32
6.3	Alte secțiuni utile	33
6.4	Modalități de plată - au fost actualizate modalitățile de plată pe site - puteți trece noile metode de plată.....	33
7	Registratură DITL	34
8	Piețe.....	36
9	Poliția Locală.....	37
10	Autorizări comerciale	37
11	Evidența populației	40
11.1	Descărcare documente	41
11.2	Plăți online	43
11.3	Suport Online.....	44



CU SPRIJINUL



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

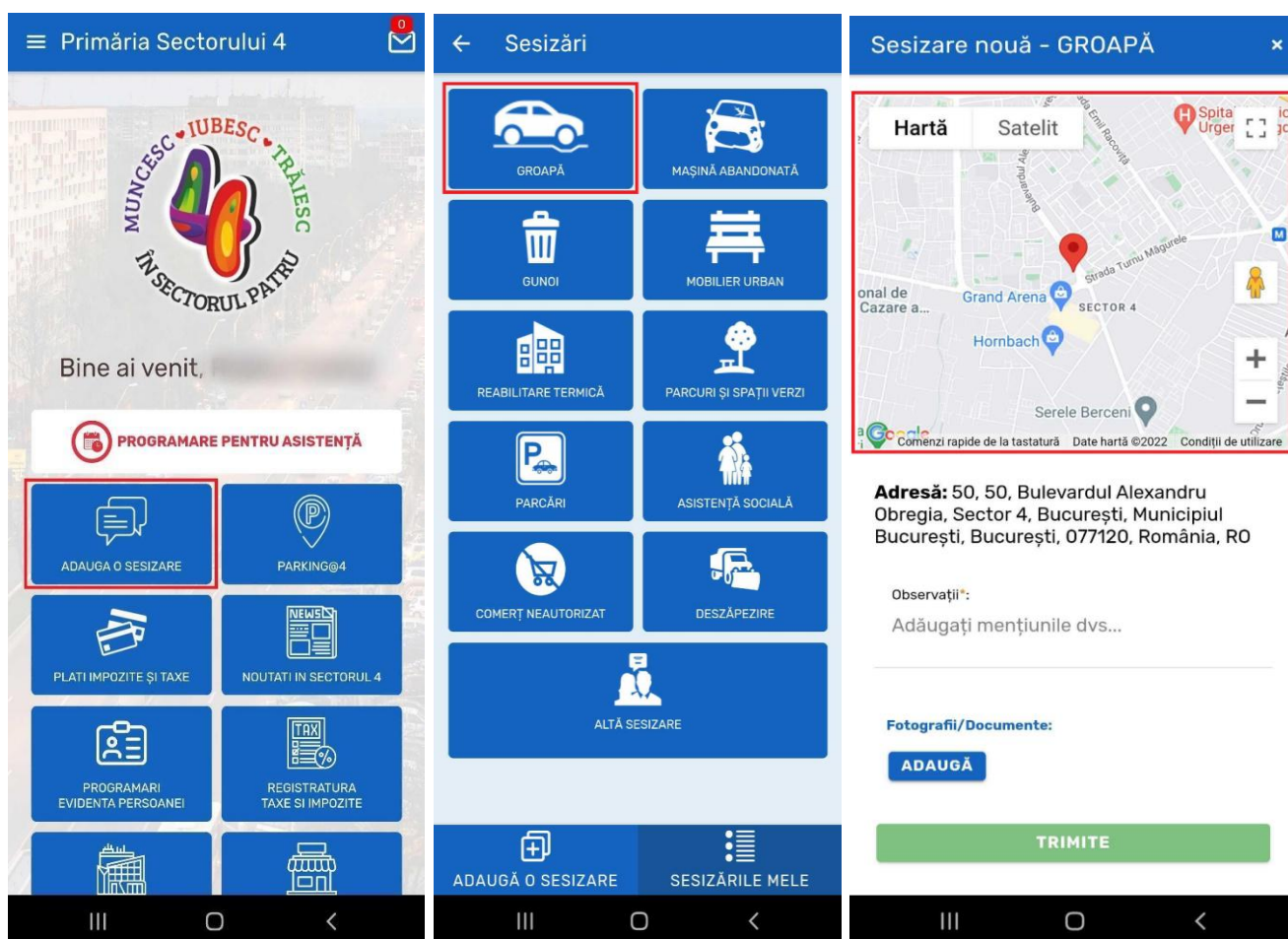
1 Aplicația mobilă Primăria Sectorului 4

Primăria Sectorului 4 pune la dispoziția cetățenilor aplicația de mobil “Primăria Sectorului 4” ca un instrument util pentru gestionarea comunicării între locuitorii Sectorului 4 și a persoanelor aflate în tranzit și a administrației publice locale.

Aplicația este oferită gratuit și se poate accesa de pe dispozitive mobile cu sisteme de operare Android și IOS.

1. Sesizări

Aplicația permite adăugarea de sesizări pe diferite categorii/subiecte de interes, marcarea acestora pe hartă și adăugarea de precizări și fotografii/documente.



Odată accesată secțiunea de sesizări aplicația va afișa tipurile de sesizări care se pot trimite:

- sesizări de gropi
- mașini abandonate

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

- gunoi
- mobilier urban
- reabilitare termica
- parcuri și spații verzi
- parcări
- asistență socială
- comerț neautorizat
- deszăpezire precum și alte sesizări care nu se încadrează în categoriile amintite.

Din partea de jos a aplicației, se poate selecta vizualizarea sesizărilor precedente prin apăsarea butonului “Sesizările mele”.

1.1.1 Sesizarea unei gropi

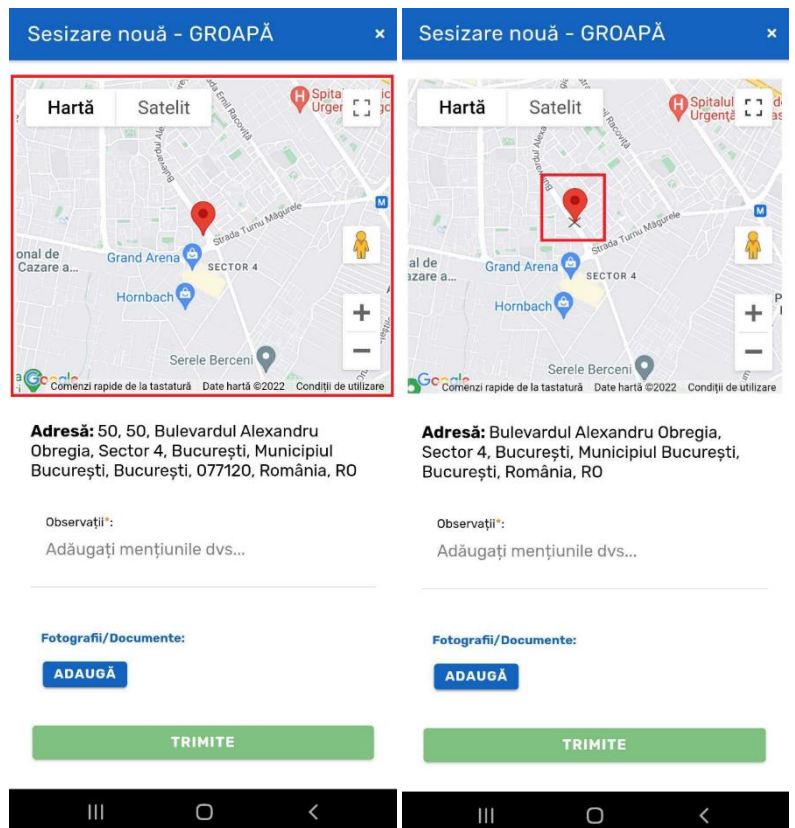


Pentru a sesiza o groapă se folosește din cadrul secțiunii sesizări butonul “GROAPĂ”.

În următoarele ferestre se pot introduce mai multe detalii cu privire la sesizare precum locație, observații și fotografii/documente.

De exemplu, pentru a muta punctul de locație există 2 metode. Utilizatorul poate mișca degetul pe secțiunea de hartă din fereastră pentru a muta harta, punctul rămânând fix în mijlocul secțiunii.

A doua opțiune pentru a muta punctul este apăsarea pe acesta și mutarea lui în cadrul hărții deja vizibile în secțiune, după cum se observă în imaginea alăturată. În timpul mutării punctului roșu de locație, sub acesta va apărea un X până la plasarea lui în locul dorit.



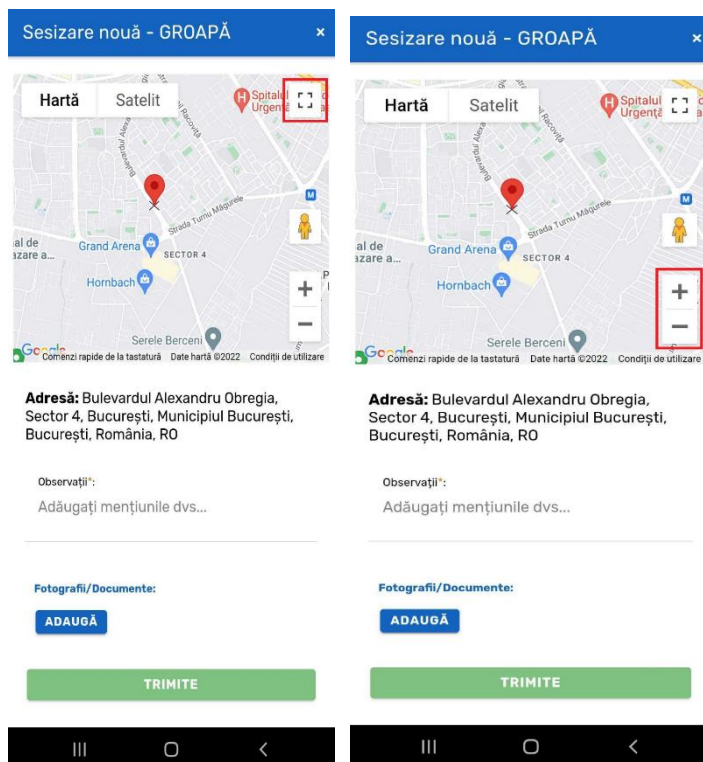


„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Alte opțiuni utile ale funcției hărții sunt utilizarea în mod ecran complet, care se poate activa folosind butonul din dreapta sus al secțiunii hartă din fereastra de sesizare. Butonul este cel format din colțurile unui pătrat.

În cadrul hărții în modul ecran complet se vor folosi aceleași metode de selectare a locației, anume fie prin mutarea hărții sub punctul care rămâne fix, fie prin mutarea punctului.

Atât în utilizarea ferestrei hărții cât și în modul ecran complet, cele 2 butoane în formă de plus (+) respectiv minus (-) pot fi folosite pentru mărirea sau micșorarea acesteia.



Pentru o confirmare vizuală a corectitudinii locației, utilizatorii pot folosi Google Street View în cadrul hărții din aplicație. Pentru a face acest lucru se folosește butonul cu omulețul galben din partea dreapta a hărții.

Se apasă pe butonul cu omulețul, iar acesta trebuie tras pe hartă pe locația unde dorește utilizatorul să privească folosind Google Street View.

Străzile disponibile pentru Street View vor fi automat evidențiate cu albastru.

Street View se va deschide în locul de pe hartă unde este tras omulețul.



CU SPRIJINUL

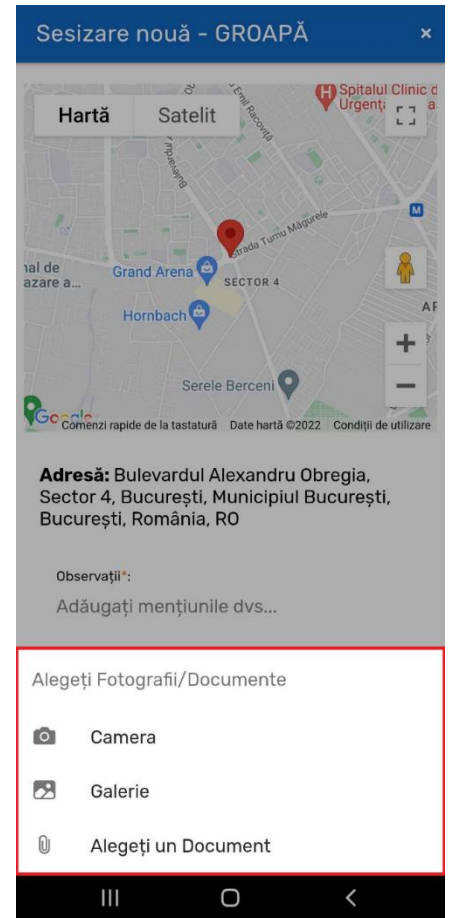
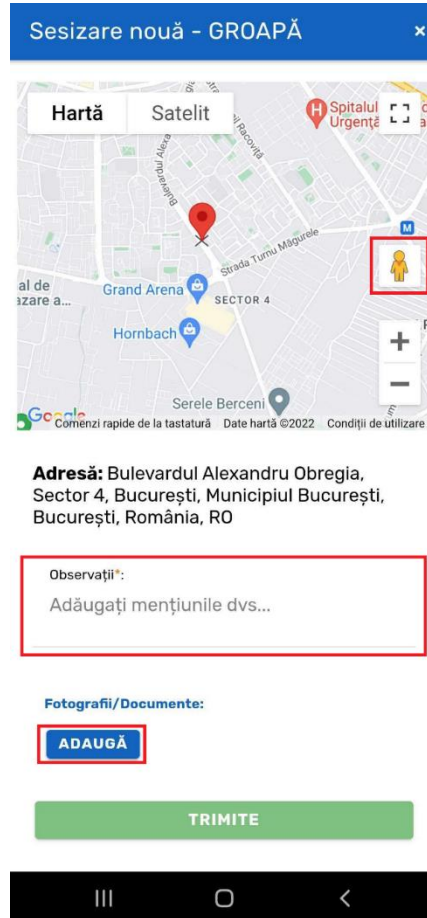


„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Utilizatorul poate scrie observații în legătură cu sesizarea, detalii relevante și pot fi încărcate fotografii sau documente utile spre rezolvarea sesizării folosind căsuța de text sau butonul “Adaugă”.

După selectarea butonului “ADAUGĂ”, utilizatorul poate alege să încarce o poză făcută pe loc anume opțiunea “Cameră”, poate încărca o poză din galerie folosind opțiunea “Galerie” sau poate încărca alte tipuri de documente, de exemplu PDF folosind opțiunea “Alegeți un Document”.

După verificarea locației, scrierea observațiilor și încărcarea documentelor relevante, pentru a trimite solicitarea, utilizatorul trebuie să apese butonul verde “Trimite”.



1.1.2 Sesizarea mașinilor abandonate

Pentru a face o sesizare în legătură cu o mașină abandonată se folosește butonul “Mașină abandonată” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde “Trimite”.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.1.3 Sesizări în legătură cu gunoarele

Pentru a face o sesizare în legătură cu o gunoară se folosește butonul ”Gunoari” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde ”Trimite”.



1.1.4 Sesizări în legătură cu mobilierul urban

Pentru a face o sesizare în legătură cu mobilierul urban se folosește butonul ”Mobilier urban” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde ”Trimite”.



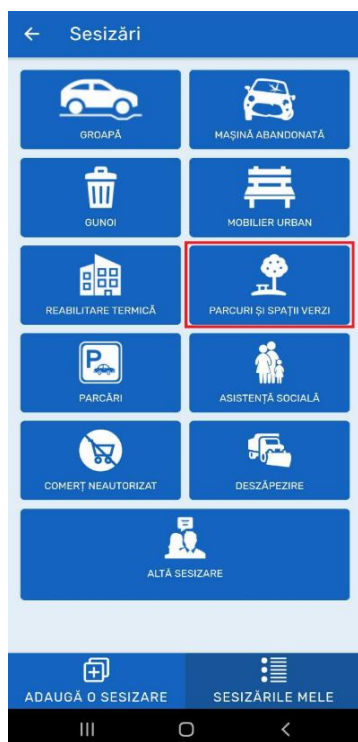
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.1.5 Sesizări în legătură cu reabilitări termice

Pentru a face o sesizare în legătură cu reabilitările termice se folosește butonul ”Reabilitare termică” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde ”Trimite”.



1.1.6 Sesizări în legătură cu parcuri și spații verzi

Pentru a face o sesizare în legătură cu parcurile și spațiile verzi se folosește butonul ”Parcuri și spații verzi” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde ”Trimite”.

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

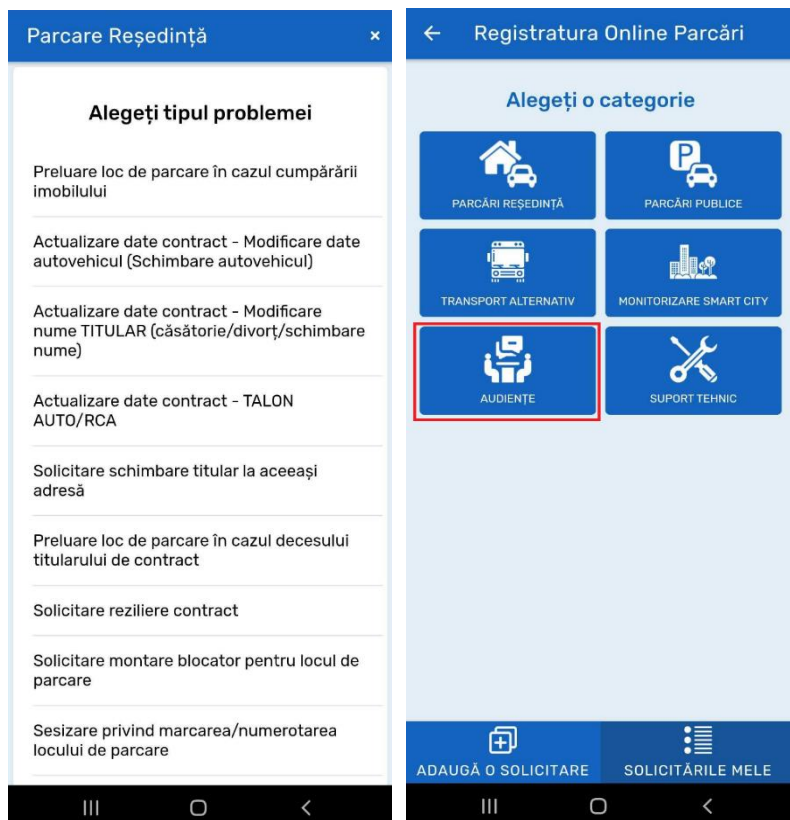
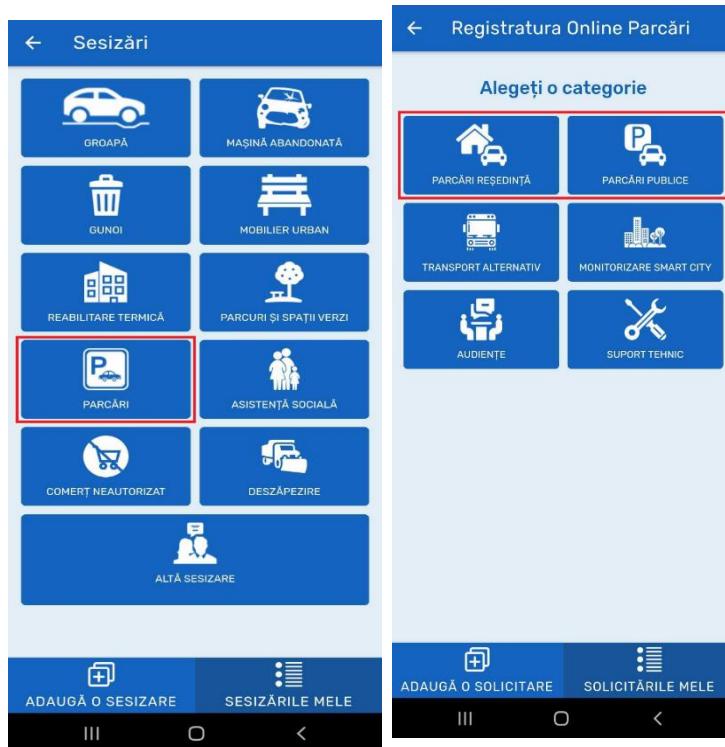
1.1.7 Sesizări în legătură cu parcările

Pentru a face o sesizare în legătură cu parcările se folosește butonul ”Parcări” din meniul Sesizări care duce la meniul Registratură Online Parcări.

Se va deschide un alt meniu care tratează sesizările în funcție de tipul de parcare, precum parcările de reședință sau parcările publice. În partea de jos, în dreapta, se găsește un buton ”Solicitările mele”, pentru a monitoriza sesizările deja transmise.

Pentru parcările de reședință și cele publice, apăsarea pe butoanele aferente va duce la câte o listă cu tipurile de probleme pentru fiecare dintre acestea.

De exemplu pentru parcările de reședință montarea unui blocator, schimbarea datelor contractului etc.



Tot în cadrul Registraturii Online Parcări se pot depune cereri/sesizări în legătură cu transportul alternativ sau monitorizarea smart city.

De asemenea, pentru problemele a căror categorie nu este acoperită sau nu se rezolvă prin cerere se pot depune cereri pentru audiențe folosind butonul ”Audiențe”.

Dacă aplicația nu funcționează în modul corespunzător și nu permite utilizatorului să depună sau vizualizeze cereri din cauza a ceea ce pare a fi o problemă tehnică, se poate utiliza butonul ”Suport tehnic” din cadrul Registraturii Online Parcări.



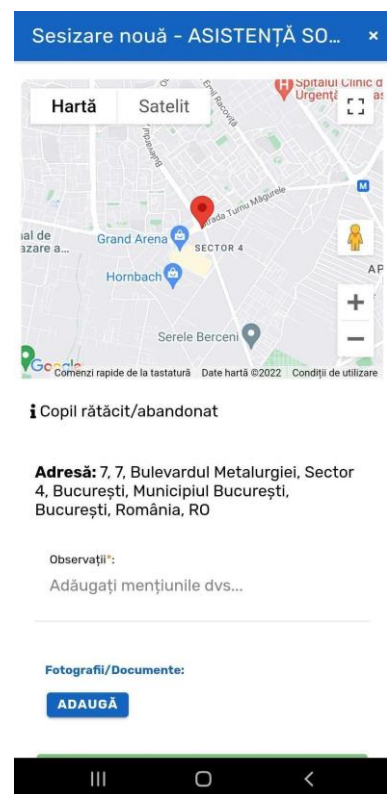
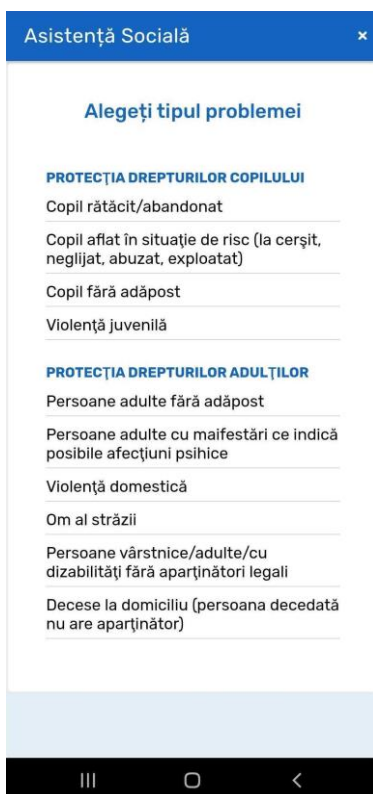
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.1.8 Sesizări în legătură cu asistența socială

Pentru a face o sesizare în legătură cu asistența socială se folosește butonul ”Asistență socială” din meniul Sesizări.

Asemănător parcarilor, meniul sesizărilor de asistență socială conține o listă de itemi care pot fi selectați în funcție de problema de asistență socială în cauză. Astfel pentru asistență socială opțiunile de sesizare sunt cele ce se observă în imaginea de mai jos.

După selectarea categoriei de sesizare, informațiile cerute sunt după cum se vede în imaginea de mai jos, la fel ca la alte sesizări, anume locație, observații/descriere text, precum și fotografii sau documente.



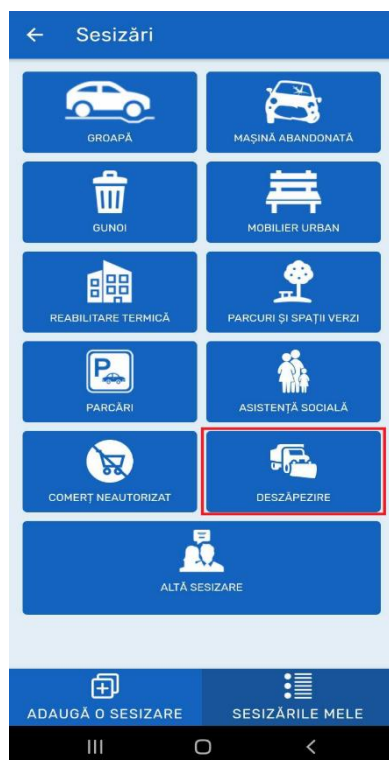
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.1.9 Sesizări în legătură cu comerțul neautorizat

Pentru a face o sesizare în legătură cu comerțul neautorizat se folosește butonul ”Comerț neautorizat” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde ”Trimite”.



1.1.10 Sesizări în legătură deszăpezirea

Pentru a face o sesizare în legătură cu deszăpezirea se folosește butonul ”Deszăpezire” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde ”Trimite”.

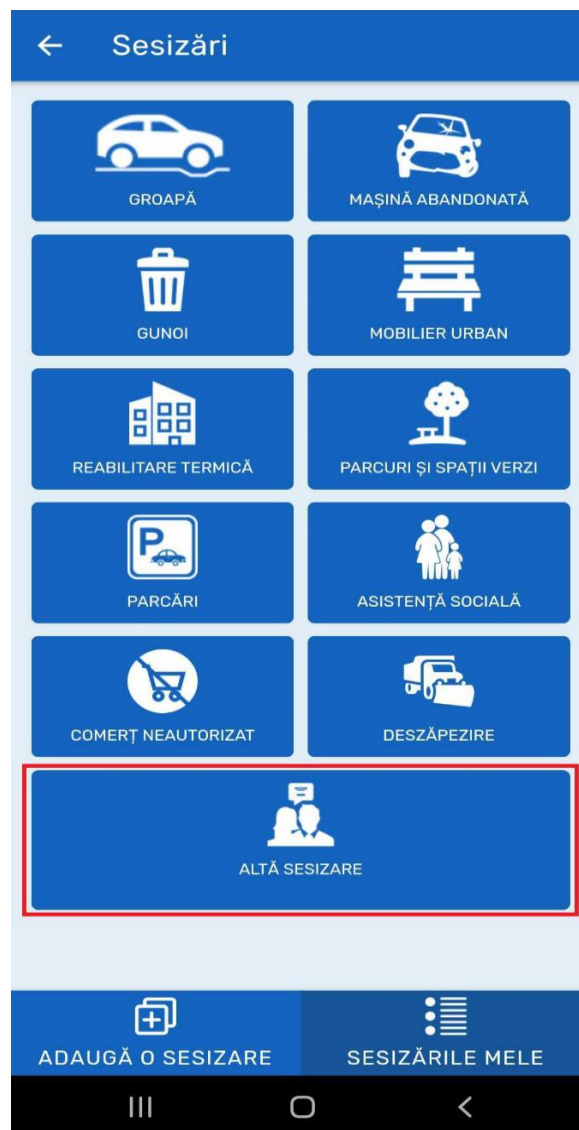
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.1.11 Alte sesizări

Pentru a face o sesizare în legătură cu orice nu se găsește în celelalte categorii se folosește butonul ”Alte sesizări” din meniul Sesizări.

În următoarea fereastră se vor adăuga, la fel ca la majoritatea sesizărilor cu categorii, locația, observațiile și eventualele documente sau fotografii, procedând la fel ca la sesizarea unei gropi.

La finalul introducerii datelor se trimite sesizarea apăsându-se butonul verde ”Trimite”.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

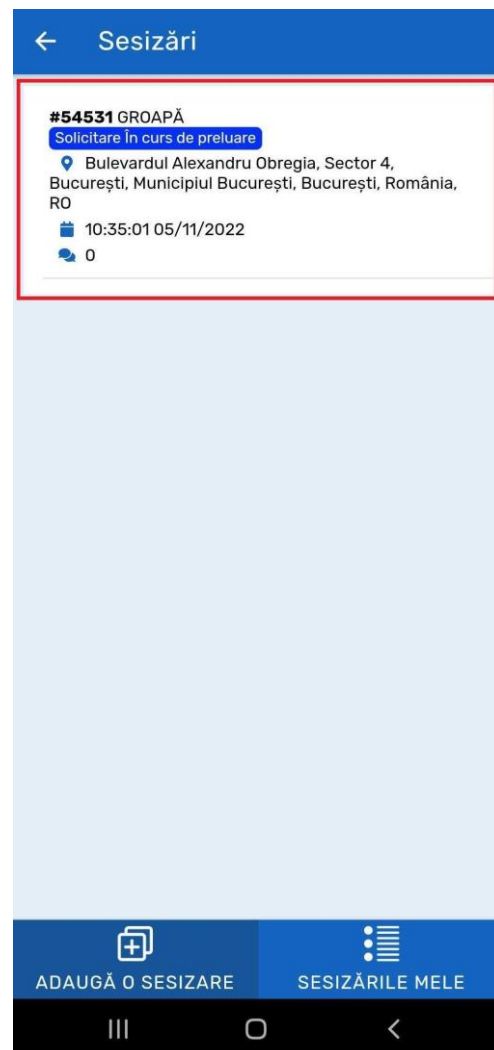
1.1.12 Vizualizarea sesizărilor precedente

În fereastra sesizărilor precedente pot fi observate sesizările făcute de către cetățean precum și starea acestora.

Pentru mai multe detalii se poate da click pe fiecare sesizare în parte.

Pe lângă vizualizarea sesizărilor, utilizatorul poate adăuga mesaje în legătură cu sesizarea.

Acestea pot include observații scrise precum și poze.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

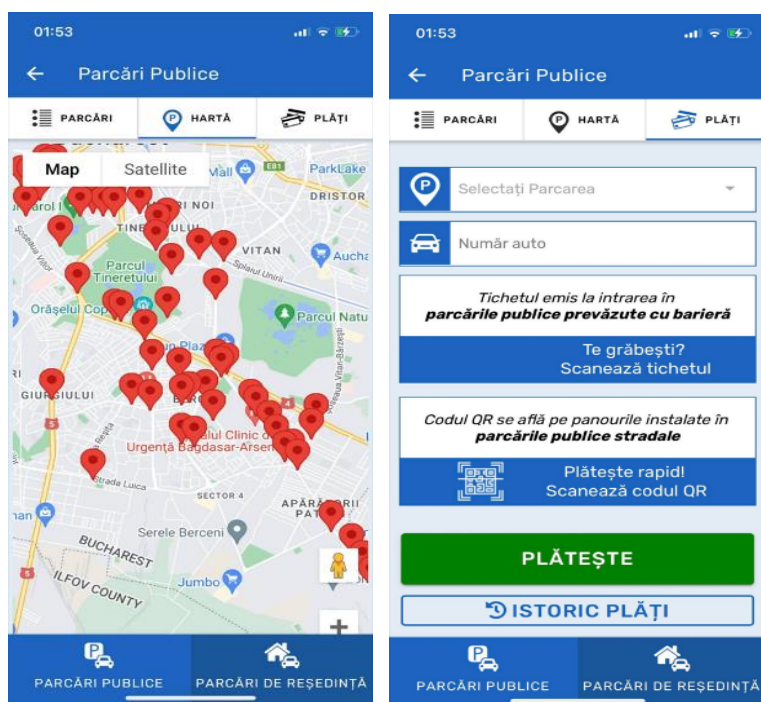
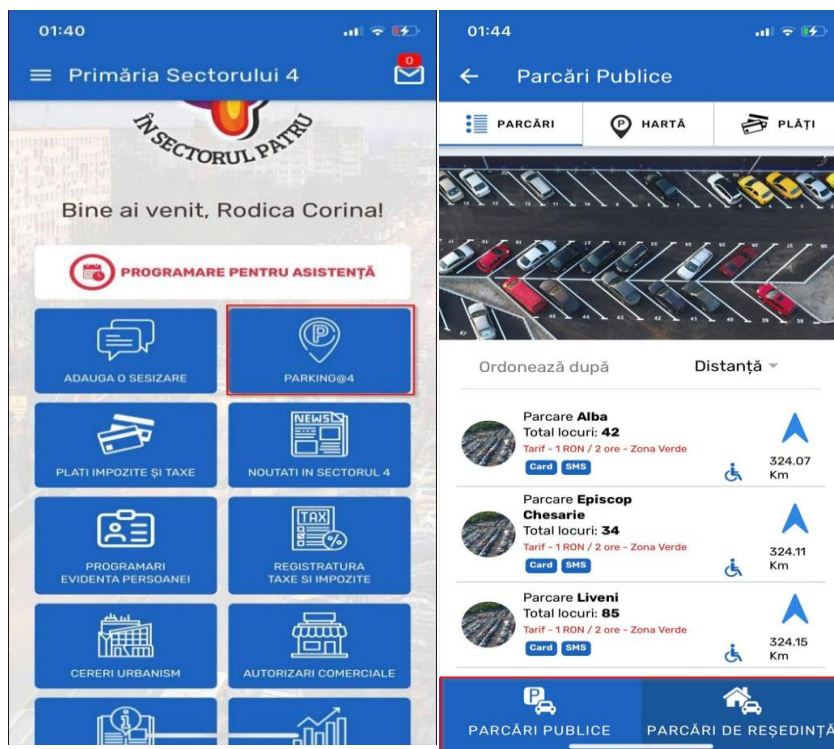
1.2 Parcări

Pentru a accesa rubrica de parcări se face click pe butonul “Parking@4”.

Fereastra care se deschide afișează mai multe informații:

- Tipuri de parcări
 - o “Parcări Publice” și
 - o “Parcări de Reședință”.
- O listă a parcarilor, cu numărul de locuri libere și tarif-ul. La apăsarea iconiței în formă de săgeată utilizatorul este ghidat prin Google Maps în direcția parcarii.

Lista poate fi ordonată după distanță, numărul de locuri libere sau după nume.



Pe fereastra “Hartă” apare o hartă pe care sunt marcate toate parcarile.

Pe fereastra “Plăți” se poate selecta parcare și introduce numărul mașinii, apoi se poate realiza plata taxei de parcare în două metode: prin scanarea tichetului sau prin scanarea codului QR de pe panourile de la fața locului.

Se mai pot accesa pentru verificare: “Istoricul Plăților” și “Cardurile mele”.

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

În secțiunea “Parcări de Reședință” există 5 opțiuni: “Registratura Online”, ”Regulament”, “Întrebări Frecvente”, “Solicită un loc de parcare” și “Plăți”.

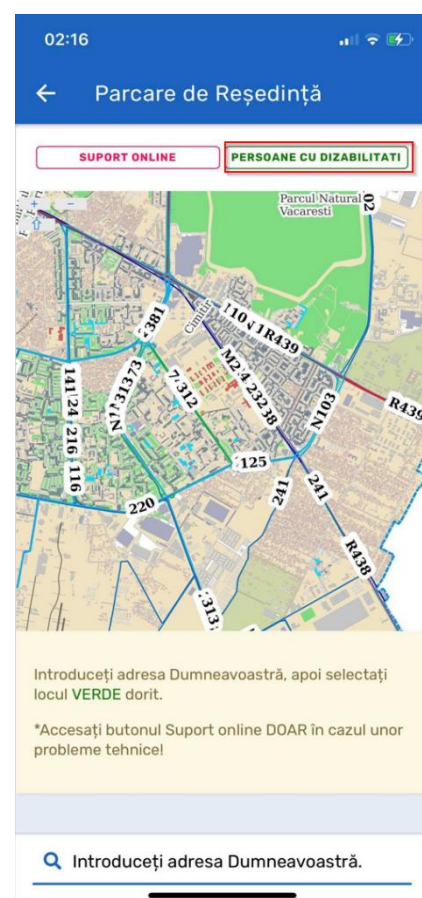
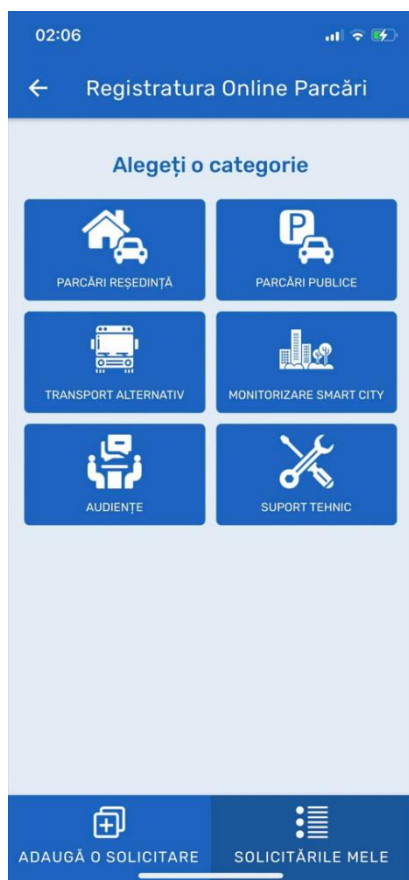
Apăsând pe butonul ”Regulament” se deschide un document pdf. care conține toate regulile.

Apăsând pe butonul ”Întrebări Frecvente” se deschide o nouă fereastră care conține o serie de întrebări frecvente cu tot cu răspunsurile lor.

Apăsând pe butonul ”Plăți” se deschide o nouă fereastră care conține 3 butoane: “Obligații de plată”, “Istoric Plăți” și “Cardurile mele”.

La apăsarea butonului ”Solicită un loc de parcare” se deschide o fereastră nouă cu o hartă, iar în partea de jos a ecranului trebuie introdusă adresa dorită. După aceea se selectează locul - Verde - dorit.

De asemenea în această fereastră se afișează opțiunea de a solicita un loc de parcare pentru persoane cu dizabilități.

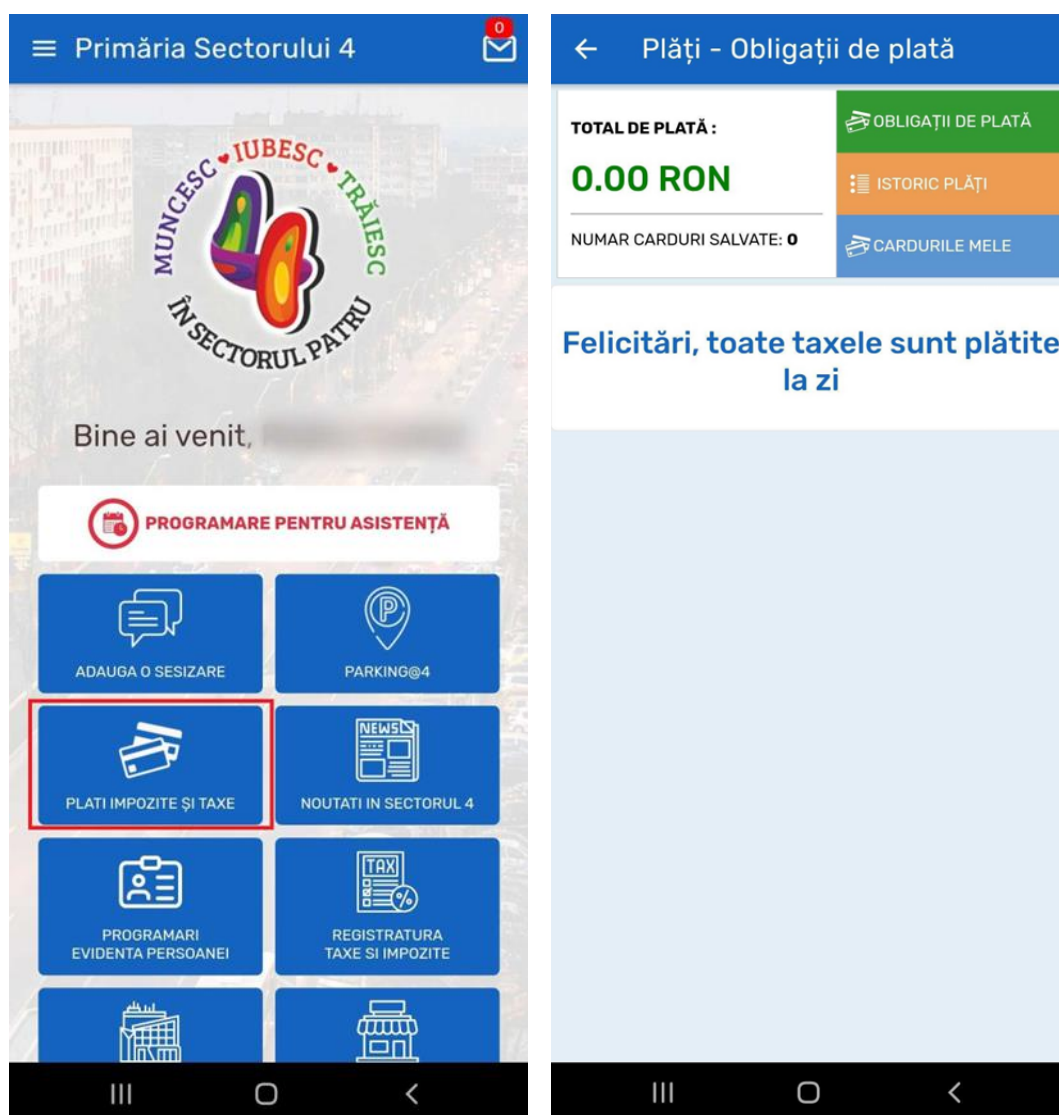


„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.3 Plăți impozite și taxe

Pentru plata impozitelor și a taxelor, utilizatorul trebuie să deschidă secțiunea ”Plăți impozite și taxe” apăsând butonul respectiv din pagina de pornire.

În prima secțiune a ferestrei care se deschide utilizatorul vede obligațiile curente de plată și suma lor. De asemenea, acestea vor apărea enumerate în partea de jos.



Prin apăsarea butoanelor din dreapta sus utilizatorul poate comuta între cele 3 secțiuni ale ferestrei, și anume ”Obligații de plată”, ”Istoric plăți” și ”Cardurile mele”.

Secțiunea ”Istoric plăți” arată plățile deja efectuate ale taxelor și impozitelor locale.

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Secțiunea “Cardurile mele” ajută utilizatorul să cunoască ce carduri are salvate în aplicație și pot fi folosite cu ușurință pentru a plăti din nou impozitele și taxele locale.

Sub suma datorată este afișat numărul de carduri salvate, iar în secțiunea în cauză pot fi văzute concret cardurile.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.4 Noutăți în sectorul 4

Această rubrică conține:

- o listă de știri care pot fi accesate prin accesarea butonului “Vezi știrea”.
- „Sectorul 4 în imagini” - o serie de poze care pot fi accesate prin selectarea imaginii dorite.



1.5 Registratura Taxe și Impozite

Portalul web <https://registratura.taxeimpozite4.ro> permite efectuarea de plăți sau posibilitatea de a solicita declararea / modificarea / scoaterea din evidență a bunurilor mobile sau imobile și emiterea unui certificat fiscal.

Portalul permite fie înregistrarea unui utilizator nou, fie accesarea /autentificarea prin contul aplicației mobile *Primăria Sector 4*.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Portalul ghidează utilizatorul la cererile-tip specifice după alegerea tipului de persoană (fizică sau juridică).

Alegeți tip persoană



Fiecare formular solicită datele de identificare, detaliile necesare cererii precum și încărcarea de documente specifice de justificare a cererii.

Subsemnatul

Identificare

Nume * Prenume * Telefon * Email *

CNP * CI Serie * CI Numar *

Adresa de domiciliu

Județ * Oras/Municipiu/Comuna * Sec... Strada * Nr * BI

Sc Et Ap Observații

Informații

Se vor completa datele de identificare ale proprietarului/coproprietarului

Informații

Data act dobândire *

Calitate solicitant *

Numar act dobândire *

Tip teren *

© 2020 - 2022 - DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE SECTOR 4. TOATE DREPTURILE REZERVATE.



CU SPRIJINUL



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.6 Participă la sondaje

Această rubrică oferă posibilitatea de a participa la sondaje și de a vizualiza rezultatele sondajelor efectuate anterior.



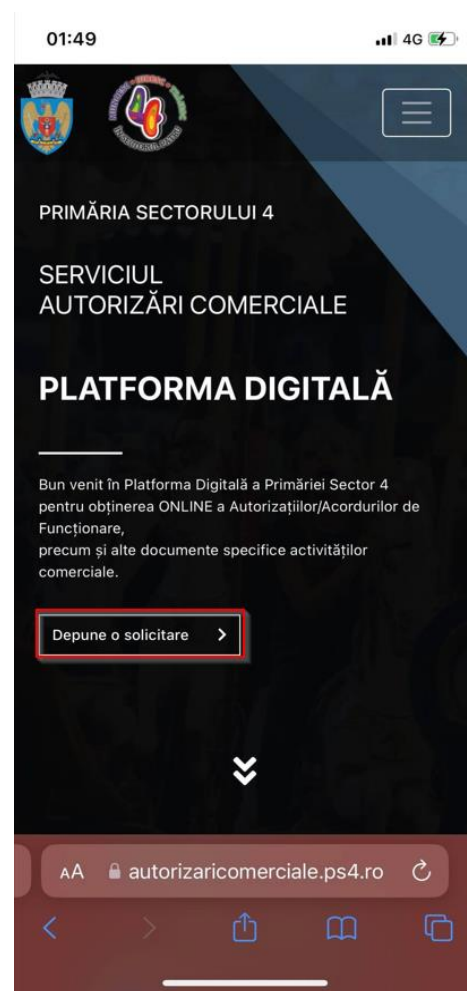
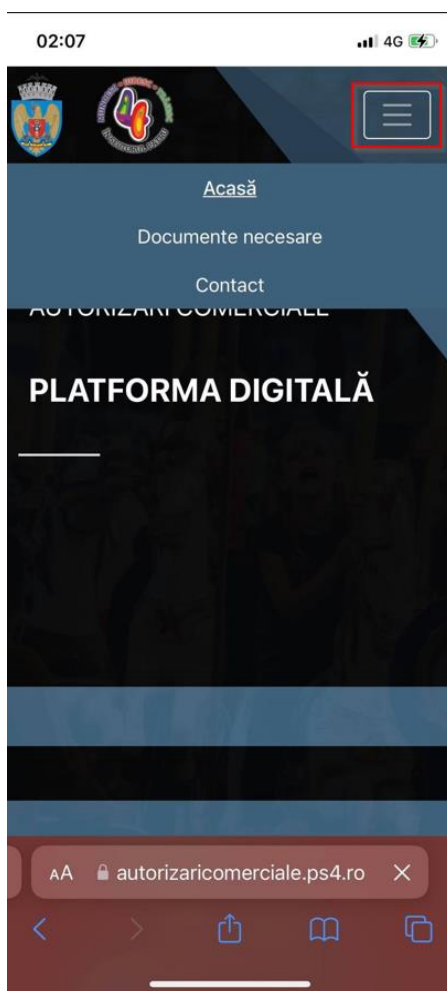


„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.7 Autorizări Comerciale

În această rubrică utilizatorul poate depune solicitări pentru autorizări comerciale. După apăsarea butonului corespunzător, utilizatorul este redirecționat către o platformă online pentru a depune cererea.

În platforma care se deschide, la apăsarea butonului din dreapta sus, există un meniu cu opțiunile: „Acasă”, „Documente necesare”, „Contact”.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Pe pagina ”Acasă”, există butonul “Depune o solicitare”, la apăsarea căruia utilizatorul este redirecționat către subsolul paginii, unde este prezentă o listă de butoane, unul pentru fiecare tip de autorizare care poate fi solicitată.

Autorizațiile care pot fi solicitate sunt următoarele:

- Autorizație Alimentație Publică
- Prelungire Autorizație Alimentație Publică
- Acord de Funcționare
- Prelungire Acord de Funcționare
- Aviz orar
- Modificare Aviz orar de Funcționare
- Autorizații Recreative/Distractive
- Autorizație Piață/Târg
- Acord Temporar
- Alte Sugestii/Probleme



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Butonul “Documente necesare” redirecționează utilizatorul pe o nouă pagină unde acesta poate alege un tip de autorizație pentru a afla ce documente sunt necesare pentru autorizația respectivă.

Butonul “Contact” redirecționează utilizatorul pe o nouă pagină care conține datele de contact și adresa Primăriei Sectorului 4.

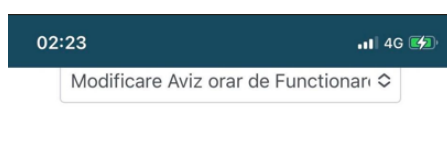
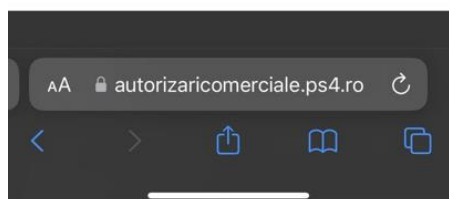


Acasă / Documente necesare

Documente necesare

Documente necesare

Alegeti categoria din campul de mai jos pentru vizualizarea documentelor necesare finalizarii eliberarii/prelungirii unei Autorizatii/Acord de functionare.



Cereri

Cerere tipizata (*)

Descarca

Acorduri/Aprobari/Declaratii

Acordul asociatiei de proprietari

Descarca

Tabel cu acordul vecinilor proprietari

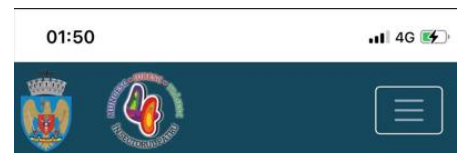
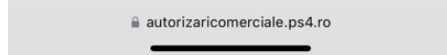
Acordul vecinilor limitrofi PF

Descarca

Declaratie reprezentant legal ca nu exista vecini PF

Altele

Documente/Fotografii



Acasă / Contact

Contact

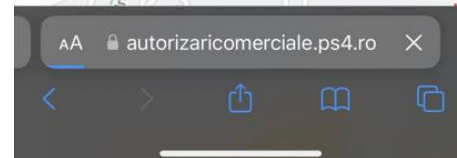
Primăria Sectorului 4 –

Adresa: Primăriei Sector 4: Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4

Telefon: 021.335.92.30 / 021.335.92.36 / 021.335.92.38

Fax: 021.337.07.90

E-mail: contact@ps4.ro



1.8 Programări Evidența Populației

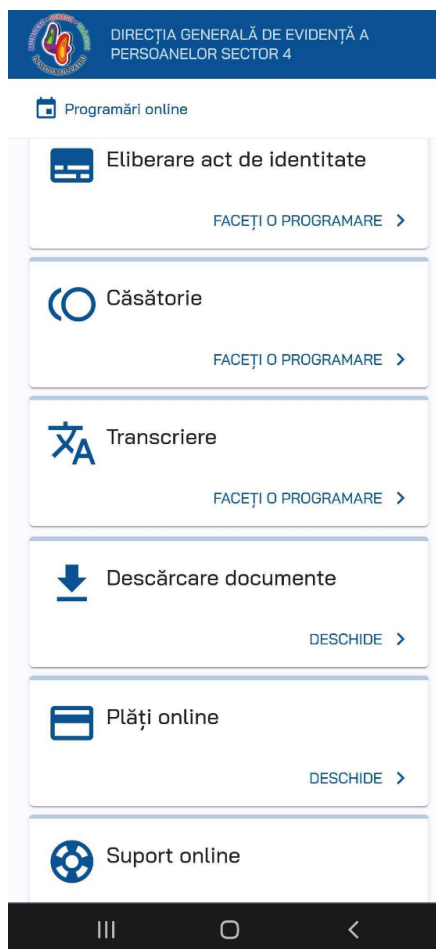
Pentru a accesa evidența populației utilizatorul poate folosi butonul “Programări evidența persoanei” din fereastra principală.

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



Se va deschide în browserul de internet al telefonului pagina ”Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4”. Aici cetățeanul, după ce citește notele de informare, poate alege secțiunea relevantă nevoii sale.

Site-ul permite programarea online pentru eliberare act de identitate, căsătorie sau transcriere. De asemenea, utilizatorul poate descărca documente, efectua plăți sau cere suport în a-și rezolva problema.





„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Pentru fiecare secțiune în parte, utilizatorului i se vor cere datele, respectiv documentele relevante în timpul completării cererii.

1.9 Cereri urbanism

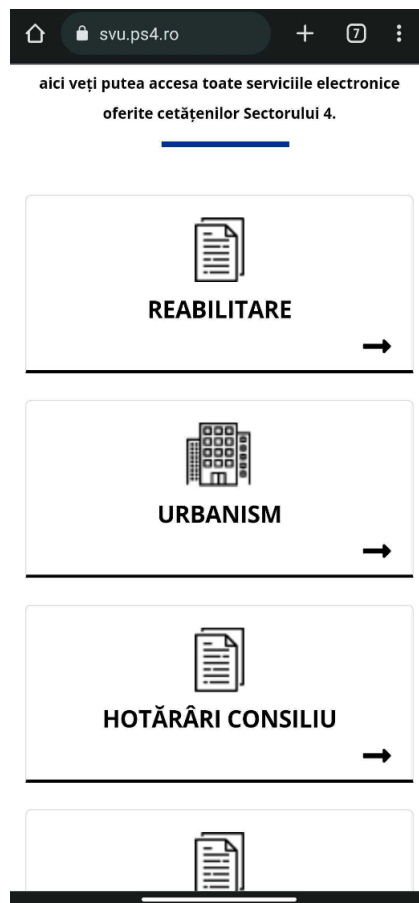
Pentru a depune o cerere de urbanism, utilizatorul trebuie să utilizeze butonul aferent din meniul principal. Odată deschisă pagina, utilizatorul va selecta opțiunea ”Urbanism”.

Ulterior pentru următorii pași, utilizatorul trebuie să se conecteze sau să-și creeze un cont pe platformă.



e-CETATEAN - "Cunoștere, Egalitate, Transparență, Administrație, Țintă, Evoluție, Actualitate, Normalitate" Cod MySMIS 126477 cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, CP10/2018

Bine ați venit în Spațiul Virtual Unic PS4 (SVU). De aici veți putea accesa toate serviciile electronice oferite cetățenilor Sectorului 4.

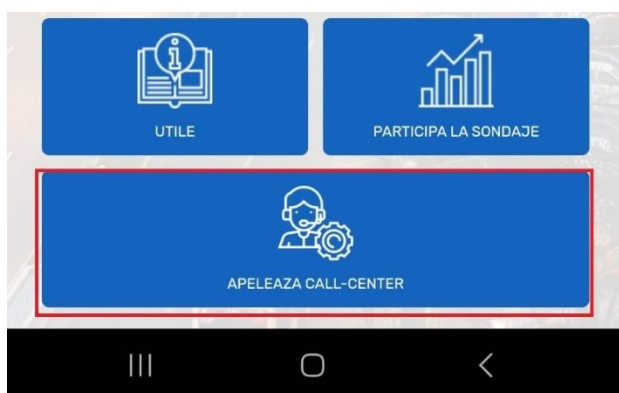
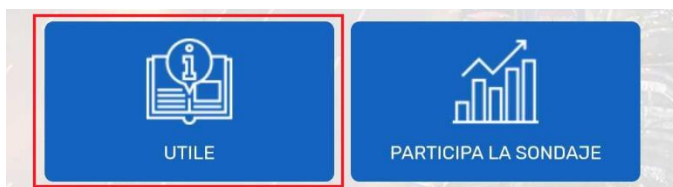




„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

1.10 Utile

Butonul secțiunii ”Utile” informează utilizatorul cu privire la orice nu se găsește în altă parte a aplicației, precum regulamente sau programe de lucru. Acestea sunt afișate fie pe loc, fie au opțiunea de a fi descărcate.



1.11 Apelare Call-Center

Pentru a apela ”Call-Center-ul”, utilizatorul apasă pe butonul de jos din meniul principal.

Acest buton îl mută direct în aplicația de apelare a telefonului mobil și formează numărul de telefon aferent centralei Call-Center care apoi poate fi direct apelat de utilizator.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

2 Urbanism

În cadrul platformei SVU utilizatorii pot depune cereri pentru eliberare certificate de urbanism. Această secțiune se poate accesa și prin aplicația mobilă Primăria Sectorului 4 sau prin platforma start.ps4.ro, acestea conducând cetățenii tot spre platforma SVU pentru depunerea cererilor de urbanism. Cetățenii care doresc să depună o astfel de cerere trebuie să aibă sau să-și creeze un cont pe platforma SVU.

După accesarea serviciului de ”Cerere eliberare certificat de urbanism” apar detalii ale serviciului precum descriere, compartimentul responsabil, timpii de soluționare, cost etc. În legătură cu costul, utilizatorul poate introduce suprafața în cauză pentru a avea un calcul automat și clar al costului serviciului.

Costul serviciului

În cazul în care nu ați achitat deja contravaloarea acestuia o puteți face on-line, cu cardul bancar, după completarea cererii: a) până la 150 m2 (inclusiv) 5,00 lei; b) între 151 și 250 m2 (inclusiv) și amplasarea mijloacelor publicitare 6,00 lei; c) între 251 și 500 m2 (inclusiv) 8,00 lei; d) între 501 și 750 m2 (inclusiv) 10,00 lei; e) între 751 și 1.000 m2 (inclusiv) 13,00 lei; f) peste 1.000 m2 16,00 + 0,01 lei/m2 pentru fiecare m2 care depășește 1.000 m2.

Suprafață imobil (m2)	Calcul
-----------------------	--------

După secțiunea detaliilor se prezintă documentele care vor fi necesare pentru depunerea cererii.

Următoarea pagină trebuie completată de utilizator privind detaliile certificatului de urbanism care se dorește a fi emis, precum și intențiile cetățeanului. La final, cererea se semnează digital.

Pasul următor permite utilizatorului să încarce actele specificate la prezentarea generală a serviciului conform cu scopul cererii sale. Se pot încărca și acte adiționale. Actele multiple trebuie combinate într-un fișier .pdf folosind un program sau aplicație la alegerea utilizatorului.

Pagina de revizie finală a solicitării prezintă utilizatorului forma finală a cererii completate, actele încărcate, iar la final, suma de plătit pentru serviciul cerut.

Nr. crt	Nume document	Descriere document	Valoare plată
1	Cerere eliberare Certificat de Urbanism	07.12.2022 13:17	18,34

După realizarea ultimelor verificări, cererea de eliberare certificat de urbanism poate fi trimisă.



CU SPRIJINUL



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

3 Mobilitate urbană

Serviciul de mobilitate urbană se poate accesa din platforma SVU a Primăriei Sectorului 4: <https://www.mobilitateurbana4.ro>.

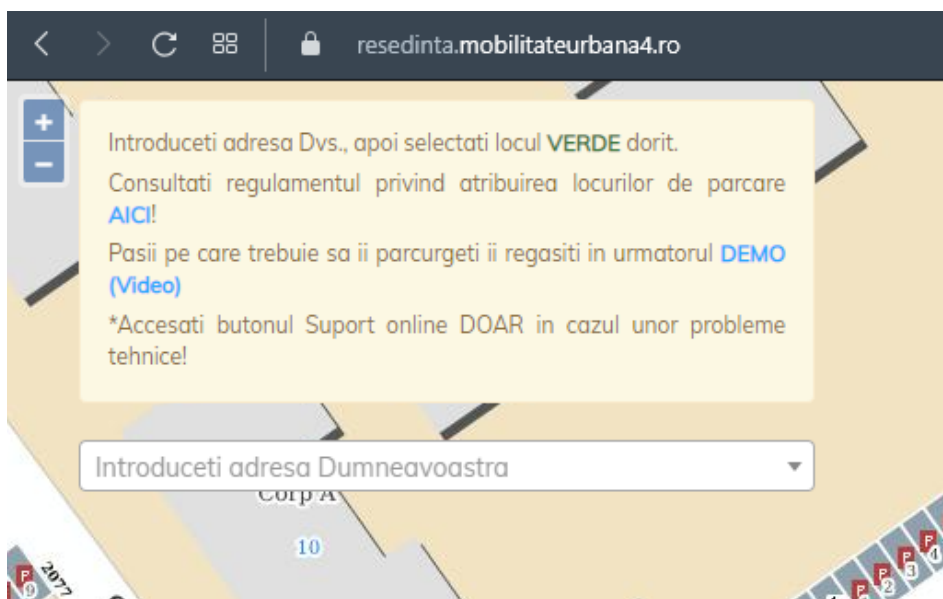
Aceasta poate fi accesată și din aplicația Primăriei Sectorului 4 sau din platforma start.ps4.ro accesând meniul Parcări.

După o scurtă secțiune de noutăți, cetățeanul poate accesa platforma online pentru parcări publice și de reședință precum și platforma online pentru plăți parcare.

3.1 Parcări de reședință

Din platforma Direcției de Mobilitate Urbană un utilizator poate alege să solicite un loc de parcare de reședință. Pentru a face o astfel de solicitare, din platformă se selectează butonul aferent, după care se specifică tipul de loc de parcare, anume de reședință.

Cea mai simplă metodă pentru a căuta un loc de parcare este introducerea adresei relevante și căutarea unui loc de parcare colorat cu verde, ceea ce înseamnă că nu este momentan atribuit. În cadrul hărții în stânga sus utilizatorul poate folosi linkurile albastre pentru a afla regulamentul precum și un tutorial video cu pașii care trebuie parcurși în solicitarea unui loc de parcare de reședință.



După selectarea unui loc de parcare, platforma cere datele cetățeanului precum și a mașinii acestuia împreună cu documente justificative. La finalul introducerii datelor, documentelor și după trimiterea cererii, utilizatorul va primi în scurt timp un mail de confirmare.

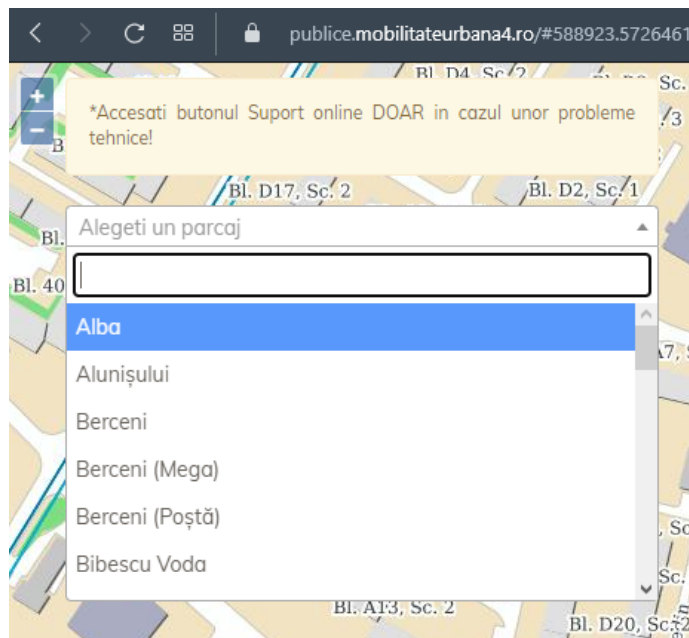
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

3.2 Parcări publice

Pentru a depune o astfel de cerere, procedura este similară cu cea de parcări de reședință. Secțiunea pentru astfel de cereri se accesează tot din platforma SVU. Față de cererile de parcări de reședință, cele pentru parcări publice nu se rezervă nominal și nu necesită documentele mașinii. De asemenea, acestea sunt pe zone de parcare și nu pe locuri individuale.

3.3 Plata parcarilor

Plata tarifelor aferente locurilor de parcare rezidențiale sau publice se poate realiza tot din platforma de mobilitate urbană, din pagina principală, accesând secțiunea plăți online. Pe baza de referință de plată, CNP sau CUI se pot plăti tarifele aferente serviciilor de parcare. Este necesară și completarea unei ecuații drept verificare umană.



4 Învățământ

Secțiunea de învățământ se poate accesa din platforma SVU al Primăriei Sectorului 4. Aceasta oferă o vedere de ansamblu asupra unităților de învățare disponibile în acest sector și permite și căutarea acestora în funcție de nume și tipul unității de învățământ.

În cadrul acestei căutări se va deschide o listă cu hartă alăturată pentru a vedea detaliile precum și locația unităților de învățământ găsite.

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



De asemenea, platforma permite vizualizarea datelor și a noutăților în legătură cu înscrierile în învățământul preșcolar și primar prin butoanele de trimitere spre platforma edu.

Înscrierea în învățământul primar 2022

Înscrierea în învățământul preșcolar 2022-2023

Tot în pagina dgauis.ro se regăsește o hartă interactivă unde sunt evidențiate în buline toate unitățile de învățământ din Sectorul 4. Cu un click pe o anumită unitate, se pot vedea detaliile unității de învățământ din acea locație.



La subsolul paginii se află lista unităților de învățământ din sector. Acestea pot fi filtrate după tipul de învățământ.

5 Asistență socială

Serviciul de Asistență Socială al Sectorului 4 se poate accesa folosind platforma SVU sau start.ps4.ro. Pagina spre care conduc butoanele respective este dgaspc4.ro, anume platforma Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

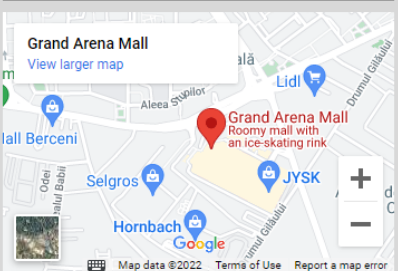
Pe prima pagină se află meniul, prin care se pot accesa serviciile Direcției de Asistență precum și alte decizii/documente/informări/bugete. De asemenea, meniul oferă acces la notificarea

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

GDPR, la autentificarea în contul utilizatorului sau fereastra Carieră, unde sunt anunțate posturile vacante ale DGASPC Sector 4.



Tot în pagina principală se pot găsi ultimele anunțuri emise, iar la subsolul paginii după manualul de utilizare al ghișeului online, se găsesc date precum cele de contact, localizarea, programul de lucru și formularul de contact online.

<p>Program cu publicul</p> <table><tr><td>Monday</td><td>08:30 - 16:00</td></tr><tr><td>Tuesday</td><td>08:30 - 16:00</td></tr><tr><td>Wednesday</td><td>08:30 - 16:00</td></tr><tr><td>Thursday</td><td>08:30 - 18:00</td></tr><tr><td>Friday</td><td>08:30 - 13:30</td></tr><tr><td>Saturday</td><td>Closed</td></tr><tr><td>Sunday</td><td>Closed Closed now</td></tr></table>	Monday	08:30 - 16:00	Tuesday	08:30 - 16:00	Wednesday	08:30 - 16:00	Thursday	08:30 - 18:00	Friday	08:30 - 13:30	Saturday	Closed	Sunday	Closed Closed now	<p>Localizare pe hartă</p> 	<p>Date de contact</p> <p>☎ ✉ 📍 f</p> <p>Telefoane utile</p>
Monday	08:30 - 16:00															
Tuesday	08:30 - 16:00															
Wednesday	08:30 - 16:00															
Thursday	08:30 - 18:00															
Friday	08:30 - 13:30															
Saturday	Closed															
Sunday	Closed Closed now															



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

6 Taxe și impozite

Serviciul digital pentru taxe și impozite poate fi accesat de pe platforma SVU al Primăriei Sectorului 4, cât și din platforma start.ps4.ro. Există și o secțiune de plăți impozite și taxe locale în cadrul aplicației Primăria Sectorului 4 unde pentru majoritatea cetățenilor se pot observa și plăți cu ușurință toate taxele locale datorate. Această secțiune a aplicației a fost tratată în subcapitolul 1.3 din cadrul acestui ghid.

Atât platforma SVU cât și start.ps4.ro pentru utilizarea serviciului plăți taxe și impozite duc utilizatorul pe platforma Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (DGITL), anume taxeimpozite4.ro.

În cadrul acestei platforme utilizatorii pot afla locații, informații, documente necesare și anunțuri sau pot folosi serviciul registratură online pentru a trimite cereri sau formulare.

6.1 Registratură online

Această parte a platformei poate fi accesată din pagina principală. Aici se pot depune o varietate de formulare direct pe site, fără a fi necesare deplasările la ghișeu. Aceste formulare includ realizarea și depunerea de declarații, cereri, notificări și contestații, conform unei liste prestabilite pe domenii.

În completarea unui astfel de formular utilizatorul alege întâi tipul de persoană (fizică sau juridică), după care tipul de cerere relevant. Formularele se adaptează în mod inteligent în funcție de datele necesare pentru a nu fi cazul de date sau documente trimise inutil.

6.2 Informații despre documente

CLĂDIRI/TERENURI
1. CERERE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ
2. DECLARAȚIE FISCALĂ DE CLĂDIRI - CLĂDIRI NEREZIDENȚIALĂ (EX. PUNCT DE LUCRU, CLĂDIRILE CARE SUNT FOLOSITE PENTRU ACTIVITĂȚILE AD-TIVE, DE AGREEMENT, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, DE CULTURĂ, DE EDUCAȚIE, FINANCIAR-BANCARE, INDUSTRIAL, DE SĂNĂTATE, SOCIALE, SPORTIVE, TURISTICE)
3. DECLARAȚIE FISCALĂ DE CLĂDIRI - CLĂDIRI REZIDENȚIALĂ (EX. CLĂDIRI ALCĂTUITĂ DIN UNA SAU MAI MULTE CAMERE DE LOCUIT)
4. DECLARAȚIE FISCALĂ DE CLĂDIRI - CLĂDIRI MIXTĂ (CLĂDIRI DE LOCUIT ȘI ORICE ALTĂ ACTIVITATE ÎN AFARĂ DE CEA DE LOCUIT)
5. DECLARAȚIE FISCALĂ DE TEREN
6. CERERE SCUTIRE PRIN EFECTUL LEGII F01
7. CERERE SCUTIRE HOTĂRÂRE CONSILIU LOCAL (SCUTIRE VENIT MINIM, SCUTIRE LG. 241/2004, SCUTIRE MONUMENT ISTORIC, ETC)
8. CERERE ISTORIC ROL
9. CERERE ADEVERINȚA LOCALITATIVĂ
10. RECTIFICARE DATE ÎN EVIDENȚELE FISCALE

AUTO
1. DECLARAȚIE FISCALĂ MIJLOACE DE TRANSPORT SUB 12 TONE
2. DECLARAȚIE FISCALĂ MIJLOACE DE TRANSPORT PESTE 12 TONE
3. SCOATERE DIN EVIDENȚĂ MIJLOACE DE TRANSPORT
4. DECLARAȚIE FISCALĂ PENTRU ÎNȘIȘI ÎN TAXE ÎN MIJLOACE DE TRANSPORT-MODELE

Din pagina principală a platformei utilizatorii pot alege să se informeze în legătură cu documentele necesare în legătură cu orice taxe, precum impozite auto, pe clădiri (rezidențiale sau nerezidențiale), certificate fiscale etc.

Prin accesarea butonului aferent tipului de proprietate și a taxei pentru care utilizatorul dorește să se informeze, acesta va fi dus la pagina



CU SPRIJINUL





„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

cu toate informațiile necesare pentru fiecare tip de cerere/declarație.

În partea de jos a fiecărei pagini este afișată o secțiune de link-uri utile și date accesibile precum link spre pagina principală a Primăriei Sectorului 4, spre portalul legislativ sau date de contact (telefon call-center, adresă de mail).

6.3 Alte secțiuni utile

În bara de navigare se găsesc secțiuni utile precum DGITL Sector 4 care include bazele legislative, secțiunea de informații, audiențe etc; secțiuni pentru persoanele fizice sau juridice precum și modalitățile de plată; anunțuri; informații utile urmată de secțiunea contact precum și lupa de navigare cu ajutorul căreia utilizatorul poate căuta fraze cheie în site.



6.4 Modalități de plată

În bara de navigare, la secțiunile Persoane Fizice respectiv Persoane Juridice se găsesc metodele de plată a taxelor și impozitelor locale:



- prin ordin de plată în conturile indicate la <https://www.taxeimpozite4.ro/persoane-fizice/taxe-incasate-de-d-g-i-t-l-sector-4/>;
- prin intermediul site-ului <https://www.ghiseul.ro>;
- prin WESTACO EXPRESS implementat în stațiile de benzină OMV din toată țara. - <https://www.taxeimpozite4.ro/westaco-express-plata-taxelor-si-impozitelor-locale/>

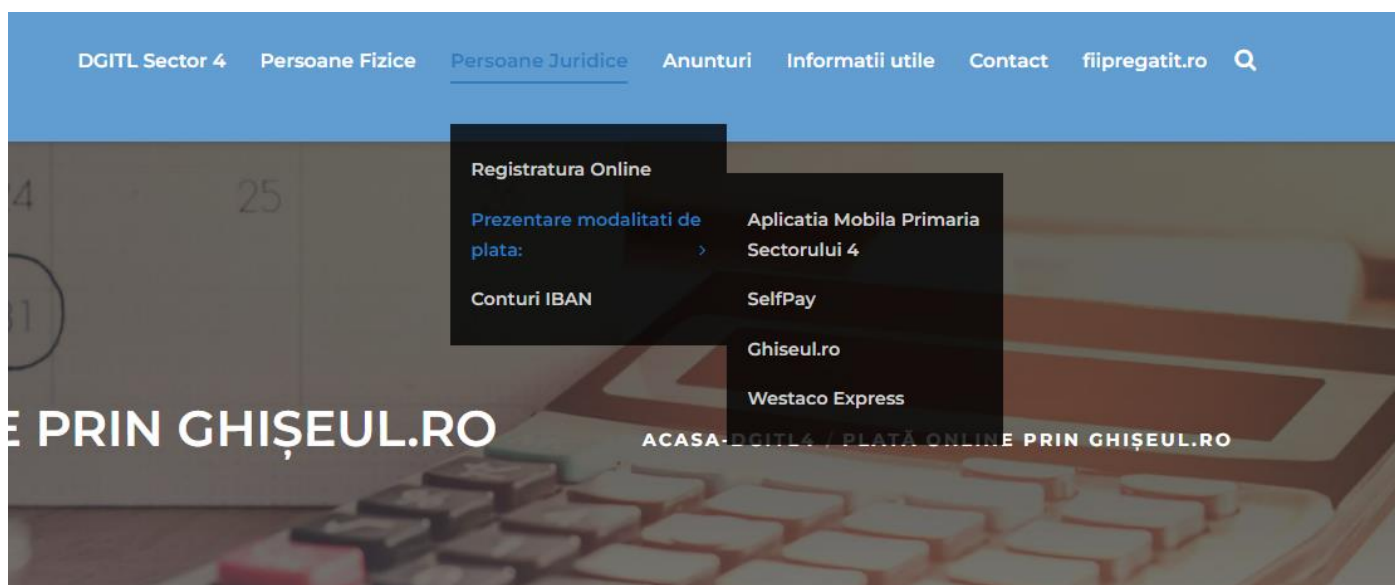
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

- prin intermediul stațiilor de plată Selfpay - <https://www.taxeimpozite4.ro/plata-self-pay/> - <https://selfpay.ro/localizare/>
- prin intermediul aplicației Primaria Sectorului 4 - <https://www.taxeimpozite4.ro/aplicatia-mobila-primaria-sector-4/>

În platformă sunt detaliate cele 4 modalități de plată mai digitale, intuitive și la îndemâna oricui, anume:

- prin ordin de plată în conturile indicate la <https://www.taxeimpozite4.ro/persoane-juridice/conturi-iban/>
- plata prin intermediul www.ghiseul.ro
- plata prin WESTACO EXPRESS - <https://www.taxeimpozite4.ro/westaco-express-plata-taxelor-si-impozitelor-locale/>
- plata prin aplicația mobilă Primaria Sectorului 4 - <https://www.taxeimpozite4.ro/plata-online-prin-ghiseul-ro/>
- plata prin intermediul bancomatelor Self Pay - <https://www.taxeimpozite4.ro/plata-self-pay/>

Ghidurile pentru fiecare sistem de plată se pot vedea direct în platformă.



7 Registratură DITL

Secțiunea Registratură DGITL se poate accesa folosind platforma Spațiul Virtual Unic PS4: <https://svu.ps4.ro>.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

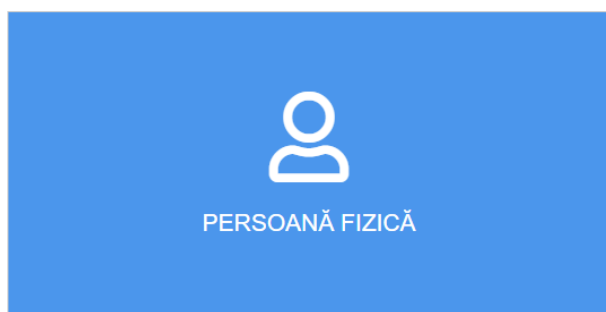
În cadrul acestui portal se pot efectua plăți, solicitări de declarare/modificare/scoatere din evidență bunuri mobile sau imobile precum și emiterea certificatelor fiscale. Solicitățile depuse în acest portal se pot procesa doar în nume propriu.

Crearea unui cont se poate realiza fie prin accesarea directă a portalului, fie prin o notificare primită de la DGITL S4. Cei care au primit o astfel de notificare pot direct să acceseze contul, acesta fiind preînrolat.

Pentru persoanele care doresc să meargă la ghiseul fizic, acest lucru se face doar pe bază de programare confirmată prin platforma care se poate accesa din intermediul portalului DGITL anume: <https://s4programare.netlify.app/programare> .

În pagina principală în partea de jos utilizatorul poate selecta un tip de persoană juridică și în funcție de aceasta va putea alege un formular și trimite o solicitare, cerere sau declarație grupate pe mai multe categorii.

Alegeți tip persoană



Alegeți Cererea

RESET

-- PERSOANA FIZICA --

CLĂDIRI/TERENURI
1. CERERE CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ
2. DECLARAȚIE FISCALĂ DE CLĂDIRI - CLĂDIRI NEREZIDENȚIALĂ (EX. PUNCT DE LUCRU, CLĂDIRILE CARE SUNT FOLOSITE PENTRU ACTIVITĂȚILE AD-TIVE, DE AGREEMENT, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, DE CULTURĂ, DE EDUCAȚIE, FINANCIAR-BANCARE, INDUSTRIAL, DE SĂNĂTATE, SOCIALE, SPORTIVE, TURISTICE)
3. DECLARAȚIE FISCALĂ DE CLĂDIRI - CLĂDIRI REZIDENȚIALĂ (EX. CLĂDIRI ALCĂTUITĂ DIN UNA SAU MAI MULTE CAMERE DE LOCUIT)
4. DECLARAȚIE FISCALĂ DE CLĂDIRI - CLĂDIRI MIXTĂ (CLĂDIRI DE LOCUIT ȘI ORICE ALTĂ ACTIVITATE ÎN AFARĂ DE CEA DE LOCUIT)
5. DECLARAȚIE FISCALĂ DE TEREN
6. CERERE SCUTIRE PRIN EFECTUL LEGII F01
7. CERERE SCUTIRE HOTĂRĂRE CONSILIU LOCAL (SCUTIRE VENIT MINIM, SCUTIRE LG. 241/2004, SCUTIRE MONUMENT ISTORIC, ETC)
8. CERERE ISTORIC ROL
9. CERERE ADEVERINTA LOCATIVA
10. RECTIFICARE DATE IN EVIDENTELE FISCALE



CU SPRIJINUL





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

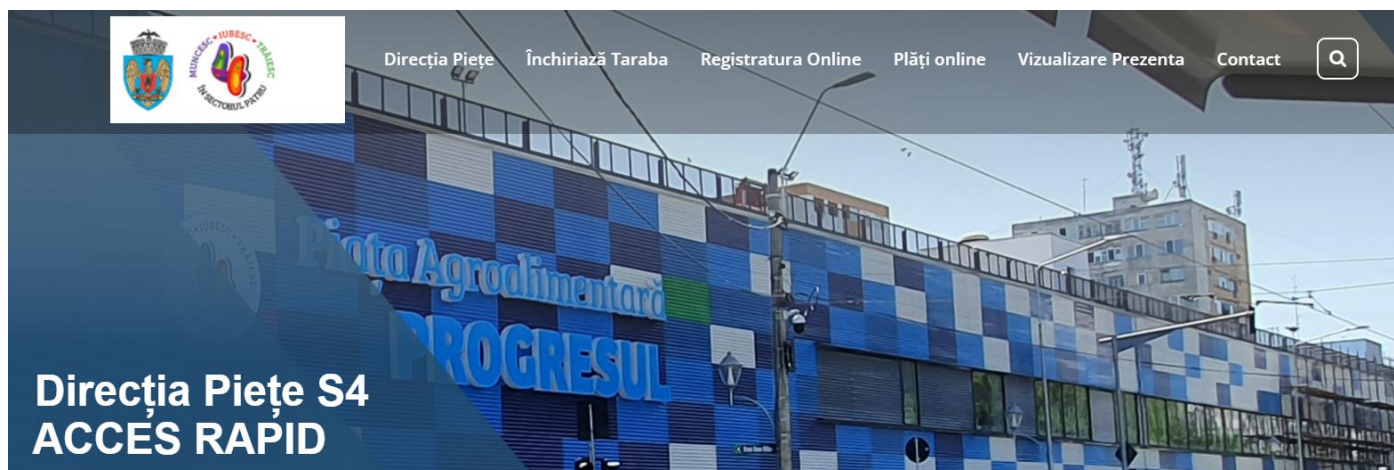
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate
Administrativă 2014-2020

Fiecare formular va deschide câmpurile necesare și va cere actele relevante pentru tipul de cerere selectat. La finalul fiecărui formular, la apăsarea butonului de trimitere utilizatorul va fi notificat dacă e cazul de câmpuri necompletate.

8 Piețe

Secțiunea Piețe se poate accesa folosind platforma SVU al Sectorului 4 care va trimite utilizatorul pe platforma <https://piete.ps4.ro>

În cadrul acestei secțiuni utilizatorii pot vedea actele și datele necesare depunerii unei cereri pentru o tarabă, pot depune cereri pentru închirieri tarabe în cadrul piețelor din Sectorul 4 precum și pot achita taxele aferente tarabelor închiriate.



Din bara principală de navigare se pot accesa serviciile legate de piețele Sectorului 4. De asemenea, în prima pagină care este și cea principală se găsesc instrucțiuni de bază în legătură cu platforma precum și regulamentele piețelor.

Pentru accesarea serviciului închirieri tarabe utilizatorul trebuie să folosească codul de comerciant sau după caz, CNP/CUI, în urma cărora se urmează pașii din aplicație.

Secțiunea de Registratură Online permite utilizatorilor să trimită documente spre serviciul Piețe Sector 4 în funcție de necesități privind înrolarea în sistem, probleme, erori etc. Formularele se adaptează corespunzător pe parcurs ce sunt completate în funcție de ceea ce a selectat utilizatorul că necesită.

Va rugăm să completați câmpurile de mai jos

Tip persoana	Departament	Categorie
Persoana fizica	Direcția Piețe	-- Alegeti --

(*) Campuri obligatorii



CU SPRIJINUL





„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

La secțiunea Plăți online se pot achita taxele corespunzând tarabei/tarabelor închiriate folosind codul de comerciant/CNP/CUI și completând verificarea umană. Aceste plăți se fac cu cardul și sunt protejate de fraudă electronică.

Secțiunea Vizualizare Prezenta permite cetățeanului să vizualizeze piețele din Sectorul 4 precum și situația amplasării și ocupării tarabelor, în urma căreia poate să se orienteze spre a-și alege o tarabă liberă după bunul plac.

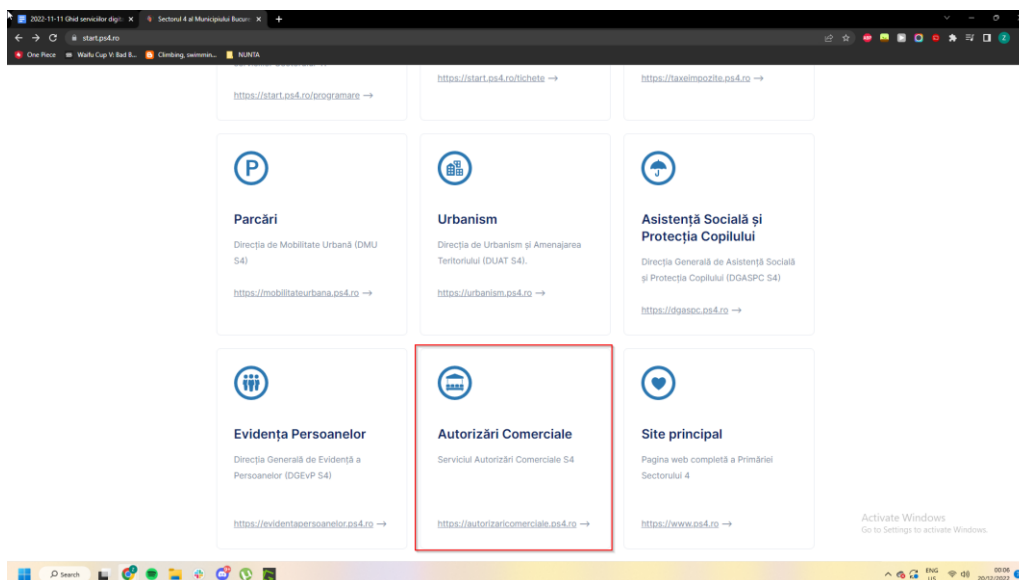
9 Poliția Locală

La momentul redactării prezentului GHID, acest serviciu nu era digitalizat.

Mai multe informații se obțin prin intermediul call center-ului (021.9441).

10 Autorizări comerciale

Această rubrică pune la dispoziția utilizatorului opțiunea de a depune solicitări pentru autorizări comerciale. După apăsarea butonului corespunzător, utilizatorul este redirecționat către o platformă online pentru a depune cererea.



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

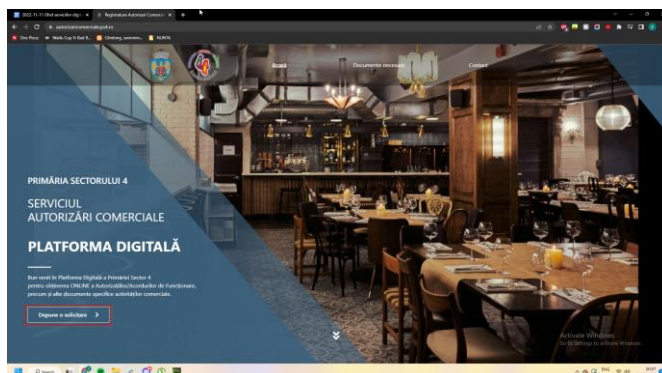


Pe platformă există un meniu în antetul paginii cu opțiunile: “Acasă”, ”Documente necesare”, ”Contact”.

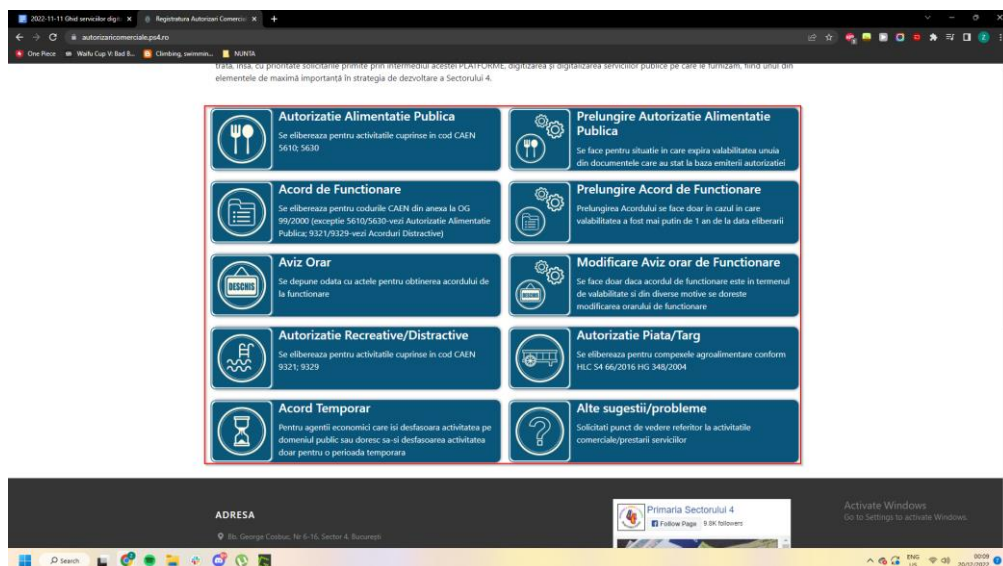
Pe pagina ”Acasă”, există butonul “Depune o solicitare”, la apăsarea căruia utilizatorul este redirecționat către subsolul paginii, unde este prezentă o listă de butoane, unul pentru fiecare tip de autorizație care poate fi solicitată.

Autorizațiile care pot fi solicitate sunt următoarele:

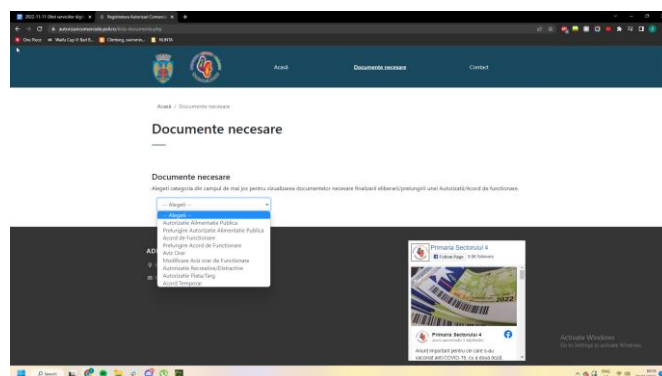
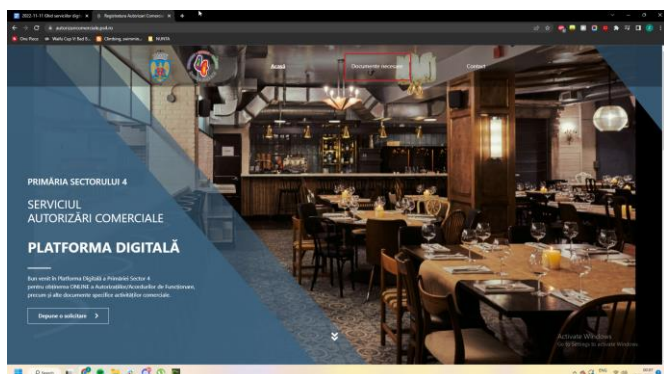
- Autorizație Alimentație Publică
- Prelungirea Autorizație Alimentație Publică
- Acord de Funcționare
- Prelungire Acord de Funcționare
- Aviz orar
- Modificare Aviz orar de Funcționare
- Autorizație Recreative/Distractive
- Autorizare Piață/Târg
- Acord Temporar
- Alte Sugestii/Probleme



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



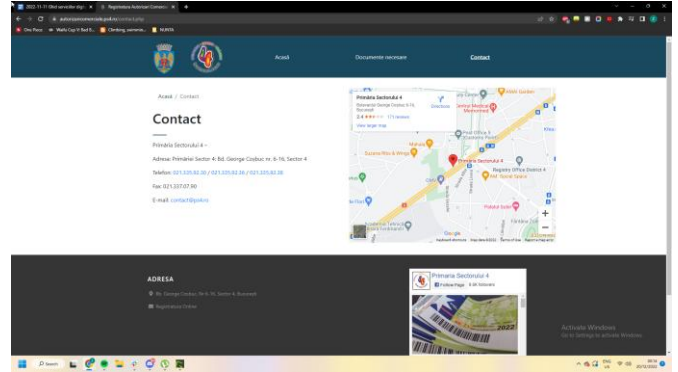
Butonul "Documente necesare" redirecționează utilizatorul pe o nouă pagină unde acesta poate alege un tip de autorizație pentru a afla ce documente sunt necesare pentru autorizația respectivă.



Butonul "Contact" redirecționează utilizatorul pe o nouă pagină care conține datele de contact și adresa Primăriei Sectorului 4.

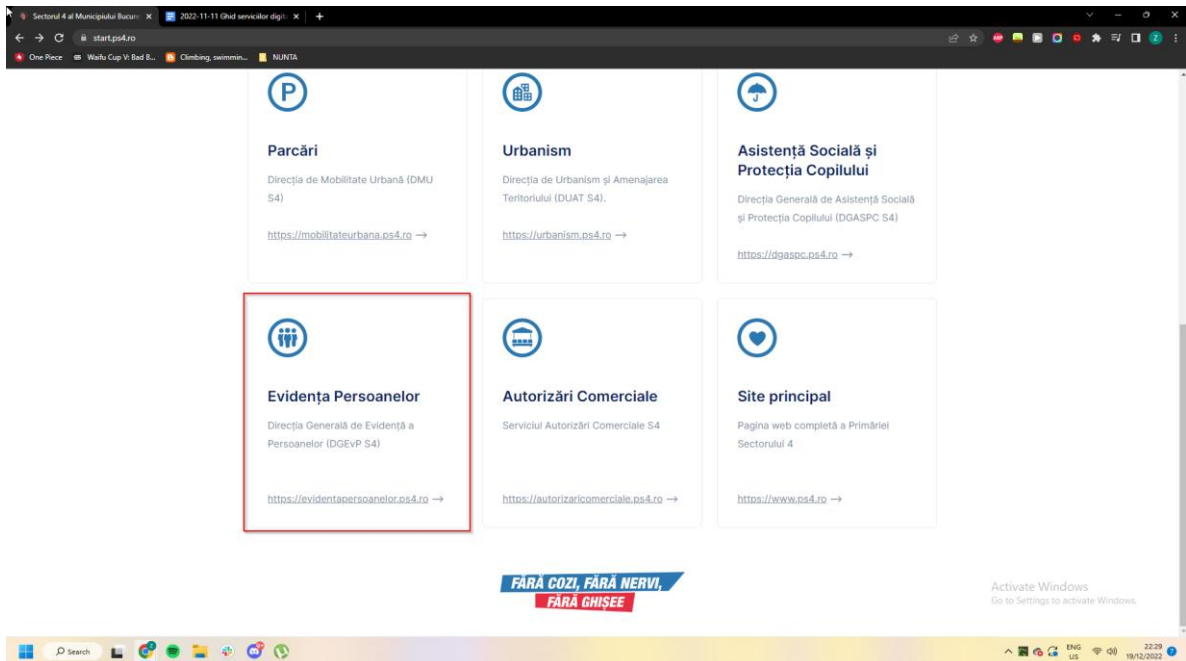


„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



11 Evidența populației

Pentru a accesa site-ul specific pentru evidența populației se dă scroll până în partea de jos a pagini, după care se face click pe rubrica încercuită în poză.



În partea de jos a pagini web care se deschide apar două rânduri de butoane. La apăsarea butoanelor din primul rând se deschide câte o pagină specifică fiecăruia, pentru a face o

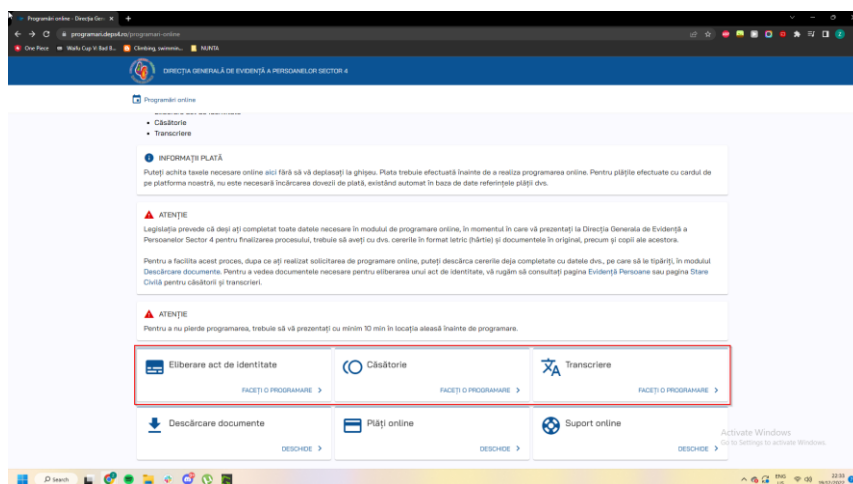


CU SPRIJINUL



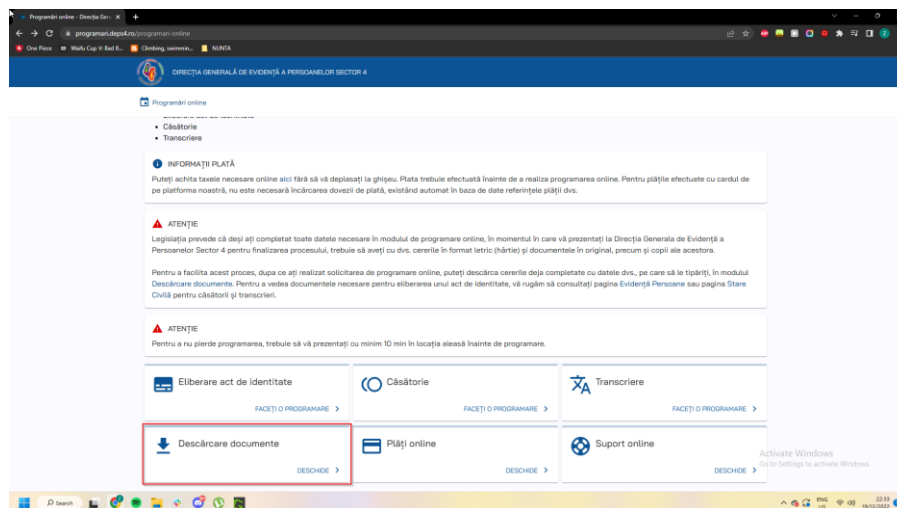
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

programare în scopul eliberării unui act de identitate, a unui certificat de căsătorie sau a unei transcrieri.

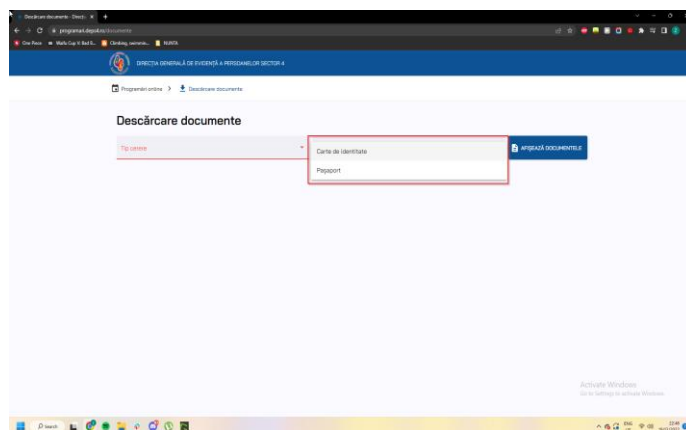
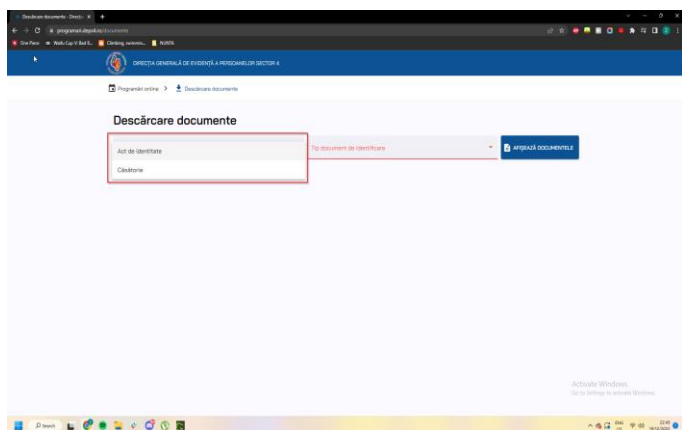


11.1 Descărcare documente

Pentru a accesa rubrica de descărcare a documentelor, se face click pe butonul “Descărcare documente”.

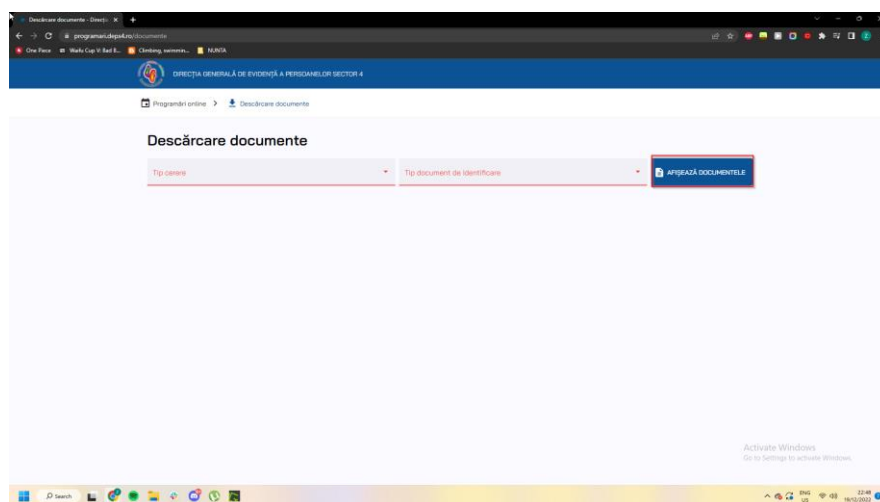


„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



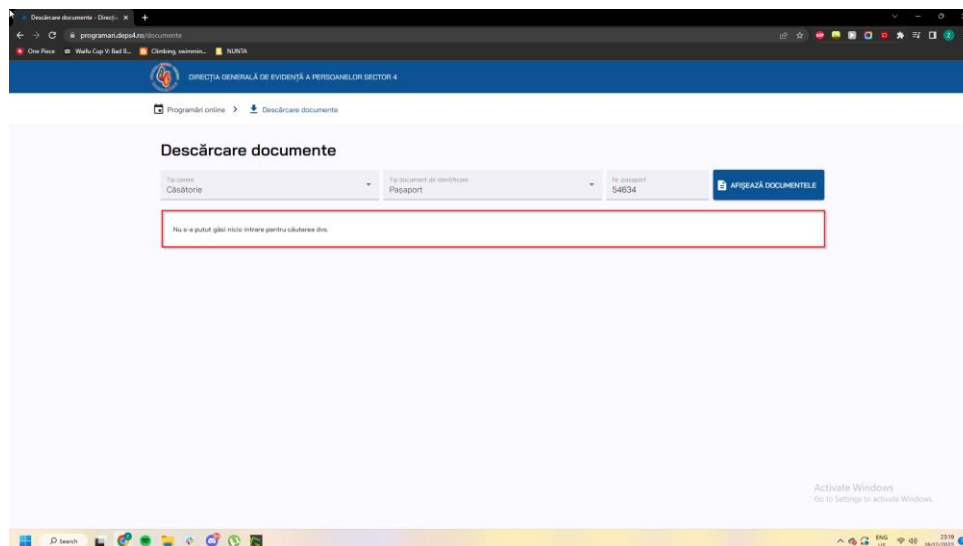
Pagina care se deschide oferă posibilitatea de a selecta tipul de cerere pe care îl dorim și tipul de document de indentitate pe care urmează să îl folosim, pentru a descărca documentele necesare pentru eliberarea cererii respective.

Pentru a descărca documentele respective, se face click pe butonul “Afișează Documentele”.



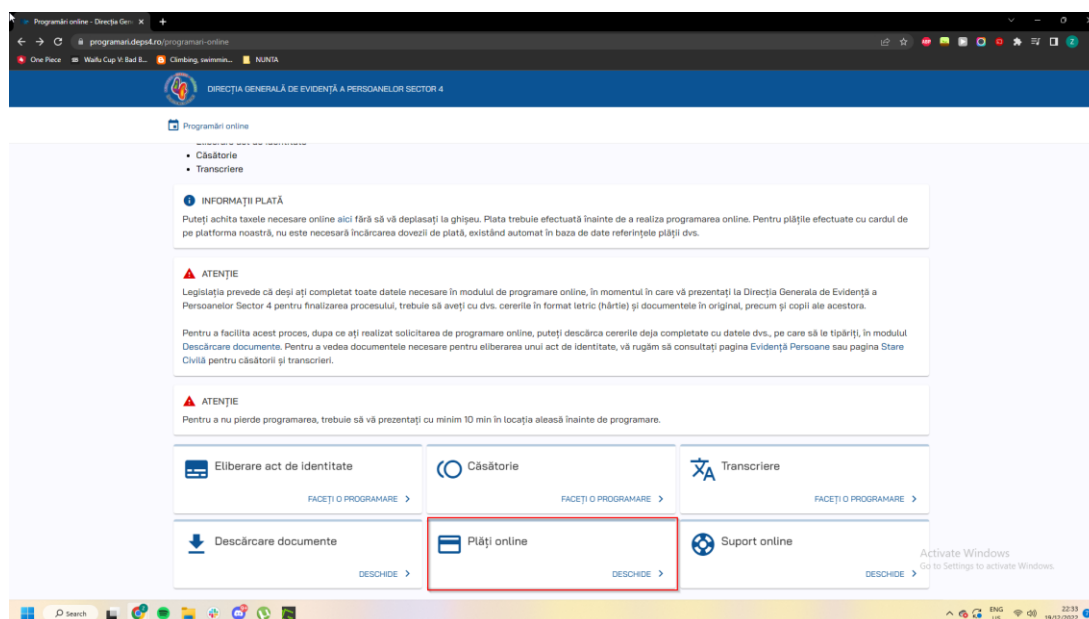
În cazul în care datele documentului de identitate sunt introduse greșit, va fi afișat următorul mesaj de eroare.

„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



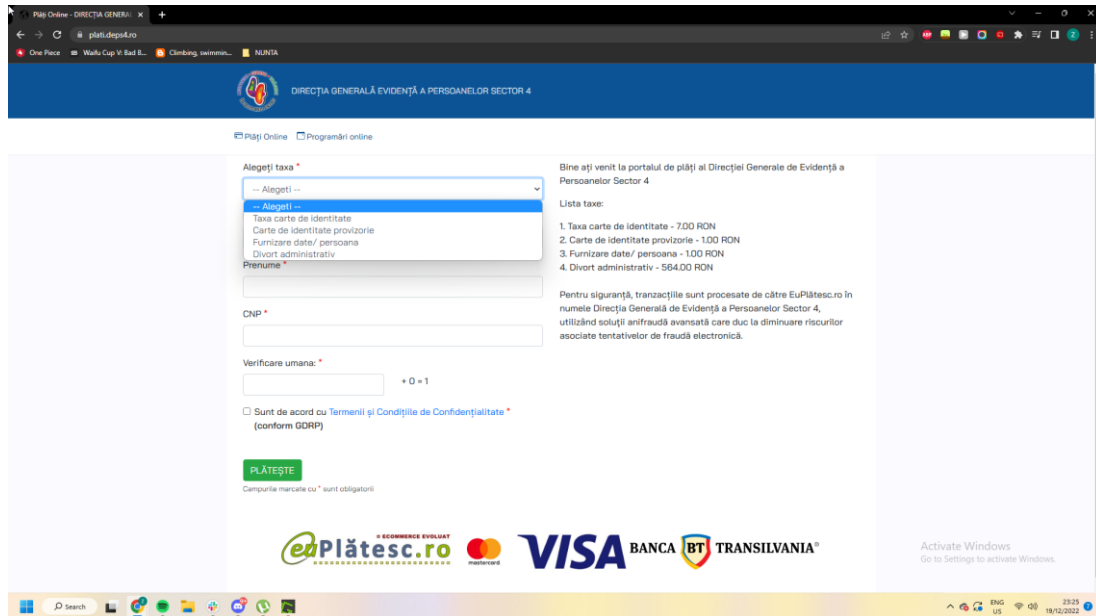
11.2 Plăți online

Pentru a accesa pagina pentru plăți online, se face click pe butonul “Plăți Online”.



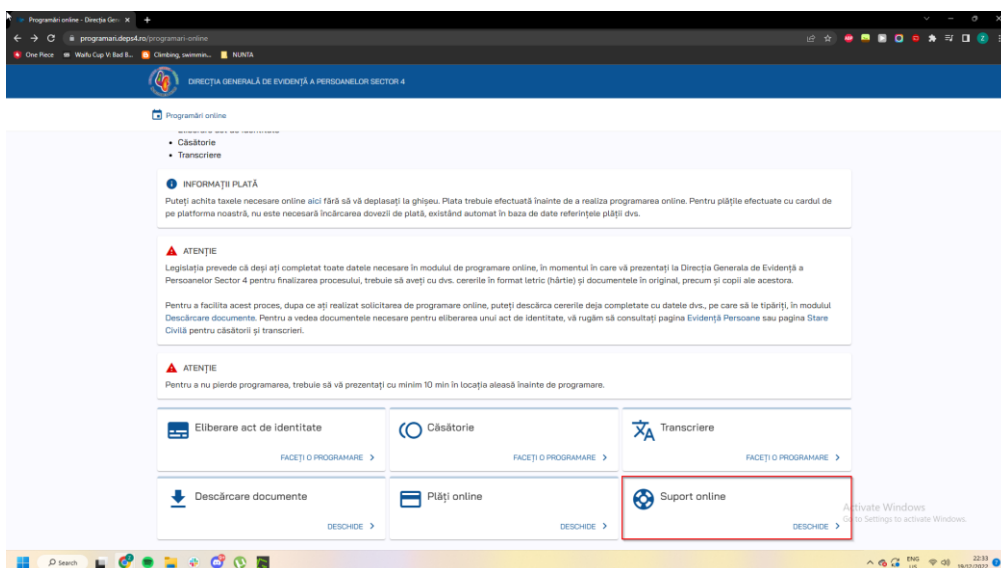
„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

În cadrul site-ului care se deschide, se poate selecta taxa pe care utilizatorul dorește să o plătească și odată ce sunt introduse și datele utilizatortului, se poate face plata.



11.3 Suport Online

Pentru a accesa pagina de suport online, se face click pe butonul “Suport Online”.





„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate
Administrativă 2014-2020

Pagina care se deschide oferă utilizatorului opțiunea de a depune o cerere de suport online și de a introduce și atașamente.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "Suport Online - Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4", "Suport online", "Clădire, salinim...", "NUNCA".
- Page title: "DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4".
- Page content: "Suport online" form with fields for "Nume", "Prenume", "Email", "Telefon", "Mesaj", and "Atașament". A red "INCARCĂ" button is next to the attachment field. A "TRIMITE" button is at the bottom.
- System tray: "Activate Windows Go to Settings to activate Windows.", "23:50", "19/12/2022".



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Cetățenie activă într-o lume digitală” - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate
Administrativă 2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Capacitate Administrativă 2014-2020

Titlul proiectului: Cetățenie activă într-o lume digitală

Codul proiectului: 1084/ 151411

Denumirea beneficiarului: ASOCIAȚIA GO-AHEAD

Data publicării (lună și an): Decembrie 2022

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a
Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Material gratuit.



CU SPRIJINUL

